



НАРЕДБА

**за условията и реда за предоставяне на социална услуга
„Домашен социален патронаж” в община Иваново**

*Приета с Решение № 251 по Протокол № 33/ 08.10.2009 г.
Изменена с Решение № 439 по Протокол № 53/ 11.11.2010 г.
Изменена с Решение №218 по Протокол №27/ 25.04.2013 г.
Изменена с Решение №89 по Протокол №8/ 21.03.2024 г.*

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящата Наредба се уреждат условията и реда за предоставяне на социални услуги от Домашен социален патронаж (ДСП) и/ или други доставчици на социални услуги по договор с общината на територията на община Иваново.

Чл. 2. ДСП е вид социална услуга в общността, която се финансира от общинския бюджет, в случаите когато услугата се реализира като общинска дейност и използва материална база - общинска собственост.

Чл. 3. (1) Социалните услуги, осъществявани в домовете на потребителите се основават на социална работа и са насочени към подпомаганите лица за:

Осъществяване на ежедневните дейности:

- приготвяне и доставка на храна по домовете
- поддържане на личната хигиена и хигиената в жилищното помещение, обитавано от обслужвания;
- битови услуги – закупуване на хранителни продукти, лекарства и вещи от първа необходимост, заплащане на сметките за електрическа енергия, телефон и вода със средства на лицето
- осигуряване на отоплителни материали

Социално включване:

- помощ в общуването и поддържането на социални контакти, занимания, развлечения в дома или извън него;
- съдействие за изготвяне на необходимите документи за снабдяване с необходимите помощни средства при инвалидност и тежко заболяване и за явяване пред ЛКК или ТЕЛК, както и за подаване на молби-декларации за отпускане на социални помощи; придружаване до болнично заведение;

(2) Социалните услуги могат да се предоставят краткосрочно или дългосрочно.

Чл. 4. ДСП като общинска дейност преминава в управление на кмета на община Иваново, съгл. § 37 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за социално подпомагане, в сила от 01.01.2003 г.

Чл. 5. При необходимост и съобразно потребностите на населението, могат да се разкриват и други видове социални услуги с решение на общинския съвет.

Чл. 6.(1) Минималният капацитет за съществуването на дейността се определя на тридесет потребителя, както за ДСП Иваново, така и за разкритите филиали, при максимален капацитет – до 355 бр. общо за всички филиали на Общ.ДСП-Иваново

(2) Филиалите се откриват, закриват или преместват по предложение на кмета на общината и решение на общинския съвет с посочване на капацитета, численост на персонала, средствата за работна заплата, местата и веществената им издръжка, дата на откриване.

ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 7. */Отменен с Решение №218 по Протокол №27 от 25.04.2013 г./*

Чл. 8. Кметът на общината:

1. Утвърждава длъжностното разписание на ДСП;
2. При средна месечна заетост на капацитета под 90 % в продължение на три месеца, предприема действия по реструктуриране на дейността;
3. */ Нова с Решение №218 по Протокол №27 от 25.04.2013 г./* Назначава ръководителя на ДСП – Иваново и определя със заповед неговите права и задължения;
4. */ Изменена с Решение №218 по Протокол №27 от 25.04.2013 г./* Упълномощава ръководителя на ДСП да осъществява методическо ръководство и контрол по изпълнението на качеството и количеството на услугите, предоставяни от патронажа;
5. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори с работниците и служителите на патронажа;
6. Утвърждава Правилник за вътрешния трудов ред и длъжностни характеристики на обслужващия персонал;
7. Внася в Общинския съвет ежегоден отчет за дейността на ДСП.

Чл. 9. */ Изменен с Решение №218 по Протокол №27 от 25.04.2013 г./*
Ръководителят на ДСП Иваново:

1. */ Изменена с Решение №218 по Протокол №27 от 25.04.2013 г./* управлява предоставеното имущество;
2. */ Изменена с Решение №218 по Протокол №27 от 25.04.2013 г./* организира вътрешния контрол за спазване на финансово-счетоводната дисциплина;
3. */ Изменена с Решение №218 по Протокол №27 от 25.04.2013 г./* участва в комисии, анкети и проверки по домовете на обслужваните лица;
4. */ Изменена с Решение №218 по Протокол №27 от 25.04.2013 г./* прави предложения за усъвършенстване на структурата и дейността на ДСП;
5. */ Изменена с Решение №218 по Протокол №27 от 25.04.2013 г./* организира изпълнението на бюджета и се отчитат пред кмета на общината;
6. */ Изменена с Решение №218 по Протокол №27 от 25.04.2013 г./* следи за правилното съхранение и разходване на материалните запаси на ДСП;
7. */ Изменена с Решение №218 по Протокол №27 от 25.04.2013 г./* сключва договори по чл. 14, ал. 4 за предоставяне на социални услуги.
8. */ Изменена с Решение №218 по Протокол №27 от 25.04.2013 г./* изготвя годишен отчет за дейността на ДСП;

Чл. 10. Извън финансирането по чл. 2, ДСП може да се финансира и чрез:

1. Дарения от физически и/или юридически лица;
2. Хуманитарни помощи;
3. Реализиране на проекти, свързани с дейността му;

Чл. 11. Поддържката и ремонта на дълготрайните материални активи се извършват за сметка на патронажа в рамките на предвидения бюджет.

