

**ПРОГРАМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ 2016-2020 г.  
ОБЩИНА ИВАНОВО**



**VIII.8 АНАЛИЗ НА ИНФОРМАЦИОННОТО  
ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ЗА ОТПАДЪЦИТЕ И ДЕЙНОСТИТЕ С  
ОТПАДЪЦИ**

## **ИЗПОЛЗВАНИ ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯ**

Предмет на този анализ е информационното обезпечаване в Община Иваново относно количеството и потоците отпадъци и дейностите, свързани с тяхното управление.

Основните нормативни документи, действащи на национално ниво, регламентиращи събирането и **предоставянето** на информация за отпадъците от страна на общините, са следните:

- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за управление на отпадъците;
- Наредба №1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри;
- Наредба за разделно събиране на биоотпадъците;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали.

## **ИЗИСКВАНИЯ НА НОРМАТИВНАТА УРЕДБА ВЪВ ВРЪЗКА СЪС СЪБИРАНЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОТПАДЪЦИТЕ ОТ СТРАНА НА ОБЩИНА ИВАНОВО**

Видът на информацията, която дадена община има ангажимент да предоставя, зависи и от това дали самата община изпълнява дадена дейност по управление на отпадъците или е възложила това като външна услуга (по реда на ЗОП и др., например за дейността събиране и транспортиране на битови отпадъци).

Видът на предоставяната информация от дадена община зависи и от това

- на какви разрешения е титуляр същата – например разрешително за водовземане и/или ползване на воден обект, издадени по реда на Закона за водите и др.,
- дали дадената община е собственик на инсталация / съоръжение (в случаите на регионални сдружения),
- дали кметът на дадена община е председател или само член на общото събрание на съответното регионално сдружение за управление на отпадъците за дадения регион и др.

При наличие на издадено комплексно разрешително (КР) собственика на инсталацията има задължения за изготвяне на годишен доклад за изпълнение на дейностите, за които е предоставено КР.

Общините имат и задължения за събиране на информация от организациите по опозотворяване на МРО, извършващи дейности с отпадъци – при наличие на подписан договор с тях.

Общините имат задължение да докладват ежегодно данни по отношение на битови и строителни отпадъци, инсталации и съоръжения за третиране (ополозотворяване или обезвреждане на битови отпадъци), приходи и разходи от такси за битови отпадъци на Национален статистически институт.

В Таблица VIII.8-1 е представен в обобщен вид обхвата на основната информация, която се предоставя от общините в изпълнение на изискванията на екологичното законодателство.

**Таблица VIII.8-1** Вид и обхват на основната информация, която се предоставя от общината

Вид на предоставената информация	Нормативно изискване за предоставяне на информацията	Обхват на информацията, срокове за предоставянето ѝ
Приемане и отчитане изпълнението на Общинската програма за околна среда	чл. 79, ал.5 и ал.6 от Закон за опазване на околна среда	Кметът на общината ежегодно внася в общинския съвет отчет за изпълнението на програмата за околна среда, а при необходимост – и предложения за нейното допълване и актуализиране. Отчетите се представят за информация в РИОСВ.
Приемане и отчитане на Програмата за управление на отпадъците на общината	чл.52 от Закон за управление на отпадъците	Програмата за управление на отпадъците се публикува на интернет страницата на съответната община с цел осигуряване на обществен достъп (чл.52, ал.7). Програмата се приема от общинския съвет на съответната община, който контролира изпълнението ѝ (чл.52, ал.8). Кметът на общината информира ежегодно в срок до 31 март общинския съвет за изпълнението на програмата през предходната календарна година (чл.52, ал.9).
Годишен доклад за изпълнение на дейностите, за които е предоставено КР	чл.125, ал.1, т.6 ЗООС чл.20, ал.1 от Наредбата за условията и реда за издаване на КР	Операторът на инсталацията изготвя и предоставя на контролиращия орган годишен доклад за изпълнение на дейностите, за които е предоставено комплексно разрешително. Операторът на инсталацията или съоръжението представя на РИОСВ и на басейнова дирекция, на чиято територия осъществява дейността си, годишния доклад по чл.125, ал.1, т.6 ЗООС в срок 31 март на съответната година, следваща годината, за която се отнася доклада.
Докладване по Европейския регистър за изпускане и пренос на замърсители (ЕРИПЗ)	Регламент №166/2006 г. относно създаването на Европейски регистър за изпускането и преноса на замърсителите (ЕРИПЗ)	Попълва се онлайн и/или чрез ГДОС
Доклад за изпълнението на условията в издадени разрешителни, издадени по реда на Закона за водите	чл. 48, ал.1, т.12 от Закона за водите	Водоползвателите – титуляри на разрешителни, имат задължение да предоставят на директора на съответната басейнова дирекция доклад за изпълнението на условията в издадените им разрешителни. В случаите на издадено комплексно разрешително по чл. 117 от Закона за опазване на околната среда докладът се представя като част от Годишния доклад по околна среда.

