

## Obshina Ivanovo

**От:** Emiliya\_Hristova@dfz.bg от името на dfzruse@dfz.bg  
**Изпратено:** 08 август 2023 г. 15:57  
**До:** governor@ruse.egov.bg; mayor@marten-bg.eu; borovo@borovo.org; Byala.rs@byala.bg; vetovo@vetovo.bg; obshtina\_cenovo@abv.bg; obs.biala@abv.bg; obs\_cenovo@abv.bg; obs\_rousse@abv.bg; obs@ivanovo.bg; obs\_sp@abv.bg; obs\_dvemogili@abv.bg; odzg\_ruse@mzh.government.bg; odzg\_ruse\_lpis@mail.bg; slivopole@slivopole.bg; obshtina@dvemogili.bg; obshtina@ivanovo.bg

**Относно:** Прием на заявления за подпомагане по Спешна финансова помощ на земеделски стопани, отглеждащи слънчоглед

**Прикачени файлове:** Заповед старт прием.pdf; Наредба \_ 11 от 28 юли 2023 г.pdf; Декларации.pdf

ОБЩИНА С. ИВАНОВО, общ. Русе	
Регистрационен индекс и дата	
06-51-1	109.08.2023

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ,  
УВАЖАЕМИ ГОСПОДА КМЕТОВЕ НА ОБЩИНИ,  
УВАЖАЕМИ ГОСПОДА ПРЕДСЕДАТЕЛИ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТИ,  
УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР НА ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ",**

Имам удоволствието да Ви уведомя, че от 09 до 22 август 2023 г. (вкл.) със Заповед № 03-РД/04.08.2023 г. на Изпълнителен директор на ДФЗ е отворен прием на заявления за подпомагане на земеделските стопани за Спешна финансова помощ на земеделски стопани, отглеждащи слънчоглед, съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) 2023/739 на Комисията от 4 април 2023 г. за предвиждане на спешна мярка за подпомагане на секторите на зърнените и маслодайните култури в България, Полша и Румъния .

Подпомагане могат да получат земеделски стопани, които са физически лица, еднолични търговци и юридически лица, регистрирани за 2022 г. и 2023 г. и площите им със слънчоглед са били допустими за подпомагане за Кампания 2022 г. по схемата на единно плащане на площ.

До 30 септември 2023 г. ДФЗ „Земеделие“ ще изплати финансовата подкрепа на допустимите кандидати след извършване на всички административни проверки. Документи за подпомагане ще се приемат в Областните дирекции на ДФЗ „Земеделие“, отдел „Прилагане на схемите и мерките за подпомагане“ (ОПСМП) по постоянен адрес на физическото лице или по адрес на управление на едноличния търговец или юридическото лице.

- наредба за условията и реда за предоставяне на помощта

- необходими декларации, които да се попълват за всеки член на управляващия орган на ЮЛ-сътносително за ООД, СД, АД и Кооперации

С УВАЖЕНИЕ: Красимир Георгиев  
Директор на ОД на ДФЗ-Русе  
тел.: 082/885632

Изготвил: д-р Емилия Христова

Действие / Дл. лице	Организ. на изпълнението и контрол	За сведение	За доклад или становище	За изпълнение
Зайджанет				
Секретар				
Директор СА	✓			
Директор АПСМП				
Директор АПСМП				

09.08.2023. Б

30

30

03

или



ДЪРЖАВЕН  
ФОНД  
ЗЕМЕДЕЛИЕ

София 1618, бул. „Цар Борис III“ 136,

тел.: 02/81-87-100, 02/81-87-690

факс: 02/81-87-267, [dfz@dfz.bg](mailto:dfz@dfz.bg), [www.dfz.bg](http://www.dfz.bg)



## ЗАПОВЕД

№ 03-В/3635  
04-08-2023

На основание чл. 20, т. 2 и т. 3 и чл. 20а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители, чл. 10, т. 13 от Устройствения правилник на ДФ „Земеделие“ и чл. 9, ал. 1 от Наредба № 11 от 28 юли 2023 г. за условията и реда за предоставяне на спешна финансова помощ на земеделски стопани, отглеждащи слънчоглед (ДВ, бр. 66, от дата 01.08.2023 г.)

