



ОБЩИНА ИВАНОВО

www.ivanovo.bg

7088 с. Иваново, Област Русе, ул. "Олимпийска" 75
тел: 08116/22-53, факс: 08116/28-70 e-mail: obshtina@ivanovo.bg

Иzx. № 53-3843-11/17.12.2020 г.

ДО
„МИГЕТИ“ ЕООД
УЛ. „НИКОЛАЕВСКА“ № 12, ЕТ. 4, ОФИС 12
7000, ГР. РУСЕ
Електронна поща: migeti.eood@gmail.com

ПОКАНА

за допълване на оферта, подадена по обществена поръчка с предмет „Сключване на рамково споразумение за изработване и/или преработка на инвестиционни проекти във фаза „техническа“, обезпечавачи изграждане на различни видове строежи на територията на община Иваново с европейско и/или друго донорско финансиране“, открита с Решение № Р-9/04.09.2018 г. на Кмета на Община Иваново, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер 00474-2018-0005 и за сключване на договор за обществена поръчка с предмет: **„Изработване на инвестиционен проект – заснемане и проектно-сметна документация към него за обект: „Ремонт и модернизация на кметство с. Кошов, община Иваново, област Русе“ по Проект „Красива България“**

На основание чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки и чл. 3, ал. 2 от Рамково споразумение № Д-286/12.12.2018 год. с предмет: „Изработване и/или преработка на инвестиционни проекти във фаза „техническа“, обезпечавачи изграждане на различни видове строежи на територията на община Иваново с европейско и/или друго донорско финансиране“, във връзка с кандидатстване на Община Иваново по Проект „Красива България“, мярка М01 „Подобряване на обществената среда в населените места“ и с оглед възникнала необходимост от изработване на проектно-сметна документация за обект: **„Изработване на инвестиционен проект – заснемане и проектно-сметна документация към него за обект: „Ремонт и модернизация на кметство с. Кошов, община Иваново, област Русе“ по Проект „Красива България“**, Ви отправям настоящата покана за допълване на офертата Ви в съответствие с предвиденото в рамковото споразумение и за сключване на договор за обществена поръчка с предмет: **„Изработване на инвестиционен проект – заснемане и проектно-сметна документация към него за обект: „Ремонт и модернизация на кметство с. Кошов, община Иваново, област Русе“ по Проект „Красива България“**, при следните условия:

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Предмет на обществената поръчка.

Предметът на поръчката включва изработване на инвестиционен проект – заснемане и проектно-сметна документация към него за обект: „Ремонт и модернизация на кметство с.

Кошов, община Иваново, област Русе“ по Проект „Красива България“ в УПИ VI-82, кв. 48, по регулационния план на село Кошов, община Иваново, област Русе, включително количествено-стойностна сметка и подробна количествена сметка по образец на Проект „Красива България“ за видовете СМР, съгласно приложено към настоящата покана Техническо задание на възложителя от 11.12.2020 г. (Приложение № 1) и съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и други действащи нормативни изисквания.

В обхвата на проектно-сметната документация следва да се включат следните проектни части:

1. Част „Архитектурно заснемане“;
2. Част „В и К инсталации“;
3. Част „Електро“;
4. Част „Енергийна ефективност“;
5. Количествено-стойностна сметка по образец на Проект „Красива България“;
6. Подробна количествена сметка по образец на Проект „Красива България“.

2. Срок и място за изпълнение на поръчката.

2.1. Срок за изпълнение на поръчката: до 7 календарни дни, считано от сключване на договора.

2.2. Място на изпълнение на поръчката: с. Кошов, община Иваново, област Русе.

Техническото Ви предложение за изпълнение на поръчката следва да съдържа срок за изработване на инвестиционния проект – заснемане и проектно-сметната документация към него, изписан с цифри и думи.

При установяване разлика между срока, изписан с цифри и този, изписан с думи, за валиден ще се счита изписаният с думи срок.

Не може да предлагате по-дълъг срок за изработване на инвестиционния проект от посочения от възложителя в настоящата покана.

