



ОБЩИНА

ИВАНОВО

www.ivanovo.bg

7088 с. Иваново, Област Русе, ул. "Олимпийска" 75
тел: 08116/22-53, факс: 08116/28-70 e-mail: obshtina@ivanovo.bg

Изх.№. 53-3912-6 / 28.102021 г.

ДО
ДЗЗД „ПРИСТА-ТР“
гр. Русе, ул. „Олимпи Панов“ № 14,
E-mail: office@pating.bg

ПОКАНА

за допълване на оферта, подадена по обществена поръчка с предмет: **„Сключване на рамково споразумение за извършване на строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация и текущ ремонт на общинска пътна и улична мрежа, пътни съоръжения и елементи на техническата инфраструктура за нуждите на Община Иваново“**, открита с Решение № Р-15/16.10.2018 г. на Кмета на Община Иваново, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер 00474-2018-0009 и за сключване на индивидуален договор за обществена поръчка с предмет: **„Полагане на напречна маркировка по общинска улична мрежа на територията на община Иваново, област Русе“**

На основание чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки и чл. 3, ал. 2 от Рамково споразумение № Д-14/10.01.2019 год. с предмет: **„Сключване на рамково споразумение за извършване на строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация и текущ ремонт на общинска пътна и улична мрежа, пътни съоръжения и елементи на техническата инфраструктура за нуждите на Община Иваново“**, във връзка с осигурено финансиране и необходимостта от извършване на текущ ремонт на общински пътища на територията на Община Иваново, Ви отправям настоящата покана за допълване на офертата Ви в съответствие с предвиденото в рамковото споразумение и за сключване на договор за обществена поръчка с предмет: **„Полагане на напречна маркировка по общинска улична мрежа на територията на община Иваново, област Русе“** при следните условия:

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Предмет на обществената поръчка.

Предметът на поръчката включва ръчно полагане на напречна маркировка по уличната мрежа на територията на Община Иваново за обозначаване на местата, където пешеходците могат да пресичат платното за движение, съгласно изготвена количествена сметка за дейностите, както и съгласно приложена към настоящата покана Техническа спецификация на Възложителя. **Офертата следва да е съобразно всички действащи към настоящия момент нормативни актове.**

Обектът включва извършване на дейности по полагане на напречна маркировка на следните улици на територията на Община Иваново:

- с. Тръстеник:

- По ул. „Кирил и Методий“ № 1 пред ОУ „Васил Левски“.
- По ул. „Русчук“ № 3 пред ДГ „Ален мак“ – Филиал „Кокиче“.

- с. Сваленик:

- По ул. „Демокрация“ № 2 пред ОУ „Климент Охридски“.
- По ул. „Трети март“ № 8 пред ДГ „Ален мак“ – Филиал „Детска китка“.

- с. Красен:

- По ул. „Иван Вазов“ № 14 пред ДГ „Ален мак“ – Филиал „Българче“.

- с. Щръклево:

- По ул. „Христо Ботев“ № 38 пред ОУ „Христо Ботев“.
- По ул. „Васил Дичев“ № 14 пред ДГ „Ален мак“ – Филиал „Слънчо“.

- с. Иваново:

- По ул. „Христо Ботев“ № 1 пред ОУ „Никола Й. Вапцаров“.
- По ул. „Митко Палаузов“ № 3 пред ДГ „Ален мак“.

- с. Пиргово:

- По ул. „Царевец“ № 7А пред ДГ „Ален мак“ – Филиал „Слънце“.

2. Срок и място за изпълнение на поръчката.

2.1. Срок за изпълнение на поръчката: до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора за обществената поръчка.

2.2. Място на изпълнение на поръчката: община Иваново, област Русе.

Техническото Ви предложение за изпълнение на поръчката следва да съдържа срок за извършване на дейностите, изписан с цифри и думи.

При установяване разлика между срока, изписан с цифри и този, изписан с думи, за валиден ще се счита изписаният с думи срок.

Не може да предлагате по-дълъг срок за изпълнение от посочения от възложителя в настоящата покана.

Техническото Ви предложение за изпълнение на поръчката следва да съдържа конкретното Ви предложение за изпълнение на поръчката и списък на техническия и ръководния персонал с професионална компетентност, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на дейностите по настоящата покана.

Техническото Ви предложение за изпълнение на дейностите следва да е в съответствие с предложението Ви по проведената процедура за сключване на рамковото споразумение и с техническата спецификация на възложителя, неразделна част от настоящата покана.

3. Прогнозна стойност на поръчката.

