



ОБЩИНА

ИВАНОВО

www.ivanovo.bg

7088 с. Иваново, Област Русе, ул. "Олимпийска" 75
тел. 08116/22-53, факс: 08116/28-70, e-mail: obshchina@ivanovo.bg

УТВЪРДИЛ:.....

ГЕОРГИ МИЛАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ИВАНОВО

ДОКЛАД

**за контрол и мониторинг на социална услуга „Асистентска подкрепа“
в Община Иваново
за периода от 01.01.2025 г. до 31.12.2025 г.**

В изпълнение на Заповед № РД-09-74/25.02.2026 г. на Кмета на Община Иваново, комисия в състав:

Председател: Пламен Дончев – зам.-кмет на Община Иваново

Членове: Айлин Юсеинова – Директор Дирекция СА

Мариана Драшкова – Директор Дирекция АПОФУС

извърши периодична проверка в социалната услуга „Асистентска подкрепа“ в Община Иваново във връзка с чл. 44, ал. 2, във връзка с ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 113, ал. 1 от Закона за социалните услуги (ЗСУ), във връзка с чл. 27, т. 6, чл. 29, ал. 1 и чл. 31, ал. 1 от Наредба за качеството на социалните услуги (НКСУ) и в изпълнение на функциите на общината по контрол и мониторинг на качеството на предоставяните социални услуги на територията на Община Иваново.

Социалната услуга „Асистентска подкрепа“ в Община Иваново е създадена като държавно-делегирана дейност с Решение № 239 по Протокол № 21/21.01.2021г., прието на заседание на Общинския съвет Иваново, считано от 01.01.2021 г.

Услугата е специализирана и е насочена към подкрепа в домашна среда за:

- ✓ лица в над трудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които нямат определена по съответния ред степен на намалена работоспособност с определена чужда помощ;
- ✓ деца с трайни увреждания и пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, които не ползват асистентска подкрепа по други закони.

Капацитетът на социалната услуга е 38 потребители. Към момента на проверката 34 потребители ползват почасови услуги в домашна среда, съобразени с индивидуалните им потребности, обслужвани от 23 лица на длъжност „Социален асистент“.

Контрол и мониторинг на качеството и ефективността на социалните услуги се

осъществява както следва:

- ✓ Проверки на екипа по управление на услугата на настоящи потребители съгласно чл. 27, т. 5 и т. 6 от НКСУ - извършване на проверки на място, съгласно утвърден със заповед на кмета, тримесечен график. За извършените проверки са съставени констативни протоколи и ежемесечни доклади до кмета на общината – 18 бр. протоколи и 6 бр. доклади;
- ✓ Ежемесечни отчети от социални асистенти за извършена дейност/предоставена услуга, които са събирани, обработвани, анализирани и съхранени в архива на соц. услуга – чл. 27, т. 3 и т. 5 от НКСУ.
- ✓ Попълнени от потребителя на услугата анкетна карта и карта за самооценка по предоставена услуга съгласно чл. 27, т. 1. – 32 бр.
- ✓ Осъществяване контрол от екипа по проекта за проведените обучения и супервизии на персонала предоставящ услугата – 32 бр.
- ✓ Участие на екипа в управление на услугата в обучение на тема „Управление на услуги в домашна среда – Асистентска подкрепа“.
- ✓ Попълнени анкетни карти за степен на удовлетвореност и самооценка на социалните асистенти и младшите експерти – 32 бр.

Екипа на услугата не е идентифицирал проблеми, пропуски, грешки и нарушения при предоставянето на социалната услуга в изпълнение на чл. 27, т. 4.

Мониторинг на дейностите по осигуряване на достъп до социалните услуги се осъществява както следва:

- ✓ Периодично актуализиране на информацията на сайта на община Иваново.
- ✓ Разпространение на рекламни материали за соц. услуга по населени места от екипа за управление на информационните табла по населени места.
- ✓ Насочване на потенциални потребители чрез попълване на пакет документи за кандидатстване и включване в услугата в Информационен център на Община Иваново /заявление – декларация за желание за ползване на социална услуга; декларация за съгласие за предоставяне, обработка и съхранение на лични данни; декларация за даване на съгласие за фотографиране и заснемане на видео клип; декларация за неразпространение на лични данни/ – 13 бр. за 2025г.

