

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИВАНОВО, ОБЛАСТ
РУСЕ



НАРЕДБА

№1

**за определянето и администрирането на
местните
такси и цени на услуги**

*Приета с Решение №645 по Протокол №59/ 22.06.2023 г.
Изменена и допълнена с Решение №210 по Протокол №19/ 28.11.2024 г.*

ГЛАВА ПЪРВА ОЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I Предмет и цел

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги на територията на община Иваново, реда и срока на тяхното събиране, реда, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса, както и реда за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

Чл. 2. Наредбата има за цел постигане на достъпност и предоставяне на качествени услуги на гражданите на общината.

Чл. 3. (1) Общината събира следните местни такси:

а) за битови отпадъци (таксата се определя съгласно ЗМДТ, Решение на Общинския съвет и Наредба за управление на отпадъците);

б) за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна, както и терени с друго предназначение;

в) (*Изм. с Решение №210 по Протокол №19/ 28.11.2024 г.*) домашен социален патронаж и други социални услуги, финансирани от общинския бюджет;

г) за технически услуги;

д) за административни услуги;

е) за притежаване на куче;

ж) други местни такси, определени със закон;

з) (*Нова с Решение №210 по Протокол №19/ 28.11.2024 г.*) за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) За всички услуги и права, предоставяни от Община Иваново, с изключение на тези по ал. 1, които са регламентирани със закон, Общинският съвет определя цена с тази наредба.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, които се предоставят за всеобщо ползване.

Чл. 4. (1) Услугите, предоставяни от Община Иваново могат да бъдат:

1. Обикновена;

2. Бърза.

3. Експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите се определят съобразно вида на услугата, както и разпоредбите на Административно-процесуалния кодекс и специалните закони, регламентиращи процедурите по тяхното предоставяне.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня, следващ деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга. Установените в тази наредба срокове се прилагат, освен ако в нормативен акт от по-висока степен не е определен друг срок.

(4) Бързата услуга се заплаща с до 100% увеличение, а експресната услуга се заплаща с до 200% увеличение. С настоящата наредба се определя кои услуги се предоставят като бързи и експресни.

(5) За предоставяне на услугите от Община Иваново се подава заявление по образец и приложени документи към него, в зависимост от вида на услугата.

(6) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт или с тази Наредба е предвидено друго.

(7) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната банкова сметка.

Раздел II

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 5. (1) Общинският съвет определя размера на местните такси и цените на услугите в български лева, при спазване на следните принципи, определени в Закона за местните данъци и такси:

1. възстановяване на пълните разходи на общинската администрация по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) Местните такси и цени на услугите са прости и пропорционални.

(3) За услуга, при която дейностите по предоставянето ѝ могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 6. (1) Пълните разходи по чл.5, ал.1, т.1 включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително:

1. преките и непреките трудови разходи /работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски/;

2. материални, режийни, консултантски и други непреки разходи /доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми на сгради и оборудване, хардуер, софтуер, такси за лицензии/;

3. разходи за управление и контрол;

4. разходи по събиране на таксите;

5. такса за пощенски или куриерски услуги, когато заявителят е изразил желание да получи документа по пощата;

6. инвестиционни разходи;

7. други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от общинския съвет.

(2) Пълните разходи се определят съгласно приетата от Министерски съвет Методика за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл.7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им, при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл.7. (Изм. с Решение №210 по Протокол №19/ 28.11.2024 г.) (1) Конкретния размер на таксите и цените на услугите се определят от Общинския съвет в разпоредбите на тази наредба и Приложения, представляващи неразделна част от нея, както и с изрични отделни негови решения по отношение на таксата за битови отпадъци.

(2) Когато административните услуги се предоставят по електронен път се събира такса намалена с десет на сто от определените с тази наредба такси за съответната услуга, като намалението не може да надвишава двадесет лева.

Чл. 8. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(2) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 9. При предоставяне на комплексна административна услуга, нейната такса се формира от сбора от таксите за предоставяне на информация или доказателствени средства от всички административни органи, включени в производството по комплексно административно обслужване.

Чл. 10. (1) Когато изпълнението на комплексна административна услуга изисква последователно изпълнение на отделни услуги, срокът се определя от сбора на времената за изпълнение на всяка услуга.

(2) Когато изпълнението на комплексна административна услуга не изисква последователно изпълнение на отделни услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най-дълъг срок за изпълнение.

Раздел III

Ред и срок за събиране на местните такси и цени на услуги

Чл. 11. (1) Събирането на местните такси и цени на услугите се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси и цени на услугите се заплащат в брой в касите на общинската администрация или безкасово по съответната сметка, в това число чрез превод, внасяне по сметка, картови и електронни плащания, в сроковете и по реда на тази наредба.

(3) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително, при заявяването им или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

(4) Когато заявена услуга не може да бъде предоставена, както и при постановен отказ от предоставяне на услугата, такса не се събира, а ако такава вече е платена, се възстановява в брой на заявителя или по посочена от него банкова сметка.

Чл. 12. (1) Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация. Кметът на Общината може със заповед длъжностни лица – събирачи на такси и приходи от услуги.

(2) Приходите по ал.1 постъпват в бюджета на общината.

Чл.13. (1) По искане на длъжник на частни общински вземания установени с влязъл в сила акт на кмета, може да се разреши плащането на дължимите суми да се извърши изцяло до определен краен срок /отсрочване/ или може да се разреши плащането на дължимите суми да става на части /разсрочване/ съгласно одобрен погасителен план.

(2) Отсрочването или разсрочването се допуска, когато се установи, че паричните средства и текущите постъпления на длъжника не са достатъчни за погасяване на установеното задължение, но след преценка на дейността му може да се направи обосновано предположение, че затрудненията са временни и при разсрочване на общинското задължение длъжникът ще успее да се издължи и да заплаща текущите си публични и частни задължения.

(3) Отсрочване или разсрочване не се разрешава по отношение на търговец, за когото е взето решение за прекратяване с ликвидация или за когото е открито производство по несъстоятелност, които обстоятелства се удостоверяват с актуално състояние на съдебна регистрация.

(4) (Изм. с Решение №210 по Протокол №19/ 28.11.2024 г.) Разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения се издава от:

1. Кмета на Община Иваново – за задължения в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

2. Кмета на Община Иваново след решение на Общинския съвет – за задължения над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година.

(5) По направеното искане за отсрочване или разсрочване компетентния орган се произнася, като взема в предвид:

1. представените доказателства;

2. размера на задължението;

3. възможността на длъжника да обслужва текущите си задължения и задълженията, чието разсрочване се иска;

4. наличието на достатъчно гаранции за събиране на разсроченото задължение;

5. други специфични особености, имащи значение за вземане на решение.

(6) С разрешението се определят крайният срок , погасителните вноски и други условия, в т.ч. и последиците от неспазването им.

Чл. 14. (1) Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(2) Вземанията се установяват с акт на кмета на общината издаден по реда на Административнопроцесуалния кодекс и ДОПК.

(3) Актът за установяване на вземането може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(4) Вземанията по влезлите в сила актове се събират по реда на ДОПК.

Чл. 15. (1) Когато изпълнението на комплексна административна услуга изисква

последователно изпълнение на отделни услуги, срокът се определя от сбора на времената за изпълнение на всяка услуга.

(2) Когато изпълнението на комплексна административна услуга не изисква последователно изпълнение на отделни услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най-дълъг срок за изпълнение.

Чл. 16. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

(4) Освобождават се от такси за административни и технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Раздел IV

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 17. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършва по реда на тяхното приемане.

Чл. 18. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услугите не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. Оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. Оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. Информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

4. Препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинския съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 19. Общинската администрация поддържа данни за:

1. Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. Ползвателите на предоставената услуга;

3. Изключенията от общата политика (облекчения, преференции);

4. Използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/ методики, използвани за определяне на размера им;

5. Събраните средства от всяка такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

**Такси за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади,
улични платна, терени за паркиране, панаири и терени
с друго предназначение**

Чл. 20. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, върху които са организирани пазари /открити или покрити/, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите или юридическите лица ползващи услугата в зависимост от функционалния тип на населеното място, в което се намират терените, посочени в ал.1.

(3) Таксите се определят на квадратен метър на ден или месец.

