

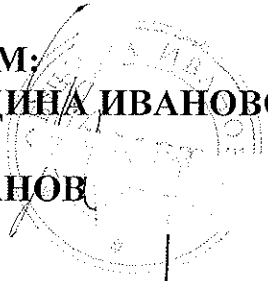


ОБЩИНА ИВАНОВО

www.ivanovo.bg

7088 с. Иваново, Област Русе, ул. „Олимпийска” 75
тел.: 08116/22-53, факс: 08116/28-70, e-mail: obshtina@ivanovo.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
КМЕТ НА ОБЩИНА ИВАНОВО,
ОБЛАСТ РУСЕ
ГЕОРГИ МИЛАНОВ



П Л А Н

за действие при наводнение на

ОБЩИНА ИВАНОВО

село Иваново, Област Русе
2019 год.

ЦЕЛ НА ПЛАНА.

Планът за защита при наводнение е разработен с цел да се повиши капацитета на органите за управление и администрацията за организиране на превантивната дейност, за предварително обмислено управление на действията и взаимодействията по време на наводнения, както и възстановяване щетите нанесени от тях.

I. МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ, НАМАЛЯВАНЕ И ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПОСЛЕДСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ.

1. Анализ на възможните наводнения и прогноза за последиците от тях.

При обилни продължителни валежи и при интензивно топене на снеговете по поречието на реките в общината, могат да настъпят наводнения. Следователно съществува висока заплаха от наводнение на територията на общината, с нанасяне на сериозни и значителни щети.

Наводнение е временно покриване на част от сушата с вода, която обичайно не е покрита с вода. Обикновено са следствие от разливания на реки, от рязко повишаване на нивото от интензивни валежи и/или интензивно снеготопене, от подприщване на течението в речното легло вследствие от натрупване на отпадъци, скални материали и дървета, което довежда до намаляване пропускателната му способност. При обилни или продължителни валежи и при интензивно снеготопене по поречието на реките Мали Лом, Черни лом, Бели Лом, Русенски Лом и река Дунав може да настъпи наводнение.

На територията на общината могат да възникнат наводнения и в резултат на преливане на водите, при пълно или частично разрушаване на защитните земни диги.

1.1. При частично или пълно разрушаване на защитните земни диги;

Очаквани заливни площи – около 6 km².

Застрашено население – около 640 души.

1.2. Разлив на реки, вследствие на обилни валежи и бързо снеготопене:

- Мали Лом – преминаващ през територията на с. Сваленик заливна площ – до 0,2 km²;

- Мали Лом, Бели Лом – преминаващи през територията на с. Нисово заливна площ – до 0,5 km²;

- Черни лом – преминаващ през територията на с. Табачка, с. Червен, с. Кошов заливна площ – до 1,5 km²;

- река Русенски Лом преминаваща през територията на с. Иваново, с. Божичен, с. Красен заливна площ – до 3,5 km².

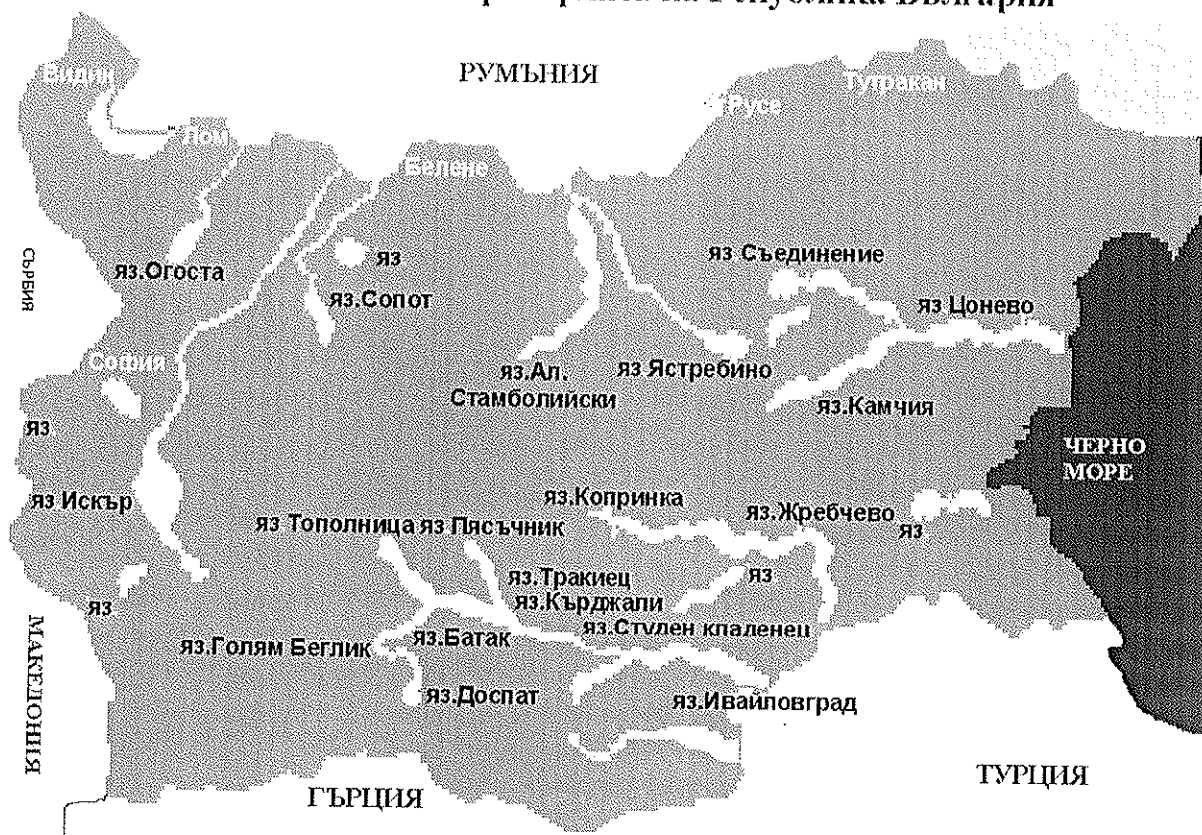
1.3. От невъзможност на отводнителните системи за повърхностни води да приемат водите поради техническите им параметри или повреди и затлачвания;