Техническото Ви предложение за изпълнение на поръчката следва да съдържа конкретното Ви предложение за изпълнение на поръчката и списък на експертите, които ще изготвят съответните части на инвестиционния проект – заснемане и проектно-сметната документация към него по настоящата покана.

Техническото Ви предложение следва да е в съответствие с предложението Ви по проведената процедура за сключване на рамковото споразумение и с техническото задание на възложителя, неразделна част от настоящата покана.

Необходимите проектни части съгласно техническото задание на възложителя следва да бъдат изготвени от експерти, отговарящи на изискванията съгласно сключеното рамково споразумение.

3. Прогнозна стойност на поръчката.

Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е **5000 лв. (пет хиляди лева) без ДДС или в размер на 6000 лв. (шест хиляди лева) с ДДС.**

В случай, че ценовото Ви предложение надхвърля горепосочената прогнозна стойност за изпълнение на настоящата обществена поръчка, ще бъдете отстранени от участие.

Ценовата Ви оферта следва да съдържа предложена цена в лева за квадратен метър за изработване на инвестиционния проект, съгласно изискванията на възложителя, изписана с цифри и думи.

При установяване разлика между цената, изписана с цифри и тази, изписана с думи, за валидна ще се счита изписаната с думи цена.

Не може да предлагате по-висока цена от посочената от Вас цена в офертата Ви за участие в процедурата за сключване на рамково споразумение.

Изискванията по отношение начина на разплащане и другите специфични условия за изпълнение на поръчката са указани в проекта на договора.

4. Гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **3% (три процента)** от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение е парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът, определен за изпълнител на поръчката, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение във формата на парична сума се внася по следната банкова сметка на възложителя:

IBAN: BG13CECEB979033F2318200,

BIC код: CECVBBGSF,

Банка: „Централна Кооперативна Банка“ АД - Русе

титляр на сметката: Община Иваново

Банковата гаранция се представя в оригинал и следва да е със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) дни след срока на договора. Тя трябва да е безусловна, неотменима и в полза на Възложителя.

Застраховката представлява тристранно споразумение между участника, определен за изпълнител на поръчката, възложителя и застраховател, което се сключва преди подписване на договора за обществената поръчка и в което възложителят е бенефициент (ползващо лице, което има право на застрахователно обезщетение при настъпване на застрахователно събитие). Застраховката е със срок на валидност не по-кратък от един месец след срока на договора и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

5. Получаване на документи за участие.

Документи за участие се предоставят безвъзмездно в деловодството на Община Иваново, по електронен път на посочените от Вас електронни пощи в рамковото споразумение или се изтеглят от профила на купувача на интернет-страницата на възложителя www.ivanovo.bg.

II. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към документите:

Всички документи се представят само в един екземпляр.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителна власт или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и пълномощно за извършване на съответните действия.

Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

2. Съдържание на офертата.

Всяка оферта трябва да съдържа следните документи и информация:

- 2.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата;
- 2.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 2);
- 2.3. Ценово предложение (Приложение № 3);
- 2.4. Декларация по образец (Приложение № 5).

3. Начин на изготвяне на офертата.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: с. Иваново, общ. Русе, обл. Русе, ул. „Олимпийска“ № 75, Център за гражданска регистрация, административно обслужване и информация на гражданите. Върху опаковката се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

Върху плика с допълнението на офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:

- адрес на възложителя;
- име, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника;
- следното означение: „Допълнение на оферта в отговор на писмена покана на

Възложителя изх. № 53-3843-11/17.12.2020 г. за сключване на договор с предмет: **„Изработване на инвестиционен проект – заснемане и проектно-сметна документация към него за обект: „Ремонт и модернизация на кметство с. Кошов, община Иваново, област Русе“ по Проект „Красива България“.** В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите, описани в предходните точки.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази покана и приложенията ѝ. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

4. Срок на валидност на офертата.

Срокът на валидност на офертата да е не по-малък от 30 календарни дни (**тридесет календарни дни**), считано от крайния срок за подаване на офертата в настоящата покана.