(4) Таксите се заплащат за площ не по-малка от 1 кв. м. За всеки започнат кв. м. се заплаща пълна такса.

(5) Функционалните типове по ал. 2 се определят, както следва:

1. V – ти функционален тип - Иваново, Пиргово, Щръклево, Тръстеник, Сваленик.

2. VI – ти функционален тип – Красен, Мечка.

3. VII – ми функционален тип - Червен, Божичен, Нисово, Кошов.

4. VIII – ми функционален тип – Табачка, Церовец.

Чл. 21. За ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки, селскостопанска продукция от производители и непроизводители се заплащат такси съгласно Приложение № 1 от настоящата наредба.

Чл. 22. (1) За ползване на тротоари, площади, улични платна, паркове, градини и терени с друго предназначение – общинска собственост за разполагане на маси, столове, щандове, витрини и др. във връзка с осъществявана търговска дейност на открито за периода от от 01.03. до 31.10. се събира следната месечна такса:

- за разполагане на маса	20,00 лв.
- за разполагане на стол	3,00 лв.
- за разполагане на витрина	20,00 лв.
- за разполагане на щанд	30,00 лв.

(2) В зависимост от местонахождението на имотите, таксите по ал. 1 се заплащат както следва:

1. за селата Иваново, Пиргово, Щръклево, Тръстеник и Сваленик – 100%

2. за селата Красен и Мечка– 80%

3. за селата Червен, Божичен, Нисово и Кошов – 70%

4. за селата Табачка и Церовец – 60%

Чл. 23. За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори, празници, за продажба на стоки се събира такса на квадратен метър на ден:

- V-ти функц. тип	2,00лв.
- VI-ти функц. тип	1,70лв.
- VII-ми функц. тип	1,50лв.
- VIII-ми функц. тип	1,20лв.

Чл. 24. (1) За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки, за ползване на имот – общинска собственост за обособяване на снимачна площадка за срок до 6 (шест) месеца (включително подготовка за снимки, разполагане на декори, снимачни дни, демонтиране на декори) и други се събира такса на квадратен метър на ден

- V-ти функц. тип	0,40лв.
- VI-ти функц. тип	0,30лв.
- VII-ми функц. тип	0,30лв.
- VIII-ми функц. тип	0,20лв.

(2) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно.

Чл. 25. Таксите по този раздел се плащат в определените размери независимо от това колко време съответно през деня или месеца е заемано мястото.

Чл. 26. За ползване на платени паркинги на територията на Архитектурен резерват „Скалницъркви“ се събира такса на час:

- за леки автомобили	1,00лв.
- за микробуси до 12 места	4,00лв.
- за автобуси	8,00лв.

РАЗДЕЛ II

Такси за ползване на домашен социален патронаж

Чл. 27. (1) Лицата, ползващи услугите на Домашен социален патронаж заплащат месечна такса по калкулация, съгласно чл.86, ал.2 от ЗМДТ.

(2) Реалната издръжка на едно лице при еднократно изхранване /само за обяд/ включва: месечните разходи за храна, транспортни разходи за разнасяне на храната, перилни и хигиенни материали, консумирана ел.енергия, вода и др. разходи по обслужването.

(3) Месечните разходи се намаляват с дарения и завещания от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(4) Дължимата такса се заплаща от личните доходи на лицето.

РАЗДЕЛ III

Такси за административни услуги

Чл. 28. (1) За извършване на услуги по гражданското състояние се заплащат такси определени, съгласно Приложение №2.

(2) По искане на съответното физическо или юридическо лице услугите могат да се предоставят комплексно по смисъла на Административнопроцесуалния кодекс следните услуги по ал. 1:

- Издаване на удостоверение за постоянен адрес
- Издаване на удостоверение за настоящ адрес
- Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес
- Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес
- Издаване на препис-извлечение от удостоверение за раждане
- Издаване на препис-извлечение от акт за смърт

(3) Издаване на препис-извлечение от удостоверение за раждане и акт за смърт се извършва комплексно само за лица, които са родени и съответно починали след 2000 г.

(4) Услугите по ал. 2 се извършват комплексно в сроковете и срещу заплащане на таксите, определените в Приложение № 2.

Чл. 29. За извършване на услуги от дейност “Търговия, услуги и защита на потребителите”

1. За издаване на заповед, свързана с категоризиране на туристически обект по смисъла на Закона за туризма, се събират такси съобразно Тарифа за таксите, които се събират по закона за туризма.

2. За издаване на дубликат на удостоверение за категория на туристически обект се събира такса съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма.

3. За изработване на нова табела от категорийната символика при захабяване на издадената се събира такса съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма.

4. За вписване на настъпили промени в обстоятелствата в Националния туристически регистър относно регистрираните лица, както и за категоризираните туристически обекти се събира такса съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма.

Разрешително за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите:

- обикновена услуга срок за изпълнение 7 дни
20,00лв./бр.
- бърза услуга – срок за изпълнение 3 дни
30,00лв./бр.

6. Дубликат на разрешително за таксиметров превоз на пътници

- обикновена услуга срок за изпълнение 7 дни 6,00лв./бр.
- бърза услуга – срок за изпълнение 3 дни 10,00лв./бр.

За регистриране на места за настаняване клас „В“ – апартаменти за гости и стаи за гости се събират такси съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма.

Издаване на разрешително за ползването на плувен басейн през летния сезон:

обикновена услуга – срок за изпълнение 14 дни 50.00 лв./бр.

Чл. 30. За извършване на услуги от дейност “Общинска собственост” и дейност „Местни данъци и такси“ се заплащат такси, определени в Приложение № 3.

Чл. 31. (1) Услугата по изработване и издаване на карта за паркиране на местата, определени за превозните средства, обслужващи хора с трайни увреждания и използване на улеснения при паркиране е безплатна.

(2) Картата за паркиране по ал. 1 важи на територията на цялата страна и трябва да отговаря на изискванията на стандартизиран модел на Общността от Приложението към Препоръка 98/376/ЕО на Съвета от 4 юни 1998 г. относно картата за паркиране на хора с увреждания.

(3) Картата за паркиране на местата, определени за превозните средства, обслужващи хора с увреждания и използване на улесненията при паркиране, издадено от друга държава - членка на Европейския съюз, е валидна на територията на Република България, ако е издадена в съответствие с изискванията на препоръката по ал. 2.

(4) В ЦГРАОИГ на община Иваново се подава заявление по образец, придружено със следните документи: лична карта (за справка), копие на експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК (сверява се при подаване на документите), копие на свидетелството за регистрация на автомобила и актуална снимка (паспортен формат).

(5) Ако документите се подават чрез упълномощено лице, се прилагат допълнително копие на пълномощно и лична карта на упълномощения (за справка).

(6) Срокът за изпълнение на услугата е 14 дни от датата на подаване на заявлението.

(7) Срокът на валидност на картата по ал. 1 е съобразно срока на експертното решение.

(8) При определен пожизнен срок на експертното решение, срокът на картата по ал. 1 също е пожизнен.

(9) Общината създава и поддържа регистър, в който да бъдат описани:

1. Пореден № на издадена карта за паркиране на хора с увреждания;
2. Име, презиме и фамилия на лицето, подало заявлението;
3. ЕГН;
4. № и дата на издаване на експертно решение;
5. Данни за автомобила от свидетелството за регистрация;
6. Валидност на издадената карта.

РАЗДЕЛ IV

Такси за технически услуги

Чл. 32. За техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии се дължат, съгласно Приложение № 4.

Чл. 33. (1) Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата при предявяване на искането.

(2) Сроковете за извършване на техническите услуги са регламентирани в действащите нормативни актове и тази наредба – Приложение № 4.

Чл. 34. За извършване на дейности по Закона за движение по пътищата и по Наредбата за специално ползване на пътищата, неупоменати в Приложение № 4 към Наредбата и изискващи ограничаване, прекъсване, отклоняване, спиране или въвеждане на други ограничения за движението, свързани с изпълнението на икономически дейности, водещи до прекомерно натоварване на пътната и уличната настилка и са с временен характер, се събира годишна такса в размер на 500 лв.