1.4. От повдигане нивото на подпочвените води

При наводненията могат да се очакват поражения за населението – удавяния, силно охлаждане на тялото, механично травматични увреждания от твърди предмети и големи материални загуби .

Сложна обстановка (наводнени площи и населени места, разрушени мостове, нарушаване на енергийните и съобщителните комуникации) ще се създаде в низините по поречието на реките Бели, Черни, Мали, Русенски Лом и река Дунав. Възможно е територията на общината да се окаже под въздействието на високи водни вълни от язовир Баниска, а при обилни продължителни валежи и при интензивно топене на снеговете да се наводнят земеделски площи, терени и населени места.

Заливни зони на територията на Република България



2. Възстановяване /изграждане на съоръжения.

2.1. Критерии за определяне на съоръженията за възстановяване или изграждане.

Със заповед на кмета се създава комисия която определя пострадалите обекти съгласно ЗУТ.

2.2. Набелязване на конкретни съоръжения за възстановяване или изграждане.

Комисията под ръководството на заместник кмета Пламен Дончев, заедно с представители на собствениците на обектите определят приоритетните такива за възстановяване като се изхожда от важността на обектите необходими за осигуряване жизнената дейност на общината и състоянието им – пътната инфраструктура и съоръжения към нея, производствени сгради, здравни заведения, училища, детски градини и т.н.

2.3. Отговорни общински звена и длъжностни лица от общинската администрация за осъществяване на дейността.

Секретар на общината;

Главен архитект и специалисти от „ТСУ“.

3. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО ПРИ НАВОДНЕНИЕ.

3.1. Временно извеждане на населението и материалните ценности от засегнатите от наводнението райони.

3.2. Временно настаняване на населението от засегнатите от наводнението общини в областта в предварително определени райони.

3.3. Определяне на терени за разполагане на сили от ЕСС от други незасегнати области.

3.4. Оценка на нуждите от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други.

3.5. Извършване на отводнителни мероприятия в засегнатите от наводнението район.

3.6. Разчистване на пътища и съоръжения от наноси, възстановяване и изграждане на диги в следствие на поражения причинени от наводнението.

3.7. Разчистване от удавени животни от наводнението.

3.8. Дезинфекция, дезинсекция и дератизация в района на наводнението и мониторинг на водите.

3.9. Организация на комуникациите за своевременно оповестяване на населението и координация на силите на ЕСС.

3.10. Осигуряване на законност и ред при повече от една бедстващи общини при наводнение.

3.11. Логистика при повече от една бедстващи общини при наводнение.

3.12. Осигуряване на транспорт при повече от една бедстващи общини.

3.13. Здравеопазване и медицинско осигуряване в района на наводнението.

3.14. Възстановяване и подпомагане на засегнатата инфраструктура и население в района на наводнението.

3.15. Прилагане, преглед и актуализация на Плана.

4. Експертиза на състоянието на критичните и потенциално опасни обекти и съоръжения.

4.1. Определяне на критичната инфраструктура и потенциално опасни обекти, за които е необходимо изготвяне на експертизи.

“ПРЕЦИЗ АГРО” ООД (цех за електролитно покритие)

Укрепителни диги:

- Село Божичен ;
- Село Красен;
- ДЗС с.Мечка;

Газстанции:

- Село Щръклево;
- Село Иваново;
- Село Пиргово;

Път Е-85 в участъка;

Ж.п. линия Русе – София в участъка;

Път RSE1101 Щръклево – Красен;

Път TGV1100 Сваленик – Писанец;

Път RSE2107 Пиргово – Е-85;

Път RSE2107 Иваново – Е-85;

Магистрален газопровод;

Електрически далекопроводи и трафопостове;

4.2. Отговорни длъжностни лица за изготвяне на експертизи.

Секретар на общината;

Главен архитект и специалисти от „ТСУ“.

Кметът на общината издава заповед за създаването на комисии, които изготвят експертизи на посочените обекти. Комисиите може да бъдат от местни или привлечени от незасегнати райони специалисти.

5. Системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване на органите за управление, силите за реагиране и населението.

5.1. Определяне на необходимостта от изграждане (модернизация) на съществуващите системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване.

На територията на общината не съществува система за наблюдение.

Кметът на общината, кметовете на населени места и членовете на Щаба се оповестяват по GSM в системата за ранно предупреждение. За допълнително известяване се ползва системата „ТКО“, радиостанция, радиотелефон, телефони и GSM. Съществуват и ръчни сирени в кметствата. Използват се и възможностите на местния радиовъзел и кабелната телевизия.

5.2. Набелязване конкретни мерки за изграждане или модернизация.

Няма такава възможност.

5.3. Отговорни общински звена и длъжностни лица от общинската администрация за осъществяване дейността.

В момента общинската администрация не е в състояние самостоятелно да изгради или модернизира система за мониторинг и ранно оповестяване.

6. Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението.

6.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация за организиране и провеждане на обучението.

Цялостната организация по подготовката на органите за управление, силите за реагиране и населението се извършва от експерт „ОМП“

Обучението на органите за управление се извършва чрез организиране и провеждане на шабни тренировки и учения на общинско ниво, като особено се следят потенциално опасните обекти и тези попадащи в евентуални зони на бедствие. Силите за реагиране на общинско ниво (доброволни формирания, групи за готовност, гасачески групи) се обучават по програмата за обучение за работещи и практически чрез провеждане на обектови учения .

Обучението на населението се извършва на доброволен принцип и чрез изнасяне на лекции по местните средства за масово осведомяване.

6.2. Провеждане на учения за отработване на взаимодействието между органите за управление, силите за реагиране и населението при бедствия.

Ежегодно в обекти от националното стопанство, основните училища и детските градини в общината се организират и провеждат практически занятия и учения с участието на силите от единната спасителна система, доброволните формирания и личния състав на обектите.

При организирането и провеждането на занятия и учения на общинско ниво и в училища и детски градини, финансирането на мероприятията се осъществява от общинския бюджет. За участието на основните съставни части на ЕСС - единната спасителна система финансирането е от ГД „ПБЗН“ – Русе и ЦСМП - Русе.

7. Дейности за намаляване на риска.

Необходим е непрекъснат контрол на качеството на строящите се сгради, контрол при издаване на разрешителни за строително монтажни работи за преустройства на съществуващите сгради, с цел недопускане намаляване здравината и устойчивостта на конструкцията на сградите при наводнение.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ.

1. Организация на действията на органите за защита при бедствия. Начин на взаимодействие между органите на изпълнителната власт и връзки с областните и национални структури за справяне с бедствията (ОКИЦ).

1.1. Ръководство на организацията на действията на органите за защита при бедствия.

Щабът за въвеждане на плана за СБ се привежда в готовност - 20 мин. от подаването на сигнал „Бедствие“ в работно време и 60 мин. от подаване на сигнала в извън работно време. Членовете на щаба заемат работните си места в заседателната зала на общината стъкмени и осигурени с пособия и справочни материали. Кметът на общината (секретаря) проверява наличието на членовете, след което ги запознава с обстановката.

За добиване на точна и вярна информация и за непосредствено ръководство на СНАВР в района на бедствието се изпраща оперативна група в състав:

- Заместник кмета;
- Експерт „ОМП“;
- други лица, определени със заповед на кмета
- Районен инспектор в ПУ Ивановой др. специалисти по решение на кмета на общината (ръководителя на Щаба).

Ръководителят на Щаба изисква от БТК изграждане на преките канали за свързка с дежурния по Обл. СС - Русе. За нуждите на оперативната група се придава за ползуване автомобил Лада Нива рег. № Р 5450 РН. Поемат се директните канали за връзка с Щаба на областна администрация и ГД „ПБЗН“ – Русе в заседателната зала на общината. УКВ (мрежата на ГД „ПБЗН“) и КВ радиосвързката се изгражда за непосредствено ръководство на СНАВР. Определените сили, средства и формиранията на основните части на ЕСС се привеждат в готовност от Ч + 2 до Ч + 4. Сборно място за явяване на обектовите формирания (доброволците, групите на Енерго-Про Варна ЕООД, Водоснабдяване и канализация ООД - Русе и поддържащи фирми) е в районите на съответните обекти. Ръководителите на формиранията проверяват личния състав и техниката, получават задачи за инколонизиране и изнасяне към района на бедствието за извършване на СНАВР.

Членовете на Щаба за координация след получаване на Указанията и задачите за изпълнение от Кмета на общината, всеки в рамките на своята компетентност и законосъобразие привеждат в готовност своите сили и им поставят конкретни задачи според създадената обстановка за провеждане на СНАВР в района на бедствието.

При силни земетресения спасителните работи започват незабавно чрез оказване на помощ и взаимопомощ на оцелели и леко пострадали граждани, запазилите дееспособност, сили на единната спасителна система дислоцирани на територията на общината и областта, силите на полицията, териториални сили и последователно нарастване на усилията с предоставените от тях сили и средства, силите на БТК, Енерго-Про Варна ЕООД, Водоснабдяване и канализация ООД - Русе и останалите приведени в готовност доброволни формирания.