Вид на предоставената информация	Нормативно изискване за предоставяне на информацията	Обхват на информацията, срокове за предоставянето ѝ
Данни за морфологичния състав на битовите отпадъци; Количество образувани, разделно събрани, рециклирани, депонирани битови отпадъци	чл.13 от Наредба за разделно събиране на биоотпадъците	Ежегодно в срок до 10 септември кметовете на общините изчисляват изпълнението на целите по чл. 31, ал. 1 ЗУО и по чл. 8, ал. 1 за предходната календарна година съгласно изискванията на приложение №1 и методиката по приложение №2 и предоставят на председателя на РСО на хартиен и електронен носител. Докладват се: -Данни за морфологичния състав на битовите отпадъци; -Количествата образувани битови отпадъци; -Количествата разделно събрани и рециклирани битови отпадъци; -Количества на депонираните отпадъци/биоразградими;
Данни за депонирани отпадъци; Годишен отчет на РСУО; Данни за дейността на инсталации за биологично третиране на отпадъци	чл. 20, ал.1, ал.2, ал.3 от Наредба №1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри	Лицата, чиято дейност е свързана с депониране на отпадъци, предоставят годишен отчет по образец съгласно приложение №31 (Годишен отчет за депониране на отпадъци). Регионалните сдружения по чл. 24, ал. 1 ЗУО предоставят годишен отчет по образец съгласно приложение №32 (Годишен отчет на регионалните сдружения на общините). Лицата, чиято дейност е свързана с компостиране, анаеробно разграждане и механично-биологично третиране на биоотпадъци, предоставят годишен отчет по образец съгласно приложение №3 (Годишен отчет за компостиране, анаеробно разграждане и механично-биологично третиране (МБТ) на биоотпадъци)

Информационното обезпечаване следва да покрива основните направления на дейностите по управление на отпадъците в общината, които могат да се групират по следния начин:

- Предварително планиране;
- Последващо планиране;
- Договори и управление на договорите;
- Събиране и транспортиране на отпадъците;
- Поддържане на чистотата на територията на общината;
- Третиране и обезвреждане на отпадъците;
- Разделно събиране на масово разпространени отпадъци;
- Контрол по изпълнение на дейностите;
- Проучване, проектиране и изграждане на нови съоръжения;
- Рекултивация на депа;

## **СЪЗДАДЕНА В ОБЩИНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА СЪБИРАНЕ, ОБРАБОТВАНЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТИТЕ С ОТПАДЪЦИ**

В Община Иваново няма вътрешноведомствена уредба за информационното обезпечаване на управлението на отпадъците с ясно разписани задължения на структурните звена за събиране, обработка и предоставяне на информация в информационната система на общината, както и сроковете съобразно специфичните нормативни и оперативни изисквания.

Основна функция в общината за:

- Събиране, систематизиране и анализ на информация, свързана с дейности по отпадъците;
- Обработка и обобщаване на данните, свързани с изпълнението на договорите с фирми, извършващи дейности с отпадъци;
- Събиране и отчитане на данни от контролната дейност;
- Изготвяне на информационни справки, доклади, становища и др.
- Отчитане приходите и разходите на Бюджета на Община Иваново по единна бюджетна класификация;
- Осъществяване на събирането и отчитането на местните данъци и такси;
- Изготвяне на предложение до Общински съвет Иваново с предложение за одобряване на ежегодната план-сметка за разходите, които ще се финансират от приходите от ТБО

имат служителите от звено „Екология“, звено „Приходи по ЗМДТ и принудително събиране“ и „Финансово-счетоводни дейности“.

Данните се обобщават и проверяват от директорите на дирекция „Финансово-счетоводни и стопански дейности“ и дирекция „Устройство на територията, общинска собственост и хуманитарни дейности“ към община Иваново.

На територията на Община Иваново няма единна информационна система за управление на отпадъците, която да обхваща и стандартизира целия процес по управление на отпадъците и на база на първичната информация да осигурява контрол и отчетност на всички етапи от процесите. Такава информационна система би способствала изготвянето на качествени анализи въз основа на достоверна информация, която е основа за правилно планиране и последващо отчитане на дейностите по отпадъците.

Община Иваново не експлоатира депа за битови отпадъци , товаро-претоварни станции и/или инсталации за третиране на отпадъци.

Дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване се извършват от юридическо лице, „Астон сервиз“ ООД, на база сключен договор.

Извозените количества битови отпадъци до Регионално депо Русе се отчитат от „Астон сервиз“ ООД чрез кантарни бележки за депонирани отпадъци, издадени от оператора на Регионално депо Русе.

Данните се обобщават ежемесечно от служителите на общинска администрация.

Структурните звена, които изпълняват функции, свързани с управление на отпадъците, използват стандартизирана база данни, съобразно своите задължения. Наличната информация позволява сравнителен анализ на данните, след първична обработка, съобразно вида на необходимите справки / анализи / отчети и др.

Документооборотът и обменът на информация в Община Иваново се осъществява по два начина – по електронен път и по-рядко на хартия. Основните документи, в това число:

- Планове и програми;
- Документи във връзка с определяне на цени на такси и услуги и заплащане на такса битови отпадъци;
- Решения на общинския съвет;
- Договори;
- Отчети и др.

са достъпни в локалната мрежа и достъп до тях имат всички служители на общината.

Система за набиране на информация за управление на отпадъците чрез мониторинг на процесите (например ежегодни социологически проучвания сред бизнеса и населението и др.) не е възлагана и извършвана от Община Иваново.

## **ИЗВОДИ И ПРЕПОРЪКИ**

### ***Изводи***

✓ Община Иваново има информационна система, която не е изградена като единна информационна система, проследяваща целия процес по управление на отпадъците;

✓ Структурните звена в Община Иваново, които изпълняват функции, свързани с управление на отпадъците, използват стандартизирана база данни, съобразно своите задължения. Наличната информация позволява сравнителен анализ на данните, след първична обработка, съобразно вида на необходимите справки/анализи/отчети и др.;

✓ Система за набиране на информация за управление на отпадъците чрез мониторинг на процесите не е възлагана и извършвана от Община Иваново.

### ***Препоръки***

✓ Необходимо е да бъде събрана, систематизирана и анализирана цялата информация, касаеща управлението на отпадъците на местно ниво като се разработят и внедрят и други нива на информационно обезпечаване.