РАЗДЕЛ V

Такси и цени за извършване на услуги по стопанските дейности

Чл. 35. (1) За извършване на земеделски и горски услуги се събират следните такси, съгласно Приложение № 5 към настоящата наредба.

(2) Всички такси се заплащат преди издаване на съответното разрешително или позволение.

РАЗДЕЛ VI

Такса за притежаване на куче

Чл. 36. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 10,00 лева.

(2) Таксата се заплаща в Звено "Местни данъци и такси" на Община Иваново, както и в кметствата на населените места на територията на общината.

(3) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност. Не се заплаща такса за първата година от регистриране на куче, когато то е с поставен микрочип.

Чл. 37. (1) Таксата по предходния член се заплаща след подаване на декларация за притежаване на куче.

(2) Декларацията по ал. 1 се подава в тримесечен срок от придобиване на кучето от собственик, чийто постоянен адрес е на територията на Община Иваново.

(3) Към декларацията по ал. 1 се прилага копие от ветеринарномедицинския паспорт на животното, както и други документи, удостоверяващи обстоятелства за освобождаване от такса.

Чл. 38. (1) Таксата за притежаване на куче се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година таксата се дължи в размер на една дванадесета от годишния и размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиване.

(2) В 7 – дневен срок от промяна на адреса, на собственика или при смърт на кучето, собственикът уведомява Община Иваново.

(3) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ VII

Такса битови отпадъци

Чл. 39. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(3) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за

ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(4) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по ал. 1 в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определя със заповед на кмета на общината, която се обявява публично до 30 октомври на предходната година.

Чл. 40. (Изм. с Решение №210 по Протокол №19/ 28.11.2024 г.) (1) Задължени лица за заплащане на таксите по чл. 39 са собствениците на облагаеми с данък недвижими имоти, а при учредено вещно право на ползване данъчно задължен е ползвателят.

(2) Собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, е данъчно задължен и за този имот или съответната част от него.

(3) При концесия данъчно задължен е концесионерът. При концесия за добив данъчно задължено лице е собственикът, с изключение на случаите, при които в полза на концесионера е учредено вещно право на ползване върху поземления имот или съответната част от него.

(4) За имот общинска собственост, такса битови отпадъци се заплаща от лицето, на което имотът е предоставен за управление.

(5) За общинските нежилищни имоти таксата за битови отпадъци се начислява пропорционално върху отчетната стойност на имота, а за жилищните върху данъчната оценка на имота.

Чл. 41. (1) Размерът на таксата се определя в левове, според количеството на битовите отпадъци, като лицата по чл. 42 подават декларация в Община Иваново до 30 ноември на предходната година. В декларацията се посочват видът и броят на съдовете за изхвърляне на битовите отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно обявената от общината честота за извозването на битовите отпадъци.

1. За новопостроените сгради и постройки, които не подлежат на въвеждане в експлоатация по реда на Закона за устройство на територията собственикът уведомява за това писмено в 2-месечен срок общината по местонахождението на имота, като подава данъчна декларация за облагане с годишен данък върху недвижимите имоти.

2. За новопостроен или придобит по друг начин имот или ограничено вещно право на ползване в срока по т. 1 предприятията подават информация за отчетната стойност и други обстоятелства, имащи значение за определянето на данъка.

3. При преустройство и при промяна на предназначението на съществуваща сграда или на самостоятелен обект в сграда, както и при промяна на друго обстоятелство, което има значение за определяне на данъка, данъчно задължените лица уведомяват общината по реда и в срока по т. 1.

(2) В случаите по ал. 1 се заплаща такса за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места, пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(3) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал. 1, размерът на таксата се определя пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(4) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване за имоти, които не се обслужват, намиращи се в границите, определени със заповед на кмета на общината. Удостоверяването, че услугата не се извършва от общината става не по-късно от 1 март на текущата година, след извършена проверка от назначена от кмета комисия.

(5) Не се събира такса за сметосъбиране, сметоизвозване и депо за имотите, които няма да се ползват през цялата година и е подадена декларация за това в общината до края на предходната година.

(6) Декларацията по ал. 5, се приема и завежда в отделен регистър на общината, като проверка на обстоятелствата, посочени в нея се извършва от длъжностно лице от общинска служба по приходите „Местни данъци и такси” и кметовете на кметства, които при необходимост изискват допълнителни документи, и/или извършват насрещни проверки в съответната данъчна служба. Декларацията се приема, но поражда последици само когато всички съсобственици или ползватели на имота са я подписали.

(7) За обстоятелствата, деклариращи по ал. 5, общинските органи по приходите осъществяват контрол, чрез събиране на информация и документи за извършени разходи за ползвани през съответната година услуги на „Водоснабдяване и канализация” ООД, „Е.ОН” АД и други, които са доказателство за ползване на имота през част от отчетната година. При констатирано ползване на имота, таксата се събира в годишен размер, определена пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(8) При настъпила промяна на декларираните обстоятелства за имота по ал. 5 задълженото лице (при повече задължени лица – едно от тях) или негово упълномощено лице, оттегля подадената декларация писмено със заявление или със заверка върху оригинала, съхраняван в общинска служба по приходите „Местни данъци и такси”.

(9) *(Изм. с Решение №210 по Протокол №19/ 28.11.2024 г.)* Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени, при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

Чл. 42. (1) Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, видът и броят на необходимите съдове за битови отпадъци за имота се съгласуват от длъжностно лице, определено със

заповед на кмета на община Иваново, съобразно базовите параметри на недвижимите имоти.

(2) Подадената от лицата по чл. 40 декларация по чл. 41, ал. 1 се приема и завежда в отделен регистър на общината, но поражда последици само след съгласуването ѝ от длъжностното лице, определено със заповед на кмета на община Иваново. По внесената декларация и допълнително изискана информация за базови параметри на конкретния имот, броя на ползвателите му (живеещи, персонал и др.) и генерираното количество битови отпадъци се извършва проверка за правилността на определяне на необходимия брой от декларирания вид съдове за битови отпадъци, въз основа на „Ориентировъчни диференцирани норми на натрупване на твърди битови отпадъци” и емпирични данни от контролен пункт. В срок от 5 работни дни, длъжностното лице удостоверява с подписа си съгласуването на декларацията и я предава по служебен ред на данъчната администрация.

(3) Когато лицето не е подало в срок декларацията по чл. 41, ал. 1, декларирано е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци, не е предоставило изискани от длъжностното лице по ал. 1 допълнителни базови данни за имота или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишната такса пропорционално върху данъчната оценка на имота (отчетната стойност на придобиване – за нежилищните имоти). От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви, съгласно сроковете за плащане.

(4) При промяна на обстоятелствата в подадена декларация по чл. 41, ал. 1, корекции или оттегляне на същата се извършва с корекционна декларация в срок до 31 януари на годината, за която се отнася декларацията или не по-късно от 14 дни след оповестяване по подходящ начин на решение на общинския съвет за определяне на такса „Битови отпадъци” за същата година.

Чл. 43. (1) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която се дължи.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

Чл. 44. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

Чл. 45. Таксата се събира от общинска служба по приходите „Местни данъци и такси”.

РАЗДЕЛ VIII

Други местни такси, определени със закон

Чл. 46. (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди в случаите по чл. 29, ал. 1, ал. 3 и ал. 4 от ЗОЗЗ се заплаща такса на основание чл. 30, ал. 2 от ЗОЗЗ.

(2) Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение, приета от Министерски съвет с ПМС 261 от 17.10.1996 г.;

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място;

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване.

Чл. 47. (1) Размерът на таксата се определя по формулата:

$T = \text{СББ} \times \text{Кплощ} \times \text{Кк} \times \text{Кпол}$, където:

T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя в лева;

СББ – средният бонителен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия. За некатегоризируема земя СББ е 2,5;

Кплощ – коефициентът на площта на земята, необходима за обекта;

Кк – коефициентът за категорията на населеното място;

Кпол – коефициентът за поливност.

(2) **Коефициентът за площта на земята** се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта и от вида на обекта, както следва:

1. за обекти по чл. 48, ал. 1:

а) при площ до 1 дка включително – 2,00;

б) при площ над 1 до 5 дка включително – 3,00;

в) при площ над 5 до 10 дка включително – 4,00;

г) при площ над 10 дка – 5,00.