Спасителните и аварийни работи се извършват с цел:

- Спасяване на хората и оказване на помощ на пострадалите;
- Отстраняване на аварии и повреди, създаващи опасност за провеждането на спасителните работи, локализиране и ограничаване на последствията;
- Създаване на условия за извършване на възстановителни работи и нормализиране на живота на засегнатите райони;
- Спасителните работи включват: провеждане на разузнаване и откриване на пострадали хора, оказване на първа медицинска помощ, евакуация и настаняване на засегнатото население и извозване на материалните ценности;

- Другите аварийни работи, които се провеждат в интерес на спасителните работи включват:
 - Ограничаване и гасене на възникнали пожари;
 - Отстраняване на аварии по комунално - енергийните мрежи;
 - Прокарване на проходи от наносни отлагания и „завлечени“ дървета и растителност от високите води;
 - Разчистване на пътищата и улиците;
 - Укрепване или събаряне на повредени и застрашени от срутване конструкции, сгради и др.;
 - Осигуряването на фургони (палатки) за настаняване на останали без подслон граждани се организира от зам.-кмета и експерта по „ОМП“, съвместно с органите на БЧК, като се прави заявка до ГД „ПБЗН“. Изхранването на личния състав на силите участващи в СНАВР и населението и необходимите одеяла, облекла и обувки се осигуряват от други лица, определени със заповед на кмета

1.2. Щаб за координация.

Осъществява управлението на СНАВР от предварително оборудвано работно място – заседателната зала на общината, или от оборудван ПУ. При необходимост може да бъде изграден и подвижен ПУ, като бъде изпратена оперативна група под ръководството на ръководителя на място - в случая Началника на ГД „ПБЗН“ - Русе. Това се решава от териториалния обхват на наводнението, големите разрушения и щети, които могат да се получат при него и от необходимостта за непосредствено ръководство на СНАВР в участъците или обектите за работа, както и за своевременно подаване на информация до обектите за работа и до висшестоящите органи – Областен щаб за координация и ГД „ПБЗН“;

1.3. Сили и средства за реагиране и ликвидиране на последиците при бедствия включват:

- Силите на единната спасителна система в състава на която са щатните сили на ГД „ПБЗН“ – Русе и ЦСМП – Русе;
- Групи за действие при ЗБ в кметствата;
- Обектови спасителни команди (търговски дружества, земеделски кооперации, еднолични търговци).

1.4. Сили и средства на общината.

Групи за готовност за действие при ЗБ в кметствата (гасачески групи, обектови команди на търговски дружества, земеделски кооперации, еднолични търговци), оборудвани с необходимата екипировка.

1.5. Сили и средства на държавните структури, разположени на територията на общината.

Няма такива.

1.6. Сили и средства на юридически лица, еднолични търговци и юридически лица с нестопанска цел.

Аварийно-възстановителна група на БТК;
 Аварийна команда „В и К“ – ПЕР Иваново и ПЕР Щръклево;
 Електроразпределителна команда – „ЕНЕРГО ПРО“ ЕАД;
 Аварийна група на „Напоителни системи“;
 Други.

1.7. Ред за привличане на допълнителни сили разположени извън територията на общината.

Редът и начина за привличане на допълнителни сили разположени извън територията на общината се определя от Началника на ГД „ЛБЗН“ – Русе чрез ОКИЦ по искане на Кмета на общината.

III. РЕД ЗА УВЕДОМЯВАНЕ НА ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ, СИЛИТЕ ЗА РЕАГИРАНЕ И НАСЕЛЕНИЕТО ПРИ ЗАПЛАХА ИЛИ ВЪЗНИКВАНЕ НА БЕДСТВИЯ.

1. Система за оповестяване /предупреждение:

Кметът на общината, кметовете на населени места и членовете на Щаба могат да бъдат оповестени за бедствието по GSM в системата за ранно предупреждение.

При възникване на наводнения или при получаване на сигнал за опасност от такова на територията на общината, дежурния по общински съвет по сигурност оповестява:

- Кмета на общината;
- Заместник кмета;
- Експерт „ОМП“;
- Дежурния по Обл. СС – Русе;
- Членовете на щаба за координация и въвеждане на плана за земетресение;
- Кметовете на населени места;
- Ръководства на фирми, обекти, земеделски кооперации;
- Доброволните формирования,

със сигнал "Стихия", посредством мрежата на мобилните оператори, БТК или радиотелефоните.

Дежурния по Общ. СС изготвя и предава донесения до дежурния по Обл. СС - Русе- Русе за земетресението по установените форми за донесение.

Кметовете на населени места и ръководителите на фирми оповестяват и привеждат в готовност групите си за действие, стъкмяват и окомплектоват същите с материали, инструменти и транспорт съгласно стъкмителните таблици и ги подготвят за провеждане на СНАВР. Известяват се (докладва се на) Дежурен координатор в ЕЕН 112 и дежурен в ОКИЦ – Русе

1.1. Налични системи за оповестяване/предупреждение.