ГЛАВА ТРЕТА

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ПОЛЗВАТЕЛИТЕ НА УСЛУГИ

Чл. 12.(1) Услугите, предоставяни от Общински ДСП могат да ползват:

1. Лица в пенсионна възраст;
2. Лица с ТНР над 70 %, удостоверена с експертно решение на съответната лекарска комисия;
3. Деца с ТНВСА;
4. Деца – сираци;

/2/.Лицата по ал.1,ползват услугата „домашен социален патронаж”,в случаите когато не са в състояние сами да организират и задоволят своите жизнени потребности или същите нямат близки,които да се грижат за тях.

3.да няма сключен договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и/или гледане

Чл.13. Самотните възрастни лица, ветераните от войните, военноинвалидите, добили право на пенсия за военна инвалидност съгласно КСО и лицата с ТНР над 90% ползват с предимство услугите, предоставени от ДСП.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл. 14. */Изменен с Решение №89 по Протокол №8 от 21.03.2024 г./* Лицата, желаещи да ползват услугите на ДСП, представят следните документи:

1. */ Изменена с Решение №218 по Протокол №27 от 25.04.2013 г./* Заявление-декларация по постоянен или настоящ адрес до ръководителя на ДСП по образец, утвърден от кмета на общината;

2. Декларация за семейно, имотно, здравословно състояние – по образец, утвърден от кмета на общината;

3. Копие от документ за самоличност;

4. */Изменен с Решение №89 по Протокол №8 от 21.03.2024 г./* Документ за самоличност- за справка;

5. */Изменен с Решение №89 по Протокол №8 от 21.03.2024 г./* Декларация, съдържаща данни за решение на ТЕЛК/НЕЛК, ако има такова;

6. */Изменен с Решение №89 по Протокол №8 от 21.03.2024 г./* Декларация за актуален размер на пенсията;

7. Копие от удостоверение за „ветеран от войните”, когато кандидатът е ветеран от войните.

8. */Изменен с Решение №89 по Протокол №8 от 21.03.2024 г./* Декларация, съдържаща данни за решение на ТЕЛК за военноинвалид;

9. При необходимост могат да бъдат изисквани и други документи за удостоверяване на допълнителни факти и обстоятелства.

Чл. 15. */ Изменен с Решение №218 по Протокол №27 от 25.04.2013 г.;*
/изменен с Решение №89 по Протокол №8 от 21.03.2024 г./ Въз основа на

представените документи по чл. 14, социален работник, определен от ръководителя на ДСП Иваново, до 7 дни от постъпването на искането, извършва социална анкета на потребностите на лицето от социални услуги и изготвя доклад-предложение, с който се мотивира необходимостта от предоставянето на услугата.

Чл.15а /Нов с Решение №89 по Протокол №8 от 21.03.2024 г./ Лицето по чл.15 от наредбата извършва служебна проверка на представените документи и данни по чл.14 от наредбата чрез служебна справка в публични регистри или служебно снабдяване с необходимите документи.

Чл. 16.(1) Предоставянето на социалната услуга се извършва след издаване на заповед на кмета на общината или упълномощено от него лице.

(2) Заповедта за отказ за предоставяне на социалната услуга, подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(3) Въз основа на влязла в сила заповед се сключва договор за предоставяне на социални услуги между потребителя и доставчика.

(4) / Изменена с Решение №218 по Протокол №27 от 25.04.2013 г./ Договорът се сключва за срок от една година от ръководителя на ДСП, по образец – утвърден от кмета на общината.

Чл. 17. Заявления, подадени при запълнен капацитет на ДСП се разглеждат след освобождаване на място. За разглеждане на заявленията, със заповед на кмета на община Иваново, се сформира комисия, която да ги класира по определените в настоящата наредба критерии, като с предимство се ползват:

1. лицата по чл. 16, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за ветераните от войните;

2. лицата по чл. 9 от Правилника за прилагане на Закона за военноинвалидите и военнопострадалите;

2. при равни други условия лицата с по-нисък личен доход.

Чл. 18. / Изменен с Решение №218 по Протокол №27 от 25.04.2013 г./ Ръководителят на ДСП предоставя на потребителя на социални услуги в общността, информация относно:

1. описание на социалните услуги, които се предлагат;

2. опита на доставчика в предоставянето на социални услуги и квалификацията на персонала;

3. условията и правилата за ползване на услугите;

4. процедурата за подаване на необходимите документи.

Чл. 19. (1) Лицата, ползващи услугите на общинската дейност ДСП, заплащат месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) (Отменена с Решение № 439 по Протокол № 53/ 11.11.2010 г.)

(4) (Отменена с Решение № 439 по Протокол № 53/ 11.11.2010 г.)

Чл. 20. (1) Начислената месечна такса се заплаща от личните доходи на лицето.