2. за обекти по чл. 48, ал. 2 – независимо от размера на площта, която се засяга – 2,00;

3. за имоти, които за разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същи собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(3) **Коефициентът за категорията на населеното място** се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

ГРУПИ ПО КАТЕГОРИЯ	ВИД НА ОБЕКТА	
	по чл. 48, ал. 1	по чл. 48, ал. 2
За земи в землищата на населени места I, II и III категория	13	1,20
За земи в землищата на населени места IV и V категория	9,00	0,80
За земи в землищата на населени места VI, VII и VIII категория	6,00	0,50

(4) За линейни обекти коефициентът е 1,00.

(5) **Коефициентът за поливност при поливни условия** е 1,20, а при неполивни – 1,00.

Чл. 48. (1) Размерът на таксата се определя по реда на чл. 51, като се ползва съответния коефициент в колона 2 към ал. 3, при промяна на земеделска земя при изграждане на търговски, производствени, складови, административни, курортни, туристически и спортни обекти, жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

(2) Размерът на таксата се определя по реда на чл. 47, като се ползва съответният коефициент в колона 3 към ал. 3, при промяна на земеделска земя при изграждане на здравни обекти; обекти на науката, образованието и културата; обекти на енергетиката и транспорта; обекти със социално предназначение; обекти за опазване и възстановяване на околната среда; обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии; обекти на отбраната и националната сигурност; обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника; хидромилиоративна инфраструктура; игрални полета на игрища за голф.

Чл. 49. (1) Таксата се заплаща от инвеститора на обекта или лице, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, след постановяване на положително решение по чл. 24, ал. 2 от ЗОЗЗ за промяна предназначението на земеделска земя от комисията по чл. 17, ал. 1 от ЗОЗЗ.

(2) Размерът на таксата по ал. 1 от настоящия член за всеки конкретен обект се определя от комисия, назначена от кмета на общината и се отразява

в оценителен протокол. Протоколът на комисията, утвърден от кмета на общината, се връчва на инвеститора на обекта или на лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, по реда на АПК.

(3) Таксата се заплаща еднократно в едномесечен срок от връчване на оценителния протокол по предходната алинея, но не по-късно от три месеца от съобщаването на решението по чл. 24, ал. 2 от ЗОЗЗ за промяна предназначението на земеделската земя. Решението губи правно действие, когато таксата не е заплатена в тримесечния срок.

(4) При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

(5) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

(6) Не се заплаща такса за строителство при условията на чл. 4, ал. 2 от Закона за собствеността и ползването на земеделски земи; за засаждане на горски дървесни видове; за земи изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околновръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство, свързано с прилагане на технологии и мероприятия по чл. 7 от ЗОЗЗ, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

(7) Таксите, при промяна предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд, придобита по реда на ЗОС, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и ал. 4 от ЗОЗЗ, се внасят в брой на касата на общината или по банковата ѝ сметка.

ГЛАВА ТРЕТА

Цени на неуредени със закон услуги и права оказвани или предоставяни от общината на физически или юридически лица

Чл. 50. За всички услуги и права, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон се определя цена с тази Наредба.

Чл. 51. (1) Цените на услугите се формират въз основа на пълните разходи направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(3) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 52. Разходите при предоставяне на обществена информация по ЗДОИ се определят съгласно Наредба № н-1 от 7 март 2022 г. за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация.

Чл. 53. Цената за почасово ползване на зали и помещения в сгради – общинска собственост е 10 лева на час.

Чл. 54. Цената за почасово ползване на спортни обекти – общинска собственост се определя, както следва:

1. за закрити спортни обекти (зали за спорт) – 10 лева на час;

2. за открити спортни обекти (спортни игрища) – 11 лева на час.

Чл. 55. Цената за почасово ползване на електрически велосипеди е 5 лева на час.

Чл. 56. (1) Община Иваново подпомага Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) при административното обслужване с кадастрална информация, като посочените в Приложение № 4 услуги.

(2) С подаване на заявлението за извършване на услугата заявителят представя документи, доказващи правото за заявяване и получаване или пълномощно в случаите на упълномощаване.

(3) Таксата за заявената услуга е двукомпонентна – на електронен и хартиен носител, предплатена, както следва:

1. по сметка на АГКК съгласно Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ – за електронен носител и

2. в Информационния център на Община Иваново съгласно ал. 4 – за хартиен носител.

(4) Таксите за общината по ал. 4 се събират от съответните длъжностни лица на Община Иваново.

АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 57. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл. 58. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретния ползвател не може да бъде определен;

2. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси;

3. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

а/ добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с чужда помощ;

б/ сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в/ помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г/ даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д/ еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на общината и определени от него лица.

§3. Другите общински такси, определени със закони се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§4. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

§5. Настоящата Наредба отменя Наредба № 1 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, приета с Решение №

83 по Протокол № 9/21.04.2016 г., изм. и доп. с Решение № 113 по Протокол № 11/23.06.2016 г., изм. и доп. с Решение № 272 по Протокол № 24/22.06.2017 г., изм. с Решение № 317 по Протокол № 30/23.11.2017 г., изм. и доп. с Решение № 54 по Протокол № 6/23.01.2020 г., изм. и доп. с Решение № 103 по Протокол № 11/30.04.2020 г., изм. и доп. с Решение № 151 по Протокол № 15/20.08.2020 г., изм. и доп. с Решение № 278 по Протокол № 24/22.04.2021 г., изм. и доп. с Решение № 362 по Протокол № 32/25.11.2021 г. изм. и доп. с Решение №362 по Протокол №32/ 25.11.2021 г.

§6. Започналите, преди приемането на настоящата наредба, производства се довършват по досегашния ред.

§7. Настоящата Наредба № 1 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на Общински съвет – Иваново влиза в сила от 07.07.2023 г.

§8. (Изм. с Решение №210 по Протокол №19/ 28.11.2024 г.) Настоящата наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на Общински съвет – Иваново влиза в сила в 14-дневен срок от приемането ѝ.

Наредбата е приета от Общински съвет Иваново на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА на заседание, проведено на 22.06.2023 г. с Решение №645 по Протокол №59.

МАРИЯН ДРАШКОВ

Председател Общински съвет Иваново



Актуализираната с Решение № 210 по Протокол № 19/ 28.11.2024 г. Наредба № 1 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги е публикувана на сайта на община Иваново в раздел „Общински съвет“ – „Нормативни документи“ – „Наредби“ (<https://www.ivanovo.bg/bg/1584457027.html>) на 13.12.2024 г.

Приложение № 1 към Наредба №1 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги

1. За ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки:

№ по ред	Наименование на таксата	мярка	Цена в лева
А.	А. На квадратен метър земя или маса		
1.	1. На ден		
1.1.	V-ти функц. тип	ден	1,30
1.2.	VI-ти функц. тип	ден	1,00
1.3.	VII-ми функц. тип	ден	0,90
1.4.	VIII-ми функц. тип	ден	0,80
2.	2. На месец		
2.1.	V-ти функц. тип	месец	20,00
2.2.	VI-ти функц. тип	месец	16,00
2.3.	VII-ми функц. тип	месец	14,00
2.4.	VIII-ми функц. тип	месец	12,00
Б.	Б. За продажба от кола впрегната с добитък		
1.	V-ти функц. тип	ден	4,00
2.	VI-ти функц. тип	ден	3,20
3.	VII-ми функц. тип	ден	2,80
4.	VIII-ми функц. тип	ден	2,40
В.	В. За продажба от лек автомобил – на ден		
1.	V-ти функц. тип	ден	5,00
2.	VI-ти функц. тип	ден	4,00
3.	VII-ми функц. тип	ден	3,50
4.	VIII-ми функц. тип	ден	3,00
Г.	Г. За продажба от товарен автомобил или ремарке-на ден		
1.	V-ти функц. тип	ден	10,00
2.	VI-ти функц. тип	ден	8,00
3.	VII-ми функц. тип	ден	7,00
4.	VIII-ми функц. тип	ден	6,00

2. За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция от производители:

№ по ред	Наименование на таксата	мярка	Цена в лева
----------	-------------------------	-------	-------------