Система за ранно предупреждение (чрез GSM оператор) на ГД „ЛБЗН“.

На настоящия етап се ползува изградената система за оповестяване ТКО от системата АСО осигуряваща връзката от МВР до областта и общината. Оповестяването на членовете на Щаба, ръководствата на фирмите и обектите и кметствата се извършва по телефон на БТК и чрез мобилните оператори. Кметствата могат да се оповестят и чрез радиотелефони. Оповестяването на населението се извършва с ръчни сирени. По изключение и след инструктиране може да се използва и черковната камбана. Използва се и местната радиоуредба.

1.2. Отговорни длъжностни лица и функциите им:

Експерт „ОМП“, дежурни на Общ. СС, кметовете на населени места.

1.2.1. При получено предупреждение.

При получаване на предупреждение за наводнение се действа както при т.1.

1.2.2. За оповестяване на органите за управление, щаба за координация и силите за реагиране:

Извършва се по указани в Инструкцията начин и схема.

1.2.3. За оповестяване на населението информацията се подава от БНР и БНТ с предварителни данни за района на наводнението, в общината по радиовъзела, кабелна телевизия и с подвижни средства на ОДМВР - Русе и ГД „ПБЗН“.

Оповестяване за видовете опасности при възникнала вторична опасност от бактериологично, химическо или радиоактивно заразяване ще се извършва с подвижните средства.

Най - решаваща за по нататъшния успешен ход на СНАВР е първоначалното информиране на населението за:

- Местата за изнасяне (евакуиране) извън района на наводнението без допускане на паника и задръстване на изходните пътища;
- Изградените места за настаняване на останалите без подслон и пунктовете за раздаване на храна и вода;
- Пунктовете за събиране на пострадали и оказване на медицинска помощ;
- Полицейските постове за възстановяване на обществения ред и предотвратяване на мародерство;
- Инструкция за поведение на населението при повторни наводнение;
- Ред и начини за привличане на работни групи от доброволци в помощ на СНАВР водени от щатни сили на ОД МВР - Русе, ГД „ПБЗН“, ЦСМП - Русе, БЧК и др.;

IV. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ОТГОВОРНИТЕ ОРГАНИ И ЛИЦА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ. СРЕДСТВА И РЕСУРСИ, ПРЕДВИДЕНИ ЗА ЛИКВИДИРАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ ОТ БЕДСТВИЯ.

1. Временно извеждане на населението.

1.1. Длъжностни лица , които могат да разпореждат временно извеждане.

Налага се в два случая:

При възникване на критична ситуация за територията на цялата община. При това положение длъжностното лице, което разпорежда временно извеждане на населението е кмета на общината, като се определят и местата за настаняване на изведеното от застрашената зона население.

При възникване на критична ситуация на отделните места, длъжностните лица могат да бъдат няколко, но най-често са тези които са в застрашения район, а това е ръководителят на място отговарящ за организирането и провеждането на СНАВР или други специалисти от ГД „ПБЗН“ - Русе, ОДМВР - Русе, както и делегирани длъжностни лица от общината.

1.2. Случаи, в които се разпорежда временно извеждане.

Временно извеждане се организира тогава, когато се очакват последващи високи „вълни“ в дадения район или са застрашени от заливане опасни сгради и застрашени такива, обгазяване на района от промишлени отровни вещества (ПОВ) и радиоактивни вещества, вероятност от възникване на биологично заразяване, опасност от взрив и т. н.

1.3. Маршрути за временно извеждане.

Маршрутите за временно извеждане се определят предварително или в зависимост от конкретната обстановка, като се съобразява да преминават далеч от ниски участъци покрай поломието и засегнати сгради с опасност от самосрутване, далеч от електропроводи високо напрежение, заливни зони на язовири, реки и други опасности.

1.4. Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за извеждането и сили и средства на държавните структури, разположени на територията на общината:

1. Заместник кмета;

2. Специалист „ОМП“;
3. Други лица, определени със заповед на кмета
4. Районен инспектор в ПУ Иваново и др. специалисти по решение на кмета на общината (ръководителя на Щаба).

При извеждането на хора нуждаещи се от специални медицински грижи, специална помощ и тези в неравностойно положение се отвеждат в болнични и социални заведения.

2. Места за временно настаняване при бедствие.

2.1. Определяне на подходящи места за временно настаняване (използване на сгради предварително избрани за тази цел, изграждане на палаткови лагери).

По предварителен разчет в общината (кметствата) са определени 34 броя сгради за временно подслоняване на останали без подслон граждани. Използуването на предварително определените сгради ще става след извършване на обстоен оглед от специалисти определящи годността и сигурността на същите. На база на извършен оглед на обществения сграден фонд ще се извърши оценка за настаняване на останалото без подслон население. При недостиг на сгради ще се организира временно настаняване във фургони след предоставяне от съседни общини или от резерва на ГД „ЛБЗН“.

2.2. Оценка на наличното оборудване и недостигащото.

За извършване оценка на наличното и недостигащо оборудване на сградите за настаняване с легла, постелъчен материал, завивки и други се изгражда комисия от общината, която определя какво и колко недостига, от къде ще се вземе и изготвя заявка за недостигащото, която изпраща до Областния щаб за координация и ГД ПБЗН.