### НАРЕЖДАМ:

**I.** Определям период на прием на заявления за предоставяне на спешна финансова помощ на земеделски стопани, отглеждащи слънчоглед, подавани по реда на Наредба № 11 от 28 юли 2023 г. за условията и реда за предоставяне на спешна финансова помощ на земеделски стопани, отглеждащи слънчоглед, с начална дата 09.08.2023 г. и крайна дата 22.08.2023 г., включително.

**II.** Изпълнението на настоящата заповед възлагам на Отдел „Прилагане на схеми и мерки за подпомагане“ в ОД на ДФ „Земеделие“ и отдел „Пчеларство, публични интервенции и частно складиране“, дирекция „Селскостопански пазарни механизми“.

**III.** Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на директора на дирекция „Селскостопански пазарни механизми“.

**IV.** Настоящата заповед да се сведе до знанието на лицата по т. II и т. III за сведение и изпълнение и да се публикува на Интернет страницата на Държавен фонд „Земеделие“.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:.....

ГЕОРГИ ТАХОВ



**НАРЕДБА № 11 от 28 юли 2023 г.**  
**за условията и реда за предоставяне на спешна финансова помощ на**  
**земеделски стопани, отглеждащи слънчоглед**

Глава първа

**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 1.** С тази наредба се уреждат условията и редът за предоставяне на спешна финансова помощ съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) 2023/739 на Комисията от 4 април 2023 г. за предвиждане на спешна мярка за подпомагане на секторите на зърнените и маслодайните култури в България, Полша и Румъния (ОВ, L 96, 5.04.2023 г.) (Регламент за изпълнение (ЕС) 2023/739).

**Чл. 2.** Финансовата помощ по реда на тази наредба се предоставя на земеделски стопани за отглеждане на слънчоглед.

**Чл. 3.** (1) Бюджетът от Европейския фонд за гарантиране на земеделието за подпомагане на земеделските стопани, посочени в чл. 2, е 32 759 650,00 лв.

(2) Съгласно чл. 2, параграф 2 от Регламент за изпълнение (ЕС) 2023/739 към бюджета по ал. 1 се предоставя допълнително национално финансиране в размер на 32 759 650,00 лв. при наличие на средства в бюджета на Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ).

**Чл. 4.** Ставката на спешната финансова помощ се определя със заповед на министъра на земеделието и храните в срок от 7 работни дни от получаване на информацията по чл. 11.

Глава втора

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ**

**Чл. 5.** (1) Допустими за подпомагане са земеделските стопани, които са физически лица, еднолични търговци и юридически лица, регистрирани за 2022 г. и 2023 г. по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (ДВ, бр. 31 от 2015 г.) и площите им със слънчоглед, изразени в хектари, са били допустими за подпомагане за кампания 2022 г. по схемата на единно плащане на площ.

(2) По реда на настоящата наредба допустими за подпомагане са лицата, за които са настъпили форсмажорни събития и е спазен редът на чл. 13 на Наредба № 5 от 2009 г. за условията и реда за подаване на заявления по схеми и мерки за директни плащания (ДВ, бр. 22 от 2009 г.).

**Чл. 6.** Земеделските стопани, посочени в чл. 5, получават финансова помощ в рамките на бюджета по чл. 3 за хектар със слънчоглед на база данните от кампания 2022 г. по схемата за единно плащане на площ.

**Чл. 7.** (1) Не са допустими за подпомагане кандидати, които:

1. са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, 159а – 159г, 172, 192а, 194 – 217, 219 – 252, 253 – 260, 301 – 307, 321, 321а и 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна (за чужди граждани);

3. имат изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

4. са в производство за обявяване в несъстоятелност или са обявени в несъстоятелност;

5. са в производство по ликвидация;

6. имат изискуеми задължения по чл. 87, ал. 11 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК).