А.	А. На квадратен метър земя или маса		
1.	1. На ден		
1.1.	V-ти функц. тип	кв.м/ден	1,00
1.2.	VI-ти функц. тип	кв.м/ден	0,80
1.3.	VII-ми функц. тип	кв.м/ден	0,70
1.4.	VIII-ми функц. тип	кв.м/ден	0,60
2.	2. На месец		
2.1.	V-ти функц. тип	кв.м/месец	12,00
2.2.	VI-ти функц. тип	кв.м/месец	10,00
2.3.	VII-ми функц. тип	кв.м/месец	8,00
2.4.	VIII-ми функц. тип	кв.м/месец	7,00
Б.	Б. За продажба от кола впрегната с добитък		
1.	V-ти функц. тип	бр/ден	4,00
2.	VI-ти функц. тип	бр/ден	3,20
3.	VII-ми функц. тип	бр/ден	2,80
4.	VIII-ми функц. тип	бр/ден	2,40
В.	В. За продажба от лек автомобил – на ден		
1.	V-ти функц. тип	бр/ден	5,00
2.	VI-ти функц. тип	бр/ден	4,00
3.	VII-ми функц. тип	бр/ден	3,50
4.	VIII-ми функц. тип	бр/ден	3,00
Г.	Г. За продажба от товарен автомобил или ремарке-на ден		
1.	V-ти функц. тип	бр/ден	10,00
2.	VI-ти функц. тип	бр/ден	8,00
3.	VII-ми функц. тип	бр/ден	7,00
4.	VIII-ми функц. тип	бр/ден	6,00

3. За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция от производители:

№ по ред	Наименование на таксата	мярка	Цена в лева
А.	А. На квадратен метър земя или маса		
1.	1. На ден		
1.1.	V-ти функц. тип	кв.м/ден	1,30
1.2.	VI-ти функц. тип	кв.м/ден	1,00
1.3.	VII-ми функц. тип	кв.м/ден	0,90
1.4.	VIII-ми функц. тип	кв.м/ден	0,80
2.	2. На месец		
2.1.	V-ти функц. тип	кв.м/месец	15,00

2.2.	VI-ти функц. тип	кв.м/месец	12,00
2.3.	VII-ми функц. тип	кв.м/месец	11,00
2.4.	VIII-ми функц. тип	кв.м/месец	9,00
Б.	Б. За продажба от кола впрегната с добитък		
1.	V-ти функц. тип	бр	4,00
2.	VI-ти функц. тип	бр	3,20
3.	VII-ми функц. тип	бр	2,80
4.	VIII-ми функц. тип	бр	2,40
В.	В. За продажба от лек автомобил – на ден		
1.	V-ти функц. тип	бр	5,00
2.	VI-ти функц. тип	бр	4,00
3.	VII-ми функц. тип	бр	3,50
4.	VIII-ми функц. тип	бр	3,00
Г.	Г. За продажба от товарен автомобил или ремарке-на ден		
1.	V-ти функц. тип	бр	10,00
2.	VI-ти функц. тип	бр	8,00
3.	VII-ми функц. тип	бр	7,00
4.	VIII-ми функц. тип	бр	6,00

(Изм. с Решение №210 по Протокол №19/ 28.11.2024 г.)

**Приложение № 2 към Наредба №1 за определянето и
администрирането на местните такси и цени на услуги**

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ОБИКНОВЕНА УСЛУГА		БЪРЗА УСЛУГА	
		Такса (лева)	Срок за изпълнение	Такса (лева)	Срок за изпълнение
1	1994 Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган	Не се заплаща	1 ден		
2.	1997 Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	5,00	1 ден	8,00	6 часа
3.	1999 Издаване на удостоверение за сключен граждански брак-оригинал	Не се заплаща	1 ден		
4.	2000 Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	6,00	1 ден	10,00	6 часа
5.	2015 Нотариално удостоверение на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване	Съгл. тарифа по ЗННД	7 дни		6 часа
6.	2016 Издаване на удостоверение за наследници	5,00	1 ден	8,00	6 часа
7.	2017 Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	5,00	1 ден	8,00	6 часа
8.	2019 Издаване на препис-извлечение от акт за смърт - за първи път	Не се заплаща	1 ден		

9.	2020 Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението	3,00	7 дни		
10.	2033 Възстановяване или промяна на име	5,00	14 дни	10,00	7 дни
11.	2034 Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	5,00	1 ден	8,00	6 часа
12.	2036 Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	5,00	1 ден	8,00	6 часа
13.	2037 Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат	5,00	1 ден	8,00	6 часа
14.	2038 Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)	5,00	1 ден	8,00	6 часа
15.	2039 Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г., за бр. страници	2,00	1 ден		
16.	2040 Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	Не се заплаща	1 ден		
17.	2052 Издаване на удостоверение за раждане - оригинал	Не се заплаща	1 ден		

18.	2053 Припознаване на дете	Не се заплаща	1 ден		
19.	2056 Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	5,00	1 ден	8,00	6 часа
20.	2057 Издаване на удостоверение за родените от майката деца	5,00	1 ден	8,00	6 часа
21.	2058 Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	5,00	1 ден	8,00	
22.	2072 Нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа	Съгл. тарифа по ЗННД	1 ден		6 часа
23.	2073 Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	5,00	1 ден	8,00	6 часа
24.	2075 Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	5,00	1 ден	8,00	6 часа
25.	2076 Издаване на удостоверение за раждане - дубликат	5,00	1 ден	8,00	6 часа
26.	2079 Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	5,00	1 ден	8,00	6 часа

27.	2080 Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	Не се заплаща	7 дни		
28.	2092 Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	5,00	1 ден	8,00	6 часа
29.	2094 Нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието на пълномощно	Съгл. тарифа по ЗННД	7 дни		
30.	2104 Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година	5,00	1 ден	8,00	6 часа
31.	2107 Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	5,00	1 ден	8,00	6 часа
32.	2108 Издаване на удостоверение за правно ограничение	5,00	1 ден	8,00	6 часа
33.	2109 Издаване на удостоверение за семейно положение	5,00	1 ден	8,00	6 часа
34.	2110 Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	10,00	1 ден		

35.	2127 Приемане и обработка на заявления за изготвяне на предложения до общинския съвет за отпускане на персонални пенсии	Не се заплаща	30 дни		
36.	2128 Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	5,00	1 ден	8,00	6 часа
37.	2132 Промяна в актовете за гражданско състояние	Не се заплаща	7 дни		
38.	2138 Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	5,00	1 ден	8,00	6 часа
39.	2390 Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	Не се заплаща	14 работни дни		
40.	2391 Издаване на удостоверения за настояничество и попечителство	Не се заплаща	30 работни дни		
41.	2470 Отразяване на настъпила промяна в списъците на граждани с многогодишни жилищноспестовни влогове	Не се заплаща	7 дни		

42	Сключване на граждански брак в делничен ден	10,00			
43	Сключване на граждански брак – изнесен ритуал	200,00			
44	Превоз на покойник до гробищен парк	50,00			
45	Превоз от лечебно заведение до дома, за км.	0,80			
46	Издаване на удостоверения в друг вид, в свободен текст, когато исканите данни не могат да бъдат удостоверени с удостоверение по утвърден образец	10,00	14 работни дни		
47	Издаване на заверени копия от документи	1-ва страница 4 лева 2-ра и следващи страници – 3 лева	3 работни дни		

Приложение № 3 към Наредба №1 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ОБИКНОВЕНА УСЛУГА		БЪРЗА УСЛУГА	
		Такса (лева)	Срок за изпълнение	Такса (лева)	Срок за изпълнение
1.	Такси за услуги от дейност "Общинска собственост"				
1.1.	1988 Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите – общинска собственост или възстановен общински имот	7,00	14 дни	15,00	7 дни
1.2.	2005 Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот-общинска собственост	10,00	30 дни		
1.3.	2021 Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижим имот	7,00	14 дни	15,00	7 дни
1.4.	2059 Издаване на заповед за изземване на имот	Не се заплаща	14 дни		
1.5.	2078 Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	7,00	14 дни	15,00	7 дни
1.6.	2081 Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	7,00	14 дни	15,00	7 дни