2.3. Длъжностно лице от общинската администрация, отговорно за осигуряване на наличното оборудване.

Отговорник за осигуряване оборудването на местата за настаняване на останалото без подслон население е секретаря на общината и други лица, определени със заповед на кмета

2.4. Разчет на недостигащото оборудване.

Общината не разполага с оборудване.

2.5. Длъжностни лица от общинската администрация, управляващи местата за временно настаняване.

Секретар на общината.

Кметовете по населени места.

други лица, определени със заповед на кмета

3. Оценка на нуждите от снабдяване с храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други от първа необходимост.

3.1. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация координиращо нуждите от храна, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и др.

Секретар на общината.

Кметовете по населени места.

други лица, определени със заповед на кмета

3.2. Длъжностни лица извършващи оценка на нуждите от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти.

Секретар на общината.

Кметовете по населени места.

други лица, определени със заповед на кмета

3.3. Разчет за три дни на нуждите от храна, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и др.

Разчет за необходимостта от хранителни продукти, вода, лекарствени средства и медицински изделия на 1 човек за три дни:

Приложение №4.

По време на спасителните работи личния състав на силите получават безплатна храна. Храната се подготвя от налични ресторанти, домашни социални патронажи и столове или временни пунктове, развърнати в общината. Реда за поднасяне на храната е в зависимост от условията за работа. Ако същите позволяват, топла храна се поднася на местото за работа, а при неблагоприятни условия храненето се извършва на пункта за приготвяне или се приготвя в сух вид. Техническото осигуряване на автомобилите, инженерните и специални машини се извършва от водачите и стационарните технически работилници, на фирмите и обектите, чиято собственост е автомобилната и инженерната техника.

Техниката привлечена за участие в СНАВР се явява със заредени с ГСМ резервоари, които им осигуряват най-малко едно денонощие работа. В хода на СНАВР зареждането става от автоцистерни с ГСМ в района за работа.

Секретаря на общината организира привеждане в готовност на определени количества обменен фонд облекло и обувки, които разпределя и раздава съгласно нуждите на пострадалите

Младши експерт в дирекция „УТОСХД“ организира развърщането на временни подкрепителни пунктове и осигуряването на медицинските изделия и лекарствени продукти.

4. Разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост.

4.1. Отговорно лице на дейностите по разчистването.

Зам.-кмета на общината

Специалист „ОМП“

4.2. Налично оборудване и местонахождението му.

В зависимост от създалата се обстановка техника може да се извиква в пълния състав или само тази която е необходима за момента.

Иска се съдействие от ГД „ПБЗН“ – Русе и Областния щаб чрез ОКИЦ за осигуряване от съседните общини.

4.3. Длъжностно лице от общинската администрация, координиращо изпълнението на дейностите.

Заместник кмета.

Основните усилия се насочват към :

- Разчистване на пътищата към района на наводнението;
- Извличане на пострадалите;
- Придвижване на средствата на наличната тежка механизация към района (кранове, багери, товарачни машини, компресори и др.);
- Локализиране и ликвидиране на повредите по комунално-енергийната мрежа.
- Пренасочване на основните строителни материали към района на наводнението, осигуряване на допълнителна строителна техника и механизирани инструменти за извършване на възстановителни работи;
- Създаване пунктове за водоснабдяване с разчет - за 1 (едно) денонощие да се осигурят за 1 час - 3 - 4 l. вода: за санитарна обработка на хората - за 1 ч - 45 l.; за

зареждане на техниката - на 1 т. а - 90-100 l. ГСМ; на 1 бр. инженерна машина - 150-160 l. ГСМ;

- Осигуряване на временни жилища за останалите без подслон население;
- Осигуряване на електроенергията за нуждите на СНАВР;

5. Организация на комуникациите

5.1. Налични средства и възможности за комуникация / директни тел. връзки, обходни тел. връзки, мобилни, радиовръзка, интернет връзка/ на общината с околния свят - ОКИЦ, Областен управител, съседни общини и населени места, кметствата от общината и длъжностни лица от общината.

Връзката с кметствата от общината и ръководствата на обектите ще се осъществява чрез мобилните оператори, радиотелефони и телефони на БТК. При евентуални повреди по мрежата на телефоните на БТК за връзка от общинския център към селата, ще се ползват обходни връзки чрез гр. Бяла.

Връзката с ОКИЦ и ГД „ПБЗН“ – Русе ще се осъществява по системата АСО и по радиовръзка, а при организиране и провеждане на СНАВР и чрез УКВ мрежата.

Със съседните общини – по телефони на БТК и чрез мобилните оператори. Връзката с отделните длъжностни лица от общината ще се осъществява чрез мобилните оператори.

5.2. Планиране на допълнителни и резервни средства за комуникация и връзка с околния свят.

Във връзка с изграждането на допълнителни и резервни средства за комуникация при необходимост чрез подвижна КВ и УКВ радиостанция „Мимоза“ ще се изгради комуникационен пункт към Общ. СС връзка с ГД „ПБЗН“ - Русе и Обл. СС - Русе.