(2) В случаите, в които кандидат е юридическо лице, регистрирано по Търговския закон или Закона за кооперациите, условието по ал. 1, т. 1 и 2 се отнася за всички представляващи и управляващи юридическото лице.

(3) В случай на членство на юридически лица в лицата по чл. 5 условието по ал. 1, т. 1 и 2 се отнася и за техните представители в съответния управителен орган, за прокуристите и търговските пълномощници, когато има такива.

(4) В случаите, в които кандидат е дружество по чл. 357 от Закона за задълженията и договорите, условието по ал. 1, т. 1 и 2 се отнася за всички съдружници.

(5) Отсъствието на обстоятелства по ал. 1, т. 1 – 5 се декларира от кандидата в заявлението за предоставяне на спешна финансова помощ.

### Глава трета

#### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СПЕШНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

**Чл. 8.** (1) Приемът на заявления започва 5 работни дни след влизане в сила на настоящата наредба и е за период от 10 работни дни.

(2) В срока по ал. 1 земеделските стопани по чл. 5 подават заявление по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ, в областните дирекции на ДФЗ, отдел „Прилагане на схемите и мерките за подпомагане“, по постоянен адрес на физическото лице или по адрес на управление на едноличния търговец или юридическото лице. Заявлението се регистрира в интегрираната система за администриране и контрол. Към заявлението се прилагат следните документи:

1. документ с легализиран превод на български език, доказващ съответствие с изискването на чл. 7, ал. 1, т. 2;
2. удостоверение за банкова сметка на името на кандидата;
3. изрично нотариално заверено пълномощно в оригинал, в случай че документите се подават от упълномощено лице.

**Чл. 9.** (1) При подаване на заявлението за предоставяне на спешна финансова помощ длъжностно лице в областна дирекция на ДФЗ извършва преглед на документите и на декларираните обстоятелства по чл. 7, ал. 1, т. 1 – 5 в присъствието на кандидата или на упълномощеното от него лице. При непредставяне или нередовност/непълнота на документите и на декларираните обстоятелства по чл. 7, ал. 1, т. 1 – 5 длъжностното лице ги връща на кандидата и му предоставя копие на контролен лист. Кандидатът има право да подаде повторно заявление по реда на чл. 8, ал. 2 в рамките на периода на прием.

(2) Държавен фонд „Земеделие“ извършва административни проверки на подадените по ал. 1 заявления съгласно Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета и Регламент (ЕС) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за установяване на обща организация на пазарите на селскостопански продукти и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 922/72, (ЕИО) № 234/79, (ЕО) № 1037/2001 и (ЕО) № 1234/2007 (ОВ, L 347, 20.12.2013 г.).

(3) Държавен фонд „Земеделие“ извършва проверка за отсъствие на обстоятелствата по чл. 7, ал. 1, т. 6 по реда на чл. 87, ал. 11 от ДОПК. При установяване наличие на публични задължения, с изключение на задължения по невлезли в сила актове, както и разсрочени, отсрочени или обезпечени задължения, ДФЗ уведомява писмено кандидата с указания да плати задълженията си и да представи съответни доказателства за това в срок до 5 работни дни, но не по-късно от 20 септември 2023 г.

**Чл. 10.** Заявлението за подпомагане може да получи пълен отказ за финансиране в случай на:

1. нередовност на документите и/или непълнота, и/или неяснота, и/или несъответствие на заявените данни и посочените факти, установени при извършване на проверките от ДФЗ;
2. липса на съответствие с изискванията на чл. 5, 6 и 7.

**Чл. 11.** В срок от 3 работни дни след приключване на приема по чл. 8 ДФЗ предоставя на Министерството на земеделието и храните информация за броя заявили подпомагане земеделски стопани и заявените от тях хектари със слънчоглед, както и за наличието на средства за допълнително национално финансиране в бюджета на ДФЗ по чл. 3, ал. 2.

