



О Б Я В Л Е Н И Е

за подбор на персонал за предоставяне на услуги по проект № BG05M9OP001-2.101-0192 „Патронажна грижа в община Иваново” по Процедура BG05M9OP001-2.101 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 3“

ОБЩИНА ИВАНОВО, в качеството на конкретен бенефициент по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.101-0192- C01, сключен с Министерство на труда и социалната политика и в изпълнение на Проект № BG05M9OP001-2.101-0192 „Патронажна грижа в община Иваново”, по Процедура BG05M9OP001-2.101 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 3“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, **ОБЯВЯВА** подбор по документи и интервю за избор на персонал за длъжностите „Диспечер“ – 1 брой на пълно работно време, „Шофьор“ – 2 бр. на пълно работно време и „Работник, изпълняващ доставки по домовете“ – 8 бр. на пълно и непълно работно време.

Наетите лица се назначават на трудово правоотношение на базата на необходимите квалификации и опит за определен срок до 31.12.2020 година.

1. За длъжността „Диспечер“

Кратко описание на длъжността: Приема заявки, информира и извършва директна работа с потребителите по проекта. Изготвя графици и маршрут за осъществяване на доставките до домовете на лицата, които имат нужда от подкрепа по проекта. Осъществява връзка и координира работата и отговорностите на наетите работници, изпълняващи доставки по домовете и шофьорите по проекта, включително във връзка със спазване на мерките за превенция на разпространението на COVID-19. Изготвя отчетни документи и други технически документи в хода на реализиране на проекта, съгласно изискванията по проекта и нормативните изисквания. При изпълнение на своите задължения диспечерът е длъжен да използва лични предпазни средства и дезинфекциращи препарати, осигурени от Управленския екип.

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден в рамките на Проект № BG05M9OP001-2.101-0192 „Патронажна грижа в община Иваново“ по Процедура BG05M9OP001-2.101 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 3”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Иваново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП РЧР 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ИВАНОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Образование – средно;
- Професионален опит – не се изисква;
- Компютърни умения – добро владение на Microsoft Office (Word, Excel);
- лицата, които кандидатстват за заемане на длъжността да не са поставени под пълно или ограничено запрещение;
- лицата, които кандидатстват за заемане на длъжността да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- наличието на професионален опит се счита за предимство;
- да имат познания/опит в социалната или здравната сфера;
- да притежават умение и нагласа за работа с хора с увреждания, възрастни хора над 65 г. с ограничения или в невъзможност за самообслужване и хора в риск, спазване мерките за превенция на разпространението на COVID-19;
- да имат комуникативна компетентност и умения за работа в екип.
- отговорност и съзнателност при изпълнение на този вид дейност.

2. За длъжността „Работник, изпълняващ доставки по домовете“

Кратко описание на длъжността: предоставяне на патронажна грижа до дома на потребители по проекта, живущи на територията на община Иваново чрез: закупуване на храна, хранителни продукти и продукти от първа необходимост, вкл. лекарства (закупени със средства на потребителите или с други средства, различни от тези по проекта), заплащане на битови сметки – ток, вода, телефон, заявяване и получаване на неотложни административни услуги (със средства на потребителите или с други средства, различни от тези по проекта), приема поръчки от диспечера и ги изпълнява, придружава правилното транспортиране и съхранение на стоките. При изпълнение на своите задължения е длъжен да използва лични предпазни средства и дезинфекциращи препарати, осигурени от Управленския екип.

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден в рамките на Проект № BG05M9OP001-2.101-0192 „Патронажна грижа в община Иваново“ по Процедура BG05M9OP001-2.101 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 3”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Иваново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП РЧР 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ИВАНОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Образование – средно;
- Професионален опит – не се изисква;
- лицата, които кандидатстват за заемане на длъжността да не са поставени под пълно или ограничено запрещение;
- лицата, които кандидатстват за заемане на длъжността да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- наличието на професионален опит се счита за предимство;
- да имат познания/опит в социалната или здравната сфера;
- да притежават умение и нагласа за работа с хора с увреждания, възрастни хора над 65 г. с ограничения или в невъзможност за самообслужване и хора в риск;
- да имат комуникативна компетентност и умения за работа в екип;
- отговорност и съзнателност при изпълнение на този вид дейност.

3. За длъжността „Шофьор“

Кратко описание на длъжността: управлява поверения му автомобил по изготвен от диспечера и утвърден от ръководителя на проекта график и маршрут във връзка с извършване на доставка на храна, хранителни продукти и продукти от първа необходимост, вкл. лекарства, до дома на потребителите по проекта, както и във връзка с предоставянето на услугите по заплащане на битови сметки – ток, вода, телефон, заявяване и получаване на неотложни административни услуги в подкрепа на потребителите по проекта. Ежедневно попълва пътни листи, отразяващи вярно и точно изминатите маршрути и километри, както и разхода на гориво. Следи за поддръжката на автомобила в изправен и годен за ползване вид и поддържа необходимото ниво на хигиена съгласно въведените по проекта мерки срещу разпространението на COVID-19. При изпълнение на своите задължения е длъжен да използва лични предпазни средства и дезинфекциращи препарати, осигурени от Управленския екип.

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден в рамките на Проект № BG05M9OP001-2.101-0192 „Патронажна грижа в община Иваново“ по Процедура BG05M9OP001-2.101 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 3”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Иваново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП РЧР 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ИВАНОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Образование – средно;
- Свидетелство за правоуправление на МПС кат.В;
- Професионален опит – 2 години релевантен опит;
- лицата, които кандидатстват за заемане на длъжността да не са поставени под пълно или ограничено запрещение;
- лицата, които кандидатстват за заемане на длъжността да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- да имат познания/опит в социалната или здравната сфера;
- да притежават умение и нагласа за работа с хора с увреждания, възрастни хора над 65 г. с ограничения или в невъзможност за самообслужване и хора в риск;
- да имат комуникативна компетентност и умения за работа в екип;
- отговорност и съзнателност при изпълнение на този вид дейност.

Необходими документи за участие в процедурата по подбор:

1. Заявление за кандидатстване - по образец;
2. Документ за самоличност (за справка);
3. Автобиография – по образец;
4. Копие от документ за завършено образование;
5. Декларации - по образец;
6. Копие на документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит, допълнителни квалификации – ако е приложимо.

Начин на провеждане на подбора – на два етапа:

- 1 етап - по документи – приемане и разглеждане на постъпилите документи и допускане до втори етап на подбора.
- 2 етап – провеждане на интервю с допуснатите кандидати.

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден в рамките на Проект № BG05M9OP001-2.101-0192 „Патронажна грижа в община Иваново“ по Процедура BG05M9OP001-2.101 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 3”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Иваново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП РЧР 2014-2020



Подборът се осъществява от комисия, определена със заповед на кмета на общината. До участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или документите не отговарят на заложените изисквания. Допуснатите до интервю кандидати се уведомяват на посочения от тях телефон за контакт.

По време на интервютата членовете на Комисията задават на кандидатите въпроси за установяване на мотивацията, нагласите им за работа с целевите групи, придобит опит и умения.

Комисията съставя протокол и изготвя списък с класирането по точки на одобрените кандидати. Общодостъпно място за обявяване на списъците и съобщенията след провеждане на подбора по документи и интервютата: информационното табло на сградата на Община Иваново и интернет страница на общината.

Одобрените кандидати се канят за сключване на трудови договори за заемане на длъжности - „Работник, изпълняващ доставки по домовете“, „Диспечер“ и „Шофьор“. Трудовите договори са за срок не по-дълъг от срока на проекта.

Задълженията на персонала са подробно описани в длъжностните характеристики за съответната длъжност, с които кандидатите могат да се запознаят на адрес: с. Иваново, ул. „Олимпийска“ № 75, „Център за гражданска регистрация, административно обслужване и информация на гражданите“.

За повече информация: Ивелина Лозанова – Ръководител проект, тел: 08116/22-53.

Място и срок за подаване на документите:

Кандидатите следва да подават горепосочените документи лично в „Център за гражданска регистрация, административно обслужване и информация на гражданите“ на адрес: с. Иваново, ул. „Олимпийска“ № 75, всеки работен ден от 8:15 часа до 16:45 часа в срок до 18.06.2020 г. Заявления за кандидатстване и образци на документи към тях могат да се получат всеки работен ден на горепосочения адрес, както и да се изтеглят от сайта на общината на адрес: www.ivanovo.bg.

Интервю с допуснатите кандидати ще се проведе на 22.06.2020 г. от 11.00 часа в сградата на Община Иваново на адрес: с. Иваново, ул. „Олимпийска“ № 75

С кандидатите за заемане на длъжността „Работник, изпълняващ доставки по домовете“ ще бъдат сключвани поетапно трудови договори, в зависимост от броя и потребностите на лицата, заявили желание за предоставяне на следните услуги:

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден в рамките на Проект № BG05M9OP001-2.101-0192 „Патронажна грижа в община Иваново“ по Процедура BG05M9OP001-2.101 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 3”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Иваново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП РЧР 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ИВАНОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- доставка на храна, хранителни продукти и продукти от първа необходимост, вкл. лекарства;
- заплащане на битови сметки;
- заявяване и получаване на неотложни административни услуги.

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден в рамките на Проект № BG05M9OP001-2.101-0192 „Патронажна грижа в община Иваново“ по Процедура BG05M9OP001-2.101 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 3”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Иваново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП РЧР 2014-2020