Възложителят кани участника да удължи срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл. Участникът се отстранява от участие в случай, че след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

5. Начин, място и срок за получаване на офертата.

Офертата на участника ще се приема всеки работен ден от **08:15 до 16:45 часа**, като крайният срок за получаване на офертата е **16:45 часа на 21.12.2020 г.**

Офертата ще се приема на адрес с. Иваново, общ. Иваново, обл. Русе, ул. „Олимпийска“ № 75, Център за гражданска регистрация, административно обслужване и информация на гражданите.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Офертата, изпратена по пощата, трябва да е постъпила в срока, определен за приемане на офертата.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Участникът има право да представи само една оферта. Участникът няма право да предлага варианти на оферта.

6. Обмен на информация между възложителя и участника.

6.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участника, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и на български език.

6.2. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

а) лично срещу подпис;

б) чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

в) по факс;

г) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис.

6.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участника, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс или на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис. Решенията, изпратени по факс, се приемат за редовно връчени ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано известие, потвърждаващо изпращането. Решенията, изпратени на електронна поща, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата електронен адрес и е получено автоматично генерирано или потребителско съобщение, потвърждаващо получаването и съдържащо данни за полученото електронно съобщение - електронния адрес, от който е постъпила информацията, дата и час на изпращане.

6.4. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 6.3., възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача на интернет-страницата на възложителя www.ivanovo.bg. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

III. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ И ПРОВЕРКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ОТ ОФЕРТАТА

Възложителят назначава комисия за разглеждане и проверка на документите в офертата на участника в съответствие с изискванията на възложителя в настоящата покана и приложенията към нея. Комисията се състои от нечетен брой членове. Комисията отваря офертата и извършва проверка за наличието и редовността на изискуемите с поканата документи за участие.

Отварянето на офертите ще се проведе на **22.12.2020 год. от 10:00 часа** в заседателната зала на трети етаж в административната сграда на Община Иваново, на адрес с. Иваново, обл. Русе, ул. „Олимпийска“ № 75. Отварянето на офертата е публично и на него могат да присъстват участникът в процедурата или негови упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица.

Комисията отваря запечатаната непрозрачна опаковка и оповестява нейното съдържание. Техническото и ценовото предложение на участника се подписват най-малко от трима членове на комисията, с което публичната част от заседанието приключва. Комисията разглежда представената оферта и извършва проверка за наличието и редовността на

изискуемите с поканата документи за участие и предварително обявените условия на възложителя.

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участника данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от участника разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата.

Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участника.

Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведомява писмено възложителя за всички настъпили обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП и специфичните основания за отстраняване в 3-дневен срок от настъпването им.

Освен на горепосочените основания възложителят отстранява участника от процедурата:

- когато не изпълни условие, посочено в поканата за участие;
- когато е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

За разглеждането и проверката на документите в офертата комисията изготвя протокол, който се подписва от всички членове на комисията. За резултатите от работата си комисията изготвя доклад, към който се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. Определяне на изпълнител. Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

Възложителят в 10-дневен срок след утвърждаване на доклада на комисията издава мотивирано решение, с което обявява отстраняването на участника или определянето му за изпълнител. При отстраняване на участника в решението си възложителят посочва и мотивите за отстраняването. Възложителят изпраща решението на участника в 3-дневен срок от издаването му.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят сключва с участника, определен за изпълнител, писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора същият:

- изпълни задължението по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, избран за изпълнител откаже да сключи договор или не изпълни някое от гореописаните условия за сключване на договор.

2. Документи, необходими за сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

2.1. Свидетелство за съдимост на лицето/лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП;

2.2. Удостоверение от Агенция по вписванията, издадено до два месеца преди датата на сключване на договора, за това, че по партидата в Търговския регистър на ЮЛ няма вписани обстоятелства в раздели „Ликвидация” и „Несъстоятелност”;

2.3. Удостоверение от Национална агенция по приходите, издадено до два месеца преди датата на сключване на договора, за това, че ЮЛ няма задължения към държавата;

2.4. Удостоверение от общината по седалище на ЮЛ и от Община Иваново, издадени до шест месеца преди датата на сключване на договора, за това, че няма задължения към съответната община;

2.5. Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, издадено до шест месеца преди датата на сключване на договора – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП;

2.6. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП (Приложение № 5).