## Глава четвърта

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СПЕШНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

**Чл. 12.** (1) Финансовата помощ се изплаща на база определената по реда на чл. 4 ставка, като при наличие на остатък от бюджета същият се преразпределя между одобрените заявители пропорционално на допустимите хектари със слънчоглед в рамките на бюджета по чл. 3.

(2) Спешната финансова помощ се изплаща на одобрените заявители в срок до 30 септември 2023 г. Заявлението за подпомагане по чл. 8, ал. 2 е и заявка за плащане. След извършване на съответните административни проверки одобрената финансова помощ се изплаща по посочената в заявлението банкова сметка.

(3) В срок от 30 работни дни от изплащането на помощта по ал. 1 ДФЗ изпраща на кандидатите, подали заявление за подпомагане съгласно чл. 8, ал. 2, уведомителни писма с посочен размер на изплатената финансова помощ или с мотиви за отказ от изплащане на финансова помощ. Уведомителните писма подлежат на оспорване пред компетентния съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл. 13.** При извършване на проверки от ДФЗ, Европейската комисия и други контролни органи одобрените заявители по реда на тази наредба са задължени да предоставят пълен достъп и да оказват съдействие, включително чрез представяне на допълнително изискани документи.

## Глава пета

### УВЕДОМЛЕНИЯ ДО ЕВРОПЕЙСКАТА КОМИСИЯ

**Чл. 14.** В срок до 15 май 2024 г. Министерството на земеделието и храните уведомява Европейската комисия за размера на изплатената сума, броя и вида на бенефициерите, както и оценката на ефективността на мярката. Уведомлението включва информация, предоставена от ДФЗ.

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1.** Наредбата се издава на основание чл. 7а от Закона за нормативните актове и чл. 39 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз.

**§ 2.** Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър: **Кирил Вълчев**

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***

Долуподписаният/ата \_\_\_\_\_

с ЕГН: \_\_\_\_\_ в качеството ми на \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ СЪМ ЗАПОЗНАТ СЪС СЛЕДНОТО:**

"Съгласно разпоредбите на чл. 4, ал. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), Държавен фонд "Земеделие" се явява администратор на лични данни.

На основание чл. 6, параграф 1, буква „в“ и буква „д“ от Общия регламент относно защитата на данните, Държавен фонд „Земеделие“ събира, съхранява и обработва лични данни за целите на подпомагането по предоставяне на спешна финансова помощ на земеделски стопани, отглеждащи слънчоглед и приложимите актове от правото на ЕС.

Информацията, предоставена на ДФЗ във връзка с кандидатстване и участие по мерките за предоставяне на спешна финансова помощ на земеделски стопани, отглеждащи слънчоглед, отнасяща се до кандидати, бенефициенти и/или упълномощени от тях лица може да се предоставя на Министерството на земеделието и храните, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, Изпълнителната агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове и/или други компетентни органи, предвидени в нормативен акт“.

Кандидатите/бенефициентите предоставят доброволно на ДФЗ следните категории лични данни: три имена, ЕГН, адрес, данни от лична карта (паспортни данни), телефон, ел. поща, пол, както и допълнителни данни, необходими във връзка с участието по мерките за предоставяне на спешна финансова помощ на земеделски стопани, отглеждащи слънчоглед. В случай на упълномощаване, за упълномощените лица, ДФЗ обработва следните категории лични данни: три имена, ЕГН, данни от лична карта (паспортни данни).

Всяко физическо лице, предоставило лични данни има право:

- на достъп до отнасящи се за него лични данни, които се обработват от ДФЗ;
- да коригира непълни или неточни данни;
- да поиска личните данни да бъдат изтрети или да поиска ограничаване на обработването им;
- да възрази срещу обработването на лични данни;
- на жалба до Комисията за защита на личните данни;
- на защита по съдебен ред.