Общата прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е **1594.00 лв. (хиляда петстотин деветдесет и четири лева и 00 ст.) без ДДС.**

В случай, че ценовото Ви предложение надхвърля горепосочената обща прогнозна стойност за изпълнение на настоящата обществена поръчка, ще бъдете отстранени от участие.

Ценовата Ви оферта следва да бъде съобразно количествената сметка за дейностите, предмет на настоящата поръчка.

При установяване в офертата на разлика между цената, изписана с цифри и тази, изписана с думи, за валидна ще се счита изписаната с думи цена.

Не може да предлагате по-високи единични цени от посочените от Вас единични цени в офертата Ви за участие в процедурата за сключване на рамково споразумение.

При необходимост от нова единична цена, същата следва да е съставена на база Уедрени сметни норми (УСН) и Справочник на цените в строителството.

Изискванията по отношение начина на разплащане и другите специфични условия за изпълнение на поръчката са указани в проекта на договора.

В случай, че ценовото предложение надхвърля горепосочената стойност за изпълнение на настоящата обществена поръчка или съдържа единични цени, по-високи от предложените в рамковото споразумение, ще бъдете отстранени от участие.

4. Гаранция за изпълнение.

Гаранцията обезпечава изпълнението на конкретния договор е в размер на 3 % (три процента) от неговата стойност без ДДС. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Изпълнителят по конкретния договор избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG13CECB979033F2318200,

BIC код: CECBBSGF,

Банка: „Централна Кооперативна Банка“ АД - Русе,

Титуляр на сметката: Община Иваново.

Когато гаранцията, която следва да обезпечи изпълнението на конкретния договор, се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на Възложителя и със срок на валидност – 30 календарни дни от окончателното приемане изпълнението на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на конкретния договор се уреждат в него.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура и съответната покана за сключване на конкретен договор.

Когато гаранцията, която следва да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на възложителя в размер на 3 % от общата стойност на конкретния договор за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му – застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3 % от общата стойност на договора за

срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

5. Получаване на документи за участие.

Документи за участие се предоставят безвъзмездно в деловодството на Община Иваново, по електронен път на посочените от Вас електронни пощи в рамковото споразумение или се изтеглят от профила на купувача на интернет-страницата на възложителя: <https://ivanovo.bg/bg/1560688742.html>.

II. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към документите:

Всички документи се представят само в един екземпляр.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителна власт или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и пълномощно за извършване на съответните действия.

Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст "Вярно с оригинала".

2. Съдържание на офертата.

Всяка оферта трябва да съдържа следните документи и информация:

- 2.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата;
- 2.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 2);
- 2.3. Ценово предложение (Приложение № 3) с приложена Количествено-стойностна сметка за обекта (Приложение 3.1) и анализи на единичните цени към тях;
- 2.4. Декларация по образец (Приложение № 5).
- 2.5. Списък на техническия и ръководния персонал с професионална компетентност, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на обекта по настоящата покана.

3. Начин на изготвяне на офертата.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: с. Иваново, общ. Иваново, обл. Русе, ул. „Олимпийска“ № 75, Център за гражданска регистрация, административно обслужване и информация на гражданите. Върху опаковката се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

Върху плика с допълнението на офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:

- адрес на Възложителя;
- име, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника;
- следното означение: „Допълнение на оферта в отговор на писмена покана на

Възложителя изх. № 53-3912-6/28.10.2021 г. за сключване на договор с предмет: „**Полагане**

на напречна маркировка по общинска улична мрежа на територията на община Иваново, област Русе“.

В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите, описани в предходните точки.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази покана и приложенията ѝ. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

4. Срок на валидност на офертата.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта.

Срокът на валидност на офертата е не по-малък от **30 (тридесет) календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на офертата в настоящата покана.

При необходимост Възложителят може да изисква от участника да удължи срока на валидност на офертата си. Отказът да удължи срока на валидност на офертата си, след изтичането му, ще доведе до отстраняване на участника.

5. Начин, място и срок за получаване на офертата.

Офертата на участника ще се приема всеки работен ден от **08:15 до 16:45 часа, като крайният срок за получаване на оферти е до 16:45 ч. на 05.11.2021 год.** на адрес: с. Иваново, общ. Иваново, обл. Русе, ул. „Олимпийска“ № 75, Център за гражданска регистрация, административно обслужване и информация на гражданите.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Офертата, изпратена по пощата, трябва да е постъпила в срока, определен за приемане на офертата.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Участникът има право да представи само една оферта. Участникът няма право да предлага варианти на оферта.

6. Обмен на информация между възложителя и участника.

6.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участника, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и на български език.