1.7.	2095 Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	2,00	3 дни	4,00	1 ден
1.8.	2105 Установяване на жилищни нужди – картотекиране и издаване на удостоверение	5,00	14 дни	10,00	7 дни
1.9.	2878 Обработване на заявление-декларация за обстоятелствена проверка	7,00	14 дни	15,00	7 дни
1.10.	2984 Определяне на прилежаща площ към сграда в режим на етажна собственост и предоставянето ѝ на съответната етажна собственост за поддържане и използване	Не се заплаща	30 дни		
1.11	Продажба на тръжни книжа за обекти на Общината за отдаване под наем	20,00			
1.12	Продажба на тръжни книжа за обекти на Общината за Продажба по ЗОС	50,00			
2.	Извършване на услуги от дейност местни данъци и такси				
2.1	2393 Издаване на удостоверения за данъчна оценка на право на строеж:				
	-Физически лица	10,00	5 дни	20,00	1 ден
	-Юридически лица	15,00	5 дни	35,00	1 ден

2.2	2395 Издаване на удостоверения за данъчна оценка на право на ползване				
	-Физически лица	10,00	5 дни	20,00	1 ден
	-Юридически лица	15,00	5 дни	35,00	1 ден
2.3.	2396 Издаване на удостоверения за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство				
	-Физически лица	10,00	5 дни	20,00	1 ден
	-Юридически лица	15,00	5 дни	35,00	1 ден
2.4.	2091 Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследството	2,00	14 дни	5,00	3 дни
2.5.	2014 Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	5,00	7 дни		
2.6.	2071 Издаване на удостоверение за декларирани данни:			5,00	
	-Физически лица	7,00	7 дни	12,00	1 ден
	-Юридически лица	10,00	7 дни	15,00	1 ден
2.7.	2126 Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина	10,00	1 ден		
2.8.	1998 Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ:				

	-Физически лица	12,00	3 дни	15,00	1 ден
	-Юридически лица	15,00	3 дни	25,00	1 ден
2.9.	2131 Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства:				
	-Физически лица	5,00	3 дни	10,00	1 ден
	-Юридически лица	10,00	3 дни	15,00	1 ден
2.10	2124 Издаване на копие от подадена данъчна декларация:				
	-Физически лица	5,00	3 дни	7,00	1 ден
	-Юридически лица	7,00	3 дни	12,00	1 ден
2.11	2834 Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения	Не се заплаща	7 дни		

(Изм. с Решение №210 по Протокол №19/ 28.11.2024 г.)

Приложение № 4 към Наредба №1 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ОБИКНОВЕНА УСЛУГА		БЪРЗА УСЛУГА		ЕКСПРЕСНА УСЛУГА	
		Такса (лева)	Срок за изпълнение	Такса (лева)	Срок за изпълнение	Такса (лева)	Срок за изпълнение
1	1990 Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	20,00	7 дни				
2	1991 Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба	50,00	20 дни				
3	1992 Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии	Не се заплаща	90 дни				
4	1993 Издаване на разрешително за ползване на водни обекти - публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите	Тарифа съгл. МОСВ	От 3 до 9 месеца				

5	2001 Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове						
5.1	Одобряване на частите на комплексен проект за инвестиционна инициатива и издаване на разрешение за строеж – в регулация	Такса по чл.150 ал.4 от ЗУТ	60 дни				
5.2	Одобряване на частите на комплексен проект за инвестиционна инициатива и издаване на разрешение за строеж – извън регулация	Такса по чл.150 ал.4 от ЗУТ	90 дни				
6	2002 Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	30,00	7 дни				
7	2009 Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него	0,50 лв/кв.м., но не по-малко от 150,00	7 дни				

8	2004 Издаване на разрешително за водоземане от води, включително от язовири и микроязовири и минерални води - публична общинска собственост, както и от находища на минерални води - изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общините	Съгл. тарифа на МОСВ	До 9 месеца				
9	2018 Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти	20,00	14 дни				
10	2023 Съгласуване на идейни инвестиционни проекти						
10.1	На нови жилищни сгради, вкл. гаражи, пристройки, надстройки, преустройство, реконструкция, ремонт и промяна предназначението на сгради, за кв.м.РЗП	0,50	14 дни				

10.2	На нежилищни сгради, преустройство, реконструкция, ремонт и промяна предназначението на сгради, за кв.м.РЗП	0,70	14 дни				
10.3	На проекти за огради	0,50лв/м.л но не по-малко от 100,00	14 дни				
10.4	Одобряване на проекти (схеми) за разполагане на маси за сезонно ползване, пред съществуващи заведения за обществено хранене	30,00	14 дни				
10.5	Презаверка на проекти с изтекъл срок и одобряване на екзекутивна документация по чл. 175, ал. 2 от ЗУТ	50% от таксата за одобряване	14 дни				
10.6	Съгласуване и одобряване на площни обекти /открити площадки/	0,10 лв/кв.м., но не по-малко от 100,00	14 дни				
10.7	Съгласуване и одобряване на проекти за пътища и ж.п. линии	0,50 лв/м.л., но не повече от 800,00 лв.	14 дни				
10.8	За съгласуване и одобряване на ВиК и Ел. отклонения	50,00	14 дни				

10.9	Съгласуване и одобряване на проекти за телефонни кабели, кабели НН, кабели СН, топлопроводи, газопроводи, далекосъобщителни кабели, кабелни мрежи за телевизионни и радиосигнали, водопроводи и канали:						
10.9.1	от 1 до 100 м.л вкл	50,00	14 дни				
10.9.2	от 101 до 1000 м.л. вкл.	200,00	14 дни				
10.9.3	от 1001 до 5000 м.л. вкл.	350,00	14 дни				
10.9.4	над 5000 м.л	500,00	14 дни				
11	2024 Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени						
11.1	На нови жилищни сгради, вкл. гаражи, пристройки, надстройки, преустройство, реконструкция, ремонт и промяна предназначението на сгради, за кв.м.РЗП	0,50	14 дни				
11.2	На нежилищни сгради, преустройство,	0,70	14 дни				

	реконструкция, ремонт и промяна предназначението на сгради, за кв.м.РЗП						
12	2025 Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	90,00	30 дни				
13	2027 Издаване на скици за недвижими имоти						
13.1	За недвижим имот от действащи планове	20,00	7 дни	30,00	1 ден	40,00	4 работни часа
13.2	За линейни обекти	20,00	7 дни			40,00	1 работен ден
13.3	Изчертаване на ръка на скица по голяма от формат А4	30,00	7 дни				
13.4	Предоставяне на информация в цифров вид от кадастрален план –	30,00	14 дни				
13.5	Презаверяване на скица от издаването на която са изтекли 6 месеца	10,00	1 ден				
13.6	Издаване на скица за недвижим имот в урбанизирана територия от кадастралните карти и регистри на територията на общината	6,00	7 работни дни	12,00	3 работни дни		
13.7	Издаване на скица за недвижим имот в неурбанизирана	2,00	7 работни дни	4,00	3 работни дни		

	територия от кадастралните карти и регистри на територията на общината –						
14	2041 Издаване на разрешение за строеж в поземлените имоти в горски територии без промяна на предназначението						
14.1	Без проект по чл. 148, ал. 2 във връзка с чл. 147, ал. 1, във връзка с чл. 153, ал. 1 от ЗУТ	100,00	7 дни				
14.2	За монтаж на инсталации, машини и съоръжения по чл.147, ал.1,т.2 :	100,00	7 дни				
14.3	За нови нежилищни и обществено-обслужващи сгради, пристрояване, надстрояване, преустройство, основни ремонти и промяна предназначението, за кв.м. РЗП	1,70	7 дни				
14.4	За сградни ВиК и Ел. отклонения	80,00	7 дни				
14.5	За нови бензиностанции, газстанции, метанстанции, както вътрешни преустройства, реконструкции и	500,00	7 дни				

	основни ремонти, вкл. одобряване и съгласуване						
14.6	За нови базови, радиорелейни, комуникационни станции, вътрешни преустройства, промяна предназначение, основни ремонти, вкл. одобряване и съгласуване	600,00	7 работни дни				
14.7	За линейни обекти – огради	0,50лв/м.л., но не по- малко от 100,00	7 работни дни				
14.8	За площни обекти,	0,30лв/кв.м., но не по- малко от 100,00	7 дни				
14.09	Издаване на разрешение за строеж за полагане на телефонни кабели, кабели НН, кабели СН, топлопроводи, газопроводи, далекосъобщителни и кабели, кабелни мрежи за телевизионни и радиосигнали, водопроводи и канални в строителните границы на населено място	0,50лв/м.л., но не повече от 600	7 дни				
14.10	Издаване на разрешение за строеж за полагане на телефонни						