При отказ от предоставяне на посочените данни, ДФЗ не приема, съответно не разглежда документите.

Дата:.....

Декларатор:

гр. ....

Подпис:.....

\* Декларацията се подписва от кандидата – ФЛ или от представляващия и управляващия кандидата в случаите на ЕТ или ЮЛ. Когато управляващите кандидата/ползвателя са повече от едно лице, декларацията се попълва и подава по един екземпляр за всички лица от управителните органи на кандидата/ползвателя, а в случай че членове са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган и от прокуристите и търговските пълномощници, когато има такива.

## **ИНФОРМАЦИЯ ПО**

### **ЧЛ. 19 И 20 ОТ ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

*Държавен фонд "Земеделие" – Разплащателна агенция (ДФЗ) е администратор на лични данни по смисъла на чл. 3 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и е вписан в Регистъра на администраторите на лични данни под идентификационен номер 197214.*

*ДФЗ обработва лични данни, събрани във връзка с кандидатстване и участие по програмите, схемите и мерките, прилагани от ДФЗ, във връзка със задълженията му по Закона за подпомагане на земеделските производители, наредбите, свързани с директните плащания на площ, Програмата за развитие на селските райони и наредбите, свързани с прилагането ѝ, Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство", европейското законодателство и предвидени в други нормативни актове дейности.*

*Информацията, предоставена на ДФЗ във връзка с кандидатстване и участие по схемите и мерките, прилагани от ДФЗ, отнасяща се до кандидати, бенефициенти и/или упълномощени от тях лица, не се предоставя на трети лица, освен при наличие на изрично съгласие и/или в предвидени в нормативен акт случаи.*

*Кандидатите/бенефициентите предоставят доброволно на ДФЗ следните категории лични данни: три имена, ЕГН, адрес, данни от лична карта (паспортни данни), телефон, ел. поща, пол, както и допълнителни данни, необходими във връзка с участието по съответните схеми и мерки, прилагани от ДФЗ. В случай на упълномощаване, за упълномощените лица, ДФЗ обработва следните категории лични данни: три имена, ЕГН, данни от лична карта (паспортни данни).*

*При отказ от предоставяне на посочените данни ДФЗ не приема, съответно не разглежда документите.*

*Всяко физическо лице има право на достъп до отнасящи се за него лични данни, които се обработват от ДФЗ, и право на коригиране на същите при условията и реда, предвидени в ЗЗЛД.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ С ПОНЯТИЯТА „НЕРЕДНОСТ” И „ИЗМАМА”\***

Долуподписаният/ата \_\_\_\_\_

с ЕГН: \_\_\_\_\_ в качеството ми на: \_\_\_\_\_

декларирам, че:

1. Запознат/а съм с определението за нередност съгласно РЕГЛАМЕНТ (ЕО, ЕВРАТОМ) № 2988/95 НА СЪВЕТА, а именно:

"Нередност" означава всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността, в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което е имало или би имало за резултат нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход.

2. Запознат/а съм с определението за измама, съгласно чл. 1, параграф 1 от Конвенцията от 26.07.1995 г. за защита на финансовите интереси на Европейските общности, а именно:

Под „Измама” следва да се разбира:

а) по отношение на разходите, всяко умишлено действие или бездействие, свързано със:

— използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба или нередно теглене на средства от общия бюджет на Европейските общности или от бюджети, управлявани от или от името на Европейските общности,

— укриване на информация в нарушение на конкретно задължение със същия резултат,

— използването на такива средства за различни цели от тези, за които те първоначално са били отпуснати,

б) по отношение на приходите, всяко умишлено действие или бездействие, свързано със:

— използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до неправомерно намаляване на средствата от общия бюджет на Европейските общности или бюджетите, управлявани от или от името на Европейските общности,

— укриване на информация като нарушение на конкретно задължение със същия ефект,

— злоупотреба с правомерно получена облага със същия ефект.