Не се представят документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Документацията по поръчката е налична в електронен вид на следния електронен адрес: <http://www.ivanovo.bg/index.php?act=116> в профила на купувача на сайта на Община Иваново.

Приложения:

1. Техническо задание за проектиране - Приложение № 1;
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2;
3. Ценово предложение - Приложение № 3;
4. Проект на договор - Приложение № 4;
5. Декларация - Приложение № 5;
6. Образци по Проект „Красива България“ – Приложения № 6 и № 7.

С уважение, /п/

ГЕОРГИ МИЛАНОВ

*Кмет на Община Иваново,
област Русе*



ОБЩИНА

ИВАНОВО

7088 с. Иваново, Област Русе, ул. "Олимпийска" 75
тел.08116/22-53, факс: 08116/28-70 и e-mail: obshtina@ivanovo.bg

ОДОБРИЛ:.....
/КМ/

.....
ДВ/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТНО-СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА Ремонт и модернизация на кметство с.Кошов, община Иваново, обл. Русе " по проект „Красива България“ в УПИ VI-82, кв. 48 по регулационен план на с. Кошов, с административен адрес: ул. „Цар Иван Асен II” № 4

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Иваново

ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТНО-СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЕКТ: “Ремонт и модернизация на кметство с.Кошов, община Иваново, обл.Русе по проект „Красива България“ в УПИ VI-82, кв.48 по регулационен план на с. Кошов с административен адрес: ул. „Цар Иван Асен II” №4

Настоящото техническо задание не изчерпва всички възможни варианти за технически решения, а начертава само основните правила, условия и изисквания на възложителя. Изпълнителят със своя опит и знания ще следва да намери оптималното решение, при спазване и в съответствие с действащото законодателство, стандарти/спецификации, норми и нормативи.

Предмет на заданието са определяне на основните изисквания за изработване на **ПРОЕКТНО-СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ** за Ремонт и модернизация на кметство с.Кошов, община Иваново, обл.Русе по проект „Красива България“ в УПИ VI-82, кв. 48 по регулационен план на с. Кошов, с административен адрес: ул. „Цар Иван Асен II” № 4, въз основа на която да се изготви Количествено-стойностна сметка и Подробна количествена сметка по образец на „Красива България“

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Общи данни за обекта

Местоположението на обекта е в УПИ VI-82, кв. 48 по регулационен план на с. Кошов, община Иваново, обл. Русе одобрен със Заповед № 88/18.05.1990г. с административен адрес: ул. „Цар Иван Асен II” № 4

В обхвата на проектно-сметната документация, следва да се включват следните проектни части:

1. Архитектурно заснемане;
2. „В и К“-становище ;
3. „Електро“ –становище;
4. Енергийна ефективност;
5. Количествено-стойностна сметка;
6. Подробна количествена сметка;

2. Общи изисквания към проекта

Основните технически, икономически, технологични, функционални и плано-композиционни изисквания към обекта са свързани с:

- Осигуряване на единство и хармония между функционалното, технологичното и композиционното решение на фасадата и интериорните намеси.
- Използване на високоефективни материали, оборудване и технологии за осигуряване на качествено изпълнение на обекта, отговарящи на БДС и европейските норми.
- Предвиждане на подмяна на вътрешна мрежа от технически инсталации на обекта електрически, водоснабдителни, канализационни и др.
- Постигане на показатели за икономическа ефективност.
- Постигане на естетическа визия, хармонично вписана в околната среда и отговаряща на съвременните изисквания за съответния статут на сградата.

II. ТЕХНИЧЕСКА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Фаза – еднофазно, като се изготви проектно-сметна документация и количествено-стойностна сметка и подробна количествена сметка. Обемът и съдържанието на проектно-сметна документация и приложените към него чертежи и количествено-стойностна сметка, следва да бъдат достатъчни за изпълнение на строително-монтажните работи, да бъде подписан от правоспособните специалисти, изготвили отделните части, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ). Към разработките да бъдат приложени удостоверения за проектантска правоспособност и професионална застраховка на проектантите.