5.3. Телефонен указател, позивни и e-mail адреси на отговорни институции и длъжностни лица. Приложение №2

5.4. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо комуникациите по време на бедствие.

Секретаря на общината, член на Щаба.

6. Законност и ред

6.1. Длъжностно лице отговарящо за реда и законността.

Заместник кмета, заместник ръководител на Щаба.

6.2 Координация/съгласуване на дейността на специализираните изпълнителни органи и длъжностно лице от общинската администрация отговарящо за реда и законността.

Началника на ПУ Иваново.

Осъществява се с органите на ОПУ - Русе под ръководството на Началника на РУ Две могили и указанията на заместник кмета, заместник ръководител на Щаба. Силите определени за опазване на реда и законността се изнасят в района на земетресението и изпълняват следните основни задачи:

- Организиране комендантската служба в района и по пътищата водещи към него;
- Отцепване на пострадали жилищни сгради и стопански обекти;
- Осигуряване охраната на магазини, складове и жилищни домове на населението в засегнатите райони;
- Усилване охраната на обществени сгради и обекти от НС и такива съхраняващи документи от особена важност;

- Предотвратяване на паника сред населението и възстановяване спокойствието и обществения ред, борба с мародерите;
- Въвеждане ред по бензиностанциите;
- Осигуряване условия за въвеждане силите на ГД „ПБЗН“;
- Установяване самоличността на загиналите;
- Извършване на адресната регистрация на евакуираното население;
- Набелязване на мерки за недопускане на аварии и катастрофи;

7. Логистика

7.1. Задачи и отговорни длъжностни лица участващи в логистиката.

Основните задачи, които следва да се изпълняват са следните:

- Изготвяне разчет на съществуващите хранителни припаси, лекарствени средства, дрехи, постелъчни материали и други стоки от първа необходимост намерени в наличност към момента на бедствието;
- Изготвяне разчет за необходимостта от хранителни запаси, лекарствени средства, дезинфекционни материали и други стоки от първа необходимост за осигуряване цялото население от пострадалия район;
- Осигуряване на необходимите количества постелъчен материал, легла, одеала и др. само за населението настанено във временни помещения, палаткови лагери, фургони и др.;
- Определяне на доставчици и влизане в договорни отношения с тях за доставяне на недостигащите материали и стоки от първа необходимост;
- Издирване на фондации и организации за доставка на дарения от страната и чужбина и определяне необходимостта от инвентар и имущество;

Отговарят секретаря на общината и други лица, определени със заповед на кмета **7.2. Ред за взаимодействие и съгласуване между тях.**

Отговарят секретаря на общината и други лица, определени със заповед на кмета

7.3. Договорени споразумения с доставчици.

Споразуменията с доставчиците се определят на базата на двустранно подписани договори с определени в тях цени на стоките, срок за доставка и количество.

7.4. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо изпълнението на дейностите.

Заместник кмета, заместник ръководител на Щаба.

8. Транспорт.

8.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация, координиращи осигуряването на транспорта

Заместник кмета, заместник ръководител на Щаба.

Специалист „ОМП“.

други лица, определени със заповед на кмета

8.2. Налични МПС и местонахождението им.

Автотранспортни средства за нуждите на СНАВР и други дейности се осигуряват от транспортните и други фирми на територията на общината.

Земеделски кооперации и арендатори осигуряващи превоз на селскостопански животни и строителни материали със собствен транспорт.

9. Здравеопазване.

Организира се с цел оказване на първа медицинска помощ и специална специализирана и квалифицирана помощ на работниците и служителите, населението и личния състав от силите на единната спасителна система и доброволните формирования участващи в СНАВР.

9.1 Длъжностно лице, отговорно за координацията на действията за оказване на първа помощ.

лица, определени със заповед на кмета

Основа на медицинската групировка са силите на МБАЛ, общо практикуващите лекари, екипите на СМП и доброволните медицински формирования от БЧК. Специализирания транспорт се осигурява основно от МБАЛ и центъра за СМП. Чрез органите на РЗИ - Русе се организира и провежда непрекъснат контрол на околната среда, и се провеждат строги санитарно-хигиенни и противоепидемични мероприятия с цел недопускане на възникване и разпространение на епидемии сред населението.

9.2. Определяне на здравните заведения с възможност за оказване на специализирана медицинска помощ и каква специализирана медицинска помощ могат да окажат.

ЦСМП - Русе, МБАЛ - Русе, и други.

10. Възстановяване на услугите и инфраструктурата на общината.

10.1. Ръководство на дейността по възстановяване на услугите и инфраструктурата.

Дейността по възстановяване на услугите и инфраструктурата се ръководи от заместник-кмета и специалистите от Дирекция „Специализирана администрация“.

10.2. Отговорни лица, ангажирани за: определяне местата и обектите за възстановяване; степенуване по важност на обектите; извършване на възстановителните работи.