3. Запознат/а съм с възможните начини, по които мога да подам сигнал за наличие на нередности и/или измами, а именно:

— до изпълнителния директор на ДФЗ-РА или до компетентното вътрешно звено, отговорно за проверката на получените сигнали – дирекция "Противодействие на измамите";

При наличие на съмнение за свързаност по смисъла на ЗПУКИ на лицата по предходната точка, отговорни за проверката на получения сигнал, с лице, за което се отнася сигналът за нередност, информацията се подава директно до един или няколко от следните органи:

— до изпълнителния директор на ДФЗ-РА;

— до заместник-министъра на земеделието и храните, в чийто ресор попада пазарната мярка/схема, по която се кандидатства;

— до директора на дирекция "Координация на борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности" (АФКОС);

— до Европейската служба за борба с измамите (ОЛАФ) към Европейската комисия.

Дата: .....

Подпис на деклариращия: .....

гр.....

---

\* Декларацията се подписва от кандидата – ФЛ или от представляващия и управляващия кандидата в случаите на ЕТ или ЮЛ. Когато управляващите кандидата/ползвателя са повече от едно лице, декларацията се попълва и подава по един екземпляр за всички лица от управителните органи на кандидата/ползвателя, а в случай че членове са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган и от прокуристите и търговските пълномощници, когато има такива.



---

## ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ

Приемът на заявления се извършва в ОД на ДФЗ, ОПСМП - по постоянно местожителство на кандидата – физическо лице (по лична карта) и адрес на управление на кандидата – юридическо лице.

1. Дата: Собственоръчно се попълват датата на подаване на заявлението за подпомагане, име, фамилия и подпис;
  2. Печат: Поставя се печатът на юридическото лице;
  3. При подаване на заявление за плащане ползвателят/упълномощеното лице задължително представя валиден документ за самоличност;
  4. Във всички случаи заявленията и приложените към тях заверени „Вярно с оригинала” копия на изискуеми документи се подписват лично от кандидата и се подават от ползвателя или от упълномощеното лице, след представяне на изрично нотариално заверено пълномощно, даващо правно основание за подаване на заявление за плащане и подписване на документи по Наредба № 11 от 28.07.2023 г. за условията и реда за предоставяне на спешна финансова помощ на земеделски стопани, отглеждащи слънчоглед.
  5. При подаване на заявлението кандидатът/упълномощеното лице е длъжен да представи оригиналите на всички изискуеми документи, които да бъдат сравнени с представените заверени от ползвателя копия от експерт от ОД на ДФЗ, ОПСМП.
  6. В случай, че в представените документи са нанасяни корекции, същите следва да бъдат заверени от длъжностните лица, които са ги извършили.
  7. При подаването на заявлението, придружаващите го документи следва да бъдат подредени в посочения в заявлението ред.
  8. Отговорите на всички въпроси следва да бъдат “Да”. С “НП” (неприложимо) следва да бъде отговорено на въпроси, които не се отнасят за ползвателя;
  9. Декларативната част на заявлението се подписва (полагат се трите имена и подпис) от:
    - физическото лице, когато ползвателят е физическо лице;
    - физическото лице – търговец или представляващия едноличния търговец, когато ползвателят е ЕТ;
    - управителят на юридическото лице, от членовете на управителния орган, както и от временно изпълняващите такива длъжности (включително прокурист или търговски представител), когато ползвателят е юридическо лице.
  10. В таблицата в Раздел II се попълват площите със слънчоглед, изразени в хектари, които са били допустими за подпомагане за кампания 2022 г. по схемата на единно плащане на площ. Посочените данни се извеждат автоматично от ИСАК при попълване на заявлението.
  11. Кандидатът следва да предостави информация с оглед извършване на служебна проверка относно наличие на регистрация за 2022 г. и 2023 г. по реда на Наредба № 3 от 1999 г.
-