	кабели, кабели НН, кабели СН, топлопроводи, газопроводи, далекосъобщителни и кабели, кабелни мрежи за телевизионни и радиосигнали, водопроводи и канали извън строителните граници на населено място	100,00	7 дни				
15	2043 Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти	Изчислява се на база оценка от оценител	30 дни				
16	2051 Определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили, превозващи извънгабаритни товари	Не се заплаща	30 дни				
17	2054 Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж						

17.1	На нови жилищни сгради, вкл. пристройки, надстройки, преустройство, реконструкция, ремонт и промяна предназначението на сгради, за кв.м.РЗП	0,50	14 дни				
17.2	На нежилищни сгради, преустройство, реконструкция, ремонт и промяна предназначението на сгради, за кв.м.РЗП	0,70	14 дни				
17.3	На проекти за огради	0,50лв/м.л., но не по-малко от 100,00лв	14 дни				
17.4	Одобряване на проекти (схеми) за разполагане на маси за сезонно ползване, пред съществуващи заведения за обществено хранене	30,00	14 дни				
17.5	Презаверка на проекти с изтекъл срок и одобряване на екзекутивна документация по чл. 175, ал. 2 от ЗУТ	50% от таксата за одобряване	14 дни				
17.6	Съгласуване и одобряване на площни обекти /открити площадки/, за кв.м.	0,10 лв/м.л., но не по-малко от 100,00лв	14 дни				

17.7	Съгласуване и одобряване на проекти за пътища и ж.п. линии	0,50 лв., но не повече от 800,00 лв.	14 дни				
17.8	За съгласуване и одобряване на ВиК и Ел. отклонения	50,00	14 дни				
17.9	Съгласуване и одобряване на проекти за телефонни кабели, кабели НН, кабели СН, топлопроводи, газопроводи, далекосъобщителни кабели, кабелни мрежи за телевизионни и радиосигнали, водопроводи и канали:						
17.9.1	от 1 до 100 м.л. вкл	50,00	14 дни				
17.9.2	от 101 до 1000 м.л. вкл.	200,00	14 дни				
17.9.3	от 1001 до 5000 м.л. вкл.	350,00	14 дни				
17.9.4	над 5000 м.л	500,00	14 дни				
18	2060 Издаване на разрешение за изработване на подробни устройствени планове	90,00	30 дни				
19	2061 Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект	50% от таксата по код 2054	14 дни				

20	2062 Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория						
20.1	Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекти от IV-та категория	400,00	14 дни				
20.2	Издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация на обекти от V-та категория:						
20.2.1	За жилищни сгради до 100 кв.м вкл.	120,00	14 дни				
20.2.2	За жилищни сгради над 100 кв.м	170,00	14 дни				
20.2.3	За нежилищни сгради до 100 кв.м вкл.	140,00	14 дни				
20.2.4	За нежилищни сгради над 100 кв.м	220,00	14 дни				
20.2.5	Сгради на допълващо застрояване, извън тези от VI кат.	80,00	14 дни				
20.2.6	За сградни отклонения на инженерната инфраструктура	80,00	14 дни				

20.2.7	При преустройство, основен ремонт и промяна предназначение на сгради до 100 кв.м вкл.	80,00	14 дни				
20.2.8	При преустройство, основен ремонт и промяна на предназначение на сгради над 100 кв.м	140,00	14 дни				
21	2063 Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	50,00	14 дни				
22	2064 Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти	20,00	30 дни				
23	2065 Одобряване на протокол за утвърждаване на размер и граници на терени за рекултивация	Не се заплаща	14 дни				
24	2067 Съгласуване на инвестиционни проекти на сгради и съоръжения за техническата инфраструктура по отношение на предвидени мероприятия за благоустрояване с оглед на функционалното предназначение и						

	правилната им експлоатация						
24.1	На нежилищни сгради, преустройство, реконструкция, ремонт и промяна предназначението на сгради, за кв.м.РЗП	0,70	14 дни				
24.2	На проекти за огради	0,50лв/м.л., но не по-малко от 100,00лв	14 дни				
24.3	Презаверка на проекти с изтекъл срок и одобряване на екзекутивна документация по чл. 175, ал. 2 от ЗУТ	50% от таксата за одобряване	14 дни				
24.4	Съгласуване и одобряване на площни обекти /открити площадки/	0,10 лв/кв.м., но не по-малко от 100,00лв	14 дни				
24.5	Съгласуване и одобряване на проекти за пътища и ж.п. линии	0,50 лв/м.л., но не повече от 800,00 лв.	14 дни				
24.6	За съгласуване и одобряване на ВиК и Ел. отклонения	50,00	14 дни				
24.7	Съгласуване и одобряване на проекти за телефонни кабели, кабели НН, кабели СН, топлопроводи, газопроводи, далекосъобщителни кабели, кабелни						

	мрежи за телевизионни и радиосигнали, водопроводи и канали:						
24.7.1	от 1 до 100 м.л вкл	50,00	14 дни				
24.7.2	от 101 до 1000 м.л. вкл.	200,00	14 дни				
24.7.3	от 1001 до 5000 м.л. вкл.	350,00	14 дни				
24.7.4	над 5000 м.л	500,00	14 дни				
25	2070 Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя	0,50 лв.за м.л./кв.м., но не по-малко от 150,00	30 дни				
26	2082 Удостоверения за идентичност на урегулиран имот	15,00	7 дни	24,00	1 работен ден	30	4 работни часа
27	2083 Издаване на виза за проектиране						
27.1	Издаване на скица (виза) за недвижим имот с указан начин на застрояване	40,00	30 дни				

27.2	Издаване на скица (виза) за недвижим имот с указан начин на застрояване за площни обекти	60,00	30 дни				
28	2084 Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	50,00	14 дни				
29	2085 Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план						
29.1	Издаване на удостоверение за попълване на сграда в имот по чл. 54а, ал. 2 от ЗКИР	30,00	14 дни				
29.2	Попълване на сграда/сгради в поземлен имот по чл. 74 от Наредба № РД-02-20-5/15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри	30,00	14 дни				
30	2090 Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и	0,50 лв/кв.м, но не по-малко от 150,00	14 дни				

	пътни връзки към него						
31	2097 Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура	20,00	14 дни				
32	2098 Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	20,00	3 дни				
33	2099 Справки от кадастъра	5,00	7 дни	10,00	3 дни	15,00	1 ден
34	2100 Издаване на разрешение за поставяне на рекламни-информационни елементи						
34.1	На свободностоящи рекламни съоръжения до 3 кв.м вкл.	30,00	14 дни				
34.2	На свободностоящи рекламни съоръжения над 3 кв.м	40,00	14 дни				

35	2101 Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на рекламно съоръжение	0,50 л./кв.м, но не по-малко от 150,00	14 дни				
36	2103 Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя	0,50 л./кв.м, но не по-малко от 150,00	14 дни				
37	2112 Издаване на разрешение за строеж						
37.1	Без проект по чл. 148, ал. 2 във връзка с чл. 147, ал. 1, във връзка с чл. 153, ал. 1 от ЗУТ	100,00	7 дни				
37.2	За монтаж на инсталации, машини и съоръжения по чл.147, ал.1, т.2 :						
37.2.1	за производствени цели	600,00	7 дни				
37.2.2	за вътрешни сградни инсталации	50,00	7 дни				
37.2.3	за производствени цели в общ.обслужващи сгради	150,00	7 дни				
37.3	За нови жилищни сгради, пристрояване, надстрояване,	1,20	7 дни				

	преустройство, основни ремонти и промяна предназначението,к в.м РЗП						
37.4	За нови нежилищни и обществено- обслужващи сгради, пристрояване, надстрояване, преустройство, основни ремонти и промяна предназначението, кв.м РЗП	1,70	7 дни				
37.5	За нови производствени сгради, пристрояване, надстрояване, преустройство, основни ремонти и промяна предназначението,к в.м РЗП	2,20	7 дни				
37.6	За сградни ВиК и Ел. отклонения	80,00	7 дни				
37.7	За нови бензиностанции, газстанции, метанстанции, както вътрешни преустройства, реконструкции и основни ремонти, вкл. одобряване и съгласуване	500,00	7 дни				
37.8	За нови базови, радиорелейни, комуникационни станции, вътрешни	600,00					