Младши експерт Зорница Цонева изготвя предварителната оценка на потребностите, съгласно Заповед № РД-09-16/14.01.2026 г. на Кмета на Община Иваново – 13 бр. за 2025 г.

Младши експерти Иво Данев и Ивелина Николова изготвят „Индивидуална оценка на потребностите“ на кандидат – потребителя“, Договор за предоставяне на социалната услуга ведно с Индивидуален план, съгласно Заповед РД-09-16/14.01.2026 г. на Кмета на Община Иваново – 13 бр. за 2025 г.

Младшите експерти Ивелина Николова и Иво Данев изготвя доклади за Актуализирана индивидуална оценка на потребностите за всеки потребител, а Зорница Цонева, съвместно с потребител и социален асистент, - Актуализиран индивидуален план. Двата документа се актуализират на всеки шест месеца – 12 бр. доклади за 2025 г. и 12 бр. планове за 2025 г.

Младши експерт Ивелина Николова изготвя месечни графици за предоставяне на социална услуга за всеки асистент.

Месечните отчети за предоставена социална услуга от социалните асистенти се проверяват от младши експерт Ивелина Николова и се утвърждават от Кмета на Общината.

Контрол за Разходването на средствата за финансирането на соц. услуга „Асистентска подкрепа“ в Община Иваново, съгласно чл. 113, ал. 1, т. 3, от ЗСУ и Глава четвърта, Раздел II от НКСУ.

Видове разходи:

- Разходвани средства за работни заплати – 224508 лв./ 114789.12 €
- Разходвани средства за материали и консумативи – 5384 лв./ 2752.80 €
- Разходвани средства за външни услуги – 26165 лв./ 13377.95 €
- Разходвани средства за платени данъци и такси – 87 лв./ 44.48 €
- Разходвани средства за вода, горива и енергия – 183 лв./ 93.57 €
- Разходвани средства за застраховки – 2364 лв./ 1208.69 €

Всичко разходи: – 300652 лв./ 153720.93 €

Приходен остатък: – 148419 лв./ 75885.43 €

Бюджет за 2025 г. – 449 071 лв./ 229606.36 €

Анализ на състоянието и ефективността на социалните услуги, които се предоставят на територията на общината за периода 01 януари – 31 декември 2025 г.

1. Обобщена информация относно постигнатите резултати при предоставянето на социалната услуга от общината.

Създадена е достъпна, безопасна и подкрепяща среда за лицата с различни увреждания и техните семейства.

Развитие на жизнения потенциал, възстановяване на загубените вследствие на болестта/увреждането умения и придобиване на нови такива от лицата с различни увреждания, което да подпомогне по-пълноценно включване в общността.

Придобитите и надградени/там където е възможно/ знания, които способстват за развиването на различни умения, допринасящи за по-голяма самостоятелност на лицата, при изпълнение на дейности от ежедневието.

Подобрена е ориентацията в пространството, развиване на фината моторика, подобрена зрително-моторна координация, концентрация, взаимодействие и взаимопомощ. При повечето потребители се наблюдава подобрене в самоконтрола на тялото по време на общуване.

В заключение може да се каже, че в следствие на активната работа на екипа при предоставянето на услуга „Асистентска подкрепа“ се наблюдава положителна промяна в развитието на потенциала на потребителите, придобити са жизненоважни знания за развиване на различни умения, за пълноценното включване сред общността, поддържане на лична и обществена хигиена, спазване на определени норми на поведение, придобиване на по-висока самооценка и самочувствие у ползващите услугите.

2. Резултати от проведения контрол и мониторинг.

2.1. Контрол и мониторинг на качеството и ефективността.

С прилагането на вътрешния контрол и мониторинг се постига систематизиране на целепологането в развитието на социалните услуги, съобразно нуждите на потребителите, професионалните компетенции на персонала и цялостната политика за социална подкрепа на лицата ползващи услугата „Асистентска подкрепа“ на територията на община Иваново.