Проектът следва да съдържа следните части:

1. Част „Архитектурно заснемане“ Да се представи подробно архитектурно заснемане с разпределения на всички етажи, обект на разработката, съдържащо обяснителна записка, чертежи, количествена и количествено-стойностна сметка с обхват и съдържание, отговарящи на изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Проектът да осигурява изпълняване на следните функции:

- Вътрешен ремонт на всички общи части на сградата. Подмяна на съществуващата настилка с теракот. Боядисване на съществуващи парапети и лакиране на дръжките на парапетите.

- Демонтаж на съществува дограма, съществуващи подпорозоречни первази и решетки пред дограмата.
- Да се предвиди доставка и монтаж на нова дограма.
- Подмяна на дъсчена обшивка на покрив.
- Да се предвиди частична подмяна на керемиди по покрив.
- Подмяна на вътрешни врати.
- Полагане на предстенна обшивка от гипсокартон.
- Подмяна на вътрешни подпорозоречни первази
- Подмяна на външни подпорозоречни первази
- Подмяна на съществуваща настилка с теракот в Пенсионерски клуб.
- Ремонт на помещение дежурна, разположено на ниво първи етаж.
- Подмяна на врата към лекарски кабинет.
- Ремонт на всички помещения, разположени на ниво втори етаж.

2. Становище по част „В и К инсталации” /сградни и външни ВиК инсталации/ -

- Подмяна и ремонт на всички вътрешни водопроводни клонове.
- Подмяна и ремонт на инсталация за отвеждане водите от покрива.

3. Становище по част „Електро” Да се изготви становище относно сградни ел. инсталации – силнотокови и слаботокови, съгласно нормативната уредба за постигане на оптимални условия при експлоатацията на сградата и постигане на икономично решение и като следва да се предвидят:

- Подмяна и ремонт на главно електрическо табло.
- Подмяна и ремонт на вътрешна сградна ел. инсталация.
- Подмяна на осветителни тела, подмяна на съществуващи ключове и контакти.

4. Част „Енергийна ефективност”

Коефициентите на топлопреминаване на външните ограждащи елементи (стени, покрив, под, прозорци, врати) да бъдат съобразени с референтните стойности записани в Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради. Да се изготвят детайли и разрези относно прилагане на мерките по енергийна ефективност, свързани с архитектурното оформление на сградата. Да се изготви : Доклад оценка за съответствие на проекта за енергийна ефективност и проверка на сметките от проекта

за енергийна ефективност съгласно чл.27а от Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради.

5. Количествено-стойностна сметка и Подробна количествена сметка

Изготвяне на количествено-стойностна сметка, които следва да бъде достатъчна за изпълнение на строително-монтажните работи, да бъде подписана от правоспособните специалисти. Спецификации, количествените и количествено-стойностните сметки да се представят във формат Excel или еквивалент.

III. ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ МАТЕРИАЛИ

1. Текстовата част на проекта да бъде изработена на български и да бъде окомплектована в отделни папки, които да съдържат:

- Обяснителна записка.
- Всички необходими чертежи, схеми и таблици.
- Количествени сметки - подробни и обобщени за отделните части.

2. Общи изисквания

- Мащабите на графичната част се определят съгласно чл. 21. ал. 1 от Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
- Спецификации, количествените и количествено-стойностните сметки да се представят във формат Excel или еквивалент.
- Проектно-сметната документация се представя за одобрение от възложителя в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител за всяка специалност и 1 (един) екземпляр на магнитен носител (CD).
- Съдържанието на цифровия носител трябва напълно да отговаря на информацията на хартиения носител в пълен обем и като съдържание на проекта.

11.12.2020г.

Заличено съгл.
Регламент (ЕС) 2016/679

Изготвил:

/В. Драшкова- гл. спец. "УТ и НС"/