6.2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

а) лично срещу подпис;

б) чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

в) по факс;

г) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис.

6.3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участника, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс или на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис. Решенията, изпратени по факс, се приемат за редовно връчени ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано известие, потвърждаващо изпращането. Решенията, изпратени на електронна поща, се приемат за

редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата електронен адрес и е получено автоматично генерирано или потребителско съобщение, потвърждаващо получаването и съдържащо данни за полученото електронно съобщение – електронния адрес, от който е постъпила информацията, дата и час на изпращане.

6.4. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 6.3., Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача на интернет-страницата на Възложителя <https://ivanovo.bg/bg/1560688742.html>. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

III. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ И ПРОВЕРКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ОТ ОФЕРТАТА

Възложителят назначава комисия за разглеждане и проверка на документите в офертата на участника в съответствие с изискванията на Възложителя в настоящата покана и приложенията към нея. Комисията се състои от нечетен брой членове. Комисията отваря офертата и извършва проверка за наличието и редовността на изискуемите с поканата документи за участие.

Отварянето на офертата ще се проведе на **08.11.2021 год. от 13:30 часа** в заседателната зала на трети етаж в административната сграда на Община Иваново, на адрес с. Иваново, общ. Иваново, обл. Русе, ул. „Олимпийска“ № 75. Отварянето на офертата е публично и на него могат да присъстват участника в процедурата или негови упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица. При промяна на дата и час на отваряне на офертата участника се уведомява, чрез съобщение на интернет страницата на възложителя в профила на купувача.

Комисията отваря запечатаната непрозрачна опаковка и оповестява нейното съдържание. Техническото и ценовото предложение на участника се подписват най-малко от трима членове на комисията, с което публичната част от заседанието приключва. Комисията разглежда представената оферта и извършва проверка за наличието и редовността на изискуемите с поканата документи за участие и предварително обявените условия на Възложителя.

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участника данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от участника разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата.

Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участника.

Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведомява писмено възложителя за всички настъпили обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т.1 и т.4 от ЗОП и специфичните основания за отстраняване в 3-дневен срок от настъпването им.

Освен на горепосочените основания възложителят отстранява участника от процедурата:

- когато не изпълни условие, посочено в поканата за участие;
- когато е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

За разглеждането и проверката на документите в офертата комисията изготвя протокол, който се подписва от всички членове на комисията. За резултатите от работата си комисията изготвя доклад, към който се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация.

IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. Определяне на изпълнител. Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

Възложителят в 10-дневен срок след утвърждаване на доклада на комисията издава мотивирано решение, с което обявява отстраняването на участника или определянето му за изпълнител. При отстраняване на участника в решението си Възложителят посочва и мотивите за отстраняването. Възложителят изпраща решението на участника в 3-дневен срок от издаването му.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за Изпълнител. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят сключва с участника, определен за изпълнител, писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора същият:

- изпълни задължението по чл. 112, ал. 1, т. 2 и ал. 10 от ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, избран за изпълнител откаже да сключи договор или не изпълни някое от гореописаните условия за сключване на договор.

2. Документи, необходими за сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

2.1. Свидетелство за съдимост на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ППЗОП;

2.2. Удостоверение от Агенция по вписванията, издадено до два месеца преди датата на сключване на договора, за това, че по партидата в Търговския регистър на ЮЛ няма вписани обстоятелства в раздели „Ликвидация” и „Несъстоятелност”;

2.3. Удостоверение от Национална агенция по приходите, издадено до два месеца преди датата на сключване на договора, за това, че ЮЛ няма задължения към държавата;

2.4. Удостоверение от общината по седалище на ЮЛ и от Община Иваново, издадени до шест месеца преди датата на сключване на договора, за това, че няма задължения към съответната община;

2.5. Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, издадено до шест месеца преди датата на сключване на договора – за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

2.6. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;

2.7. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП (Приложение № 5).

2.8. Копие на валидна застраховка професионална отговорност;

2.9. Копие на валидно удостоверение, доказващо, че участникът е вписан в ЦПРС за изпълнение на строежи от 2 (втора) група, 4 (четвърта) категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС;

Не се представят документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Документацията по поръчката е налична в електронен вид на следния електронен адрес: <https://ivanovo.bg/bg/1560688742.html> в профила на купувача на сайта на Община Иваново.

Приложения:

1. Техническа спецификация - Приложение № 1;
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2;
3. Ценово предложение - Приложение № 3 с количествена сметка – Приложение 3.1;
4. Проект на договор - Приложение № 4;
5. Декларация - Приложение № 5.

С уважение,
ГЕОРГИ МИЛАНОВ
Кмет на