Размера на щетите възникнали в резултат на наводнение налагат необходимостта от изграждане на няколко работни комисии от специалисти - строителни инженери, конструктори и техници за извършване на оглед на целия сградов фонд на засегнатите райони и критичните точки от пътната мрежа. Поради факта, че в общината специалистите от този род са малко, се налага да се направи искане до МВР и МРРБ за командироване на такива от страната за време от няколко дни или седмици, през който под ръководството на Главния архитект и Заместник кмета на общината да извършат оглед на сградния фонд и транспортната инфраструктура. Важността на обектите за възстановяване се определя въз основа на целесъобразността от тяхното използване, а именно:

- Възстановяване транспортната инфраструктура – пътища и техните съоръжения;
- Обекти определящи жизнената дейност на общината и осигуряващи стоки от първа необходимост;
- Обекти на здравеопазването и образованието;
- Жилищни и стопански сгради;

10.3. Ред за координация на дейностите.

- Разузнаване на засегнатите райони и състоянието на маршрутите водещи към тях;
- Разчистване на пътища за въвеждане на силите за провеждане на спасителни и аварийни работи;

- Устройване на временни пътища и мостове за евакуация на населението;
- Организиране отстраняването на аварията по водоснабдяването и осигуряване питейна вода за населението;
- Осигуряване електроенергия за провеждане на спасителни работи и осветяване на обектите при ограничена видимост /нощем/;
- Укрепване или разрушаване на неустойчиви и опасни конструкции;

10.4. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо дейностите по възстановяването, качеството на изпълнението им и законосъобразното разходване на отпуснатите финансови средства.

Заместник-кмета, заместник-ръководител на Щаба
Главния архитект

11. Подпомагане / неотложна помощ/ на засегнатото население.

11.1. Вътрешно за общината подпомагане.

11.1.1. Длъжностни лица от общинската администрация отговорни за подпомагане на засегнатото население.

За цялостната дейност по организиране подпомагането на засегнатото население с храни, подслон, стоки от първа необходимост отговарят секретаря на общината и други лица, определени със заповед на кмета под непосредственото ръководство на заместник-кмета.

11.1.2. Дейности за осигуряване на подслон, храна, вода и други от първа необходимост на нуждаещите се.

Дейностите които се извършват при подслоняване и осигуряване на храна , вода и други стоки от първа необходимост на пострадалите се свеждат до:

- Осигуряване на места за подслоняване - в определения годен сграден фонд или фургони. Проучване на възможностите за настаняване при роднини, съседи, приятели и др.;
- Организиране изхранването на пострадалите и останали без подслон – в заведения за обществено хранене, столове и раздаване на суха храна;
- Осигуряване необходимия постелъчен материал, в зависимост от климатичните условия. При зимни условия – възможности за отопление , осигуряване печки на твърдо гориво, ел. нагревателни уреди и др.;
- Осигуряване необходим фонд обменно облекло и обувки съобразно климатичните условия;

11.1.3. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, определящо най-необходимото за нуждаещите се.

Секретаря на общината.

Специалист „ОМП“.

други лица, определени със заповед на кмета

11.1.4. Ред за извършване на спешни доставки след бедствие.

Редът за извършване на спешни доставки на лекарства, храни и дрехи след бедствие се определя в зависимост от степента на пораженията, от това какви са разрушенията, пострадалите ранени и климатичните условия. Решение за доставяне се взема от Кмета на общината.

11.1.5. Отговорни лица за доставките и разпределението им.

Заместник-кмета, заместник-ръководител на Щаба.

11.2. Външно за общината подпомагане

11.2.1. Ред за изготвяне на заявките / исканията.

Редът за изготвяне на заявките се определя в зависимост от нуждите породили се след възникване на бедствието, климатичните условия и местата за настаняване. Приоритетно ще се изготвят заявките за стоки от първа необходимост.

11.2.2. Длъжностно лице от общинската администрация, отговорно за изготвянето на заявките.

Заместник-кмета, заместник-ръководител на Щаба.

11.2.3. Определяне на местата в областта за изпращане на заявките.

Заявките се изпращат до Областния щаб и ГД „ЛБЗН“, чрез ОКИЦ.

11.2.4. Определяне местата в общината за получаване на помощите.

В читалището на село Иваново се получават пристигнали помощи от други общини, БЧК, фондации и др.

Отговорни лица за разпределението, раздаването и отчитането на подпомагането.

Заместник-кмета, заместник-ръководител на Щаба.
Секретаря на общината.

11.3. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо външното и вътрешно подпомагане.

Заместник-кмета, заместник-ръководител на Щаба.

12. Прилагане, преглед и актуализация на плана на общината.

12.1. Начин за проиграване на плана.

Ежегодно общинската администрация съвместно със силите на единната спасителна система, доброволните формирования, силите и средствата на общината планират и проиграват предварително зададени теми от настоящият план.

12.2. Длъжностни лица отговорни за преглед на плана.

Специалист „ОМП“.

12.3. Участващи в проиграването на плана.

В проиграването на плана участват ръководството на общината, силите на единната спасителна система, доброволните формирования, силите и средствата на общината.

12.4. Ред за актуализация на плана.

При необходимост този план се преразглежда и актуализира.

V. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЛАНА.

Разчет за необходимите финансови средства за осигуряване на плана.