	преустройства, промяна предназначение, основни ремонти, вкл. одобряване и съгласуване		7 дни				
37.9	Издаване на разрешения за строеж за линейни обекти на инженерната инфраструктура – пътища и ж.п. линии, л.м.	0,50, но не по-малко от 100,00	7 дни				
37.10	За линейни обекти – огради, л.м.	0,50, но не по-малко от 100,00	7 дни				
37.11	За площни обекти, кв.м.	0,30, но не по-малко от 100,00	7 дни				
37.12	Издаване на разрешение за строеж за полагане на телефонни кабели, кабели НН, кабели СН, топлопроводи, газопроводи, далекосъобщителни и кабели, кабелни мрежи за телевизионни и радиосигнали, водопроводи и канални в строителните границы на населено място, л.м.	0,50, но не повече от 600,00	7 дни				
37.13	Издаване на разрешение за строеж за полагане на телефонни	100,00					

	кабели, кабели НН, кабели СН, топлопроводи, газопроводи, далекосъобщителни и кабели, кабелни мрежи за телевизионни и радиосигнали, водопроводи и канали извън строителните граници на населено място, км.		7 дни				
38	2113 Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си, поради изтичане на срока	50% от таксата по код 2112	14 дни				
39	2115 Одобряване изменението на кадастрален план	60,00	60 дни				
40	2116 Прокарване на временен път до урегулирани поземлени имоти, които имат лице по проектирани нови улици	Не се заплаща	30 дни				
41	2117 Одобряване на подробен устройствен план						
41.1	В регулация до 3 имота	110,00	90 дни				
41.2	В регулация над 3 имота	120,00	90 дни				
41.3	Извън регулация до 3 дка	90,00	90 дни				

41.4	Извън регулация над 3 дка	100,00	90 дни				
41.4	Процедура за одобряване на ПУП на основание чл. 135а, ал. 1 от ЗУТ	120,00	60 дни				
42	2119 Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство	20,00	14 дни				
43	2120 Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план	5,00	7 дни				
44	2121 Издаване на разрешение за специално ползване чрез експлоатация на рекламно съоръжение в обхвата на пътя и обслужващите зони	0,50 л./кв.м, но не по-малко от 150,00	14 дни				
45	2130 Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти						
45.1	Без проект по чл. 148, ал. 2 във връзка с чл. 147, ал. 1, във връзка с чл. 153, ал. 1 от ЗУТ	100,00	7 дни				
45.2	За монтаж на инсталации, машини и						

	съоръжения по чл.147, ал.1,т.2 :						
45.2.1	за производствени цели	600,00	7 дни				
45.2.2	за вътрешни сградни инсталации	50,00	7 дни				
45.2.3	за производствени цели в общ.обслужващи сгради	150,00	7 дни				
46	2394 Съгласуване на проекти за организация на движението (ОД) и паркирането, светофарни уредби, промени в съществуващата ОД и режима на работа на светофарните уредби по искане на физически и юридически лица	0,50 лв./кв.м, но не по-малко от 150,00	14 дни				
47	2517 Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях						
47.1	Заверка на черно-бяло копие А4	2,00	7 дни				
47.2	Заверка на черно-бяло копие двустранно А4	3,00	7 дни				
47.3	Заверка на черно-бяло копие А3	5,00	7 дни				

47.4	Заверка на цветно копие А4	3,00	7 дни				
47.5	Заверка на цветно копие двустранно А4	5,00	7 дни				
47.6	Заверка на цветно копие А3	8,00	7 дни				
48	2518 Изменение на план за новообразувани имоти	60,00	60 дни				
49	2519 Издаване на заверен препис от решение на Общински експертен съвет						
49.1	Заверка на черно-бяло копие А4	2,00	7 дни				
49.2	Заверка на черно-бяло копие двустранно А4	3,00	7 дни				
49.3	Заверка на цветно копие А4	3,00	7 дни				
49.4	Заверка на цветно копие двустранно А4	5,00	7 дни				
50	2879 Промяна на предназначението на сгради	20,00	7 дни				
51	2956 Издаване на разрешение за продължаване на строителството по спрян строеж, кв.м. РЗП	50,00	7 дни				
52	3179 Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на	100,00	14 дни				

	самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи						
53	2667 Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве						
53.1	Одобряване на план за безопасност и здраве на сгради						
53.1.1	За сгради до 100 кв.м.	10,00	14 дни				
53.1.2	За сгради от 100 кв.м. до 200 кв.м. вкл.	20,00	14 дни				
53.1.3	За сгради над 200 кв.м.	30,00	14 дни				
53.2	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци						
53.2.1	За сгради до 100 кв.м.	15,00	14 дни				
53.2.2	За сгради от 100 кв.м. до 200 кв.м. вкл.	25,00	14 дни				
53.2.3	За сгради над 200 кв.м.	30,00	14 дни				
53.3	Одобряване на план за безопасност и здраве на линейни обекти и						

	техническа инфраструктура						
53.3.1	до 100 м.	10,00	14 дни				
53.3.2	от 100 м. до 1000 м. вкл.	20,00	14 дни				
53.3.3	над 1000 м.	30,00	14 дни				
53.4	Одобряване на план за управление на строителните отпадъци на линейни обекти и техническа инфраструктура						
53.4.1	до 100 м.	15,00	14 дни				
53.4.2	от 100 м. до 1000 м. вкл.	25,00	14 дни				
53.4.3	над 1000 м.	30,00	14 дни				
54	2114 Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	50,00	30 дни				
55	2111 Изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения на устройствени планове и схеми						
55.1	Заверка на черно-бяло копие А4	2,00	3 дни				
55.2	Заверка на черно-бяло копие двустранно А4	3,00	3 дни				

55.3	Заверка на черно-бяло копие А3	5,00	3 дни				
55.4	Заверка на цветно копие А4	3,00	3 дни				
55.5	Заверка на цветно копие двустранно А4	5,00	3 дни				
55.6	Заверка на цветно копие А3	8,00	3 дни				
56	Оценка за съответствие, извършена от общински експертен съвет по устройство на територията на основание чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ						
56.1	За жилищни и преобладаващо жилищни сгради с РЗП до 500 кв.м вкл.– за водеща специалност	150,00	30 дни				
56.2	- за всяка следваща специалност	по 70,00	30 дни				
56.3	За жилищни и преобладаващо жилищни сгради с РЗП над 500 кв.м – за водеща специалност	160,00	30 дни				
56.4	- за всяка следваща специалност	по 80,00	30 дни				
56.5	За общественообслужващи, производствени и други нежилищни	180,00	30 дни				

	обекти с РЗП до 250 кв.м вкл.- водеща специалност						
56.6	- за всяка следваща специалност	по 100,00	30 дни				
56.7	За общественообслужващи, производствени и други нежилищни обекти с РЗП над 250 кв.м -водеща специалност	250,00	30 дни				
56.8	- за всяка следваща специалност	по 100,00	30 дни				
56.9	За външни инженерни ливейни обекти	по 140,00	30 дни				
56.10	За площни обекти -	по 100,00	30 дни				
56.11	За открити и закрити ел.разпределителни уредби	по 150,00	30 дни				
57	Издаване на удостоверение за законосъобразност на сграда по чл. 84, ал. 3 от ППЗДС	40,00	14 дни				
58	Заверяване на технически паспорт	20,00	14 дни				
59	Издаване на заповед за промяна на титуляра в разрешението за строеж	50,00	7 дни				
60	Издаване на констативен протокол за съборена сграда	30,00	14 дни				

61	Установяване състоянието на сгради, подлежащи на премахване по искане на собственик или заинтересовано лице от комисия назначена от кмета по чл. 195 от ЗУТ	20,00	14 дни				
62	Предоставяне на проектен планоснимачен или регулационен номер на геодезическа фирма	15,00	1 ден				
63	1989 Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти						
63.1	За обекти със ЗП до 100 кв.м. вкл.	70,00	14 дни				
63.2	За обекти със ЗП над 100 кв.м.	150,00	14 дни				