(2) Ветераните от войните заплащат месечна такса съгласно чл. 16, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за ветераните от войните.

Чл. 21. Таксите по чл. 17 се събират от социалния работник и се внасят в общинския бюджет до 15-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Чл. 22. При заплащане на месечната такса на потребителите на социални услуги се издава приходна квитанция.

Чл. 23. В срок до три месеца в рамките на календарната година, през които не се ползва услугата, потребителят не заплаща такса.

Чл. 24. Предоставянето на социални услуги се прекратява:

1. / *Изменена с Решение №218 по Протокол №27 от 25.04.2013 г./* по желание на потребителя на социални услуги, изразено писмено до ръководителя на ДСП;

2. в случаите, когато месечната такса за ползване на социални услуги не е платена повече от един месец.

3. с изтичане на срока на договора;

4. в случаите, когато обслужваното лице не ползва социални услуги за срок по-дълъг от три месеца;

5. при смърт на обслужваното лице.

Чл. 25.(1) / *Изменена с Решение №218 по Протокол №27 от 25.04.2013 г./* Ръководителят на ДСП изготвя писмена справка до 5-то число на месеца, следващ отчетния, за броя на заетите и свободни места в ДСП.

(2) Справката по ал. 1 се предоставя на общинска администрация и съдържа информация и за постъпили заявления от желаещи да ползват социални услуги.

(3) В случай на свободни места и подадени заявления, кметът на общината издава заповед по чл. 15 за назначаване на комисия за разглеждане на заявленията.

Чл. 26. Потребителите на услугата „домашен социален патронаж” не могат да ползват едновременно друга социална услуга в общността, в случай на дублиране на дейностите по предоставянето на социалната услуга.

ГЛАВА ПЕТА

ИЗБОР НА ДОСТАВЧИЦИ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл. 27. Кметът на общината може да възлага на доставчици на социални услуги, вписани в регистъра на Агенцията за социално подпомагане, предоставянето на социални услуги след провеждането на конкурс.

Чл. 28. Конкурсът по чл. 25 се провежда при условията на Закона за социално подпомагане и правилника за неговото прилагане, ЗОП, Наредба за възлагане на обществените поръчки под праговете определени в чл. 7 от Закона за обществените поръчки.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази наредба:

1. „Доставчици на социални услуги” са държавата и общините, както и вписаните в Агенцията за социално подпомагане физически лица и , регистрирани по Търговския закон юридически лица.

2. „Социални услуги” са дейности, които подпомагат и разширяват възможностите на лицата да водят самостоятелен начин на живот в обичайна домашна среда.

3. „Личен доход” са всички доходи на потребителя с изключение на:

3.1. хуманитарни помощи;

3.2. добавка за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 % с определена чужда помощ;

3.3. помощите, определени с акт на Министерски съвет;

3.4. еднократните компенсации към пенсии или извънредни пенсии;

3.5. получени социални помощи от Дирекция „Социално подпомагане”;

3.6. допълнителна месечна компенсация към пенсии на навършилите 75 или 80 г.;

3.7. добавка към пенсията на ветераните, доброволците и пострадалите, взели участие в Отечествената война, както и добавките към пенсиите на пострадалите при изпълнение на мисии във военните контингенти на ООН;

4. „Дългосрочни услуги” са услугите, предоставяни за срок не по-малко от една година.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба е приета на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, във връзка с чл. 8 от Закона за нормативните актове с Решение № 251 по Протокол № 33/ 08.10.2009 г.

§2. Наредбата влиза в сила от 01.01.2010 г.

§3. / *Изменен с Решение №218 по Протокол №27 от 25.04.2013 г./* Капацитетът на ДСП и числеността на персонала се определя ежегодно от Общинския съвет с приемането на бюджета на общината.

§4. Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за предоставяне на социалната услуга “Домашен социален патронаж” в община Иваново влиза в сила от 01.12.2010 г. (*нов с Решение № 439 по Протокол № 53/ 11.11.2010 г.*)

§5. / *Нов с Решение №218 по Протокол №27 от 25.04.2013 г./* Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за предоставяне на социалната услуга “Домашен социален патронаж” в община Иваново влиза в сила от 01.05.2013 г.

§6. /*Нов с Решение №89 по Протокол №8 от 21.03.2024 г./* Настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за предоставяне на социална услуга „Домашен социален патронаж” в община Иваново, приета с Решение № №89 по Протокол №8/ 21.03.2024 г. на Общински

съвет-Иваново, влиза в сила три дни след публикуването ѝ на интернет страницата на община Иваново.

МАРИЯН ДРАШКОВ

Председател Общински съвет Иваново



Актуализираната с Решение №89 по Протокол №8/ 21.03.2024 г. Наредба за условията и реда за предоставяне на социална услуга "Домашен социален патронаж" в община Иваново е публикувана на сайта на община Иваново – раздел „Общински съвет“ – „Нормативни документи“ – „Наредби“ (<https://ivanovo.bg/bg/1584457027.html>) на 05.04.2024 г.