Тя се явява важен източник на информация и обратна връзка, както от потребителите към екипа на услугата, така и от екипа към доставчика, което от своя страна е гарант за подобряване на качеството на предлаганата дейност по предоставянето на социалната услуга

и приемането, и прилагането на добри управленски решения и практики. Като резултат от изпълнението на програмата за мониторинг на качеството на предоставяната дейност за подкрепа, сферите на дейност и индикаторите, можем да отчетем, че услугата предоставя качествена подкрепа на лицата и семействата им. Поставя в центъра потребностите на лицето и неговите силни страни, допринася за преодоляването на рисковете и за развитие на ресурса на лицето, както и за неговите умения за независим живот.

Екипът на социалната услуга на територията на община Иваново подхожда индивидуално към всяко едно лице, базирайки се на актуалните потребности. Потребителите и техните семейства активно участват в целия процес, при планирането на дейностите в индивидуалния план, активната работа по него, както и при актуализирането му. При работата си с потребителите екипа обръща специално внимание на: правото на достъп до информация, правото на участие на потребителите, правото на здравни грижи. Потребителите и техните семейства са подкрепени от началото до края на услугата. Екипа има обща компетентност за взаимодействие в процеса от входа до изхода на услугата. Представени са анкети за обратна връзка от персонала и на потребителите. Към потребителите има еднакво етично отношение от страна на персонала. Услугите се популяризират сред местната общност.

Доставчика на социалната услуга – Община Иваново, работи активно с общността за популяризиране на услугата.

Потребителите на услугата се включват в различни мероприятия, организирани от различни институции- читалища, Клуб на пенсионера, не само като бенефициенти, а и като активни участници.

2.2. Мониторинг на дейностите по осигуряване на достъп до социалната услуга.

За социалната услуга е разработено описание на услугата, която е достъпна за кандидат потребителите, техните близки и роднини и общността.

- периодично актуализиране на информацията на сайта на община Иваново;
- разпространение на рекламни материали за соц. услуга по населени места от екипа за управление на инф. табла по населени места.

Екипа на услугата съдейства на кандидат – потребителите при набавянето с комплекта от документи за ползване на услугите. Също така се оказва съдействие на кандидат потребителите и техните близки при входирането на документите им за ползване на услугата в Информационен център при Община Иваново.

2.3. Контрол на разходването на средствата за финансиране на социалните услуги.

Община Иваново чрез екипа отговарящ за социална услуга „Асистентска подкрепа“ извършва текущ контрол при разходването на средствата.

2.4. Контрол при възлагане на предоставянето на услуги на частни доставчици.

Община Иваново не е възложила предоставяне на социалната услуга на частни доставчици.

2.5. Контрол относно събирането на таксите за ползване на социални услуги.

За 2025 г. в социалната услуга на територията на община Иваново не се събират такси за ползване на социалната услуга.

2.6. Резултати от проведения контрол и мониторинг чл. 113, ал. 3, т. 2 от ЗСУ (извършени проверки от общината общо във всички социални услуги, финансирани със средства от държавния и общинския бюджет):

През 2025 г. са извършени 18 бр. проверки, на които няма констатирани пропуски/нарушения и съответно няма издадени препоръки/предписания.

3. Отчет на разходваните средства от държавния бюджет.

3.1. Общ отчет на разходваните средства от държавния бюджет за всички социални услуги предоставяни на територията на общината в лв. за 2025 г.:

Дофинансиране за 2025 г.	Средства по стандарти за финансиране на делегирана от държавата дейност за 2025 г.	Размер на разходваните средства през 2025 г.	Дарения
1	2	3	4
0	449071	300652	0

Заключение:

На база на извършената проверка може да се заключи, че социалната услуга „Асистентска подкрепа“ в Община Иваново функционира ефективно, при добро ниво на организация и в съответствие с нормативните изисквания. Налице е необходимата документация на потребителите, персонала и извършаваните дейности – актуална и реално отразяваща състоянието на предоставяните услуги. Разработени са и се прилагат вътрешни правила, политики и процедури, гарантиращи защита на правата и интересите на потребители и качествено предоставяне на подкрепа. Не са установени нарушения и несъответствия, които да налагат предприемане на коригиращи действия.

Дата: 05.03.2026 г.

Комисия в състав:

Председател:

Пламен Д.

Зам.-кмет на Община Иваново

Членове:

инж. Айлин Ю

Директор Дирекция

Мариана Д.

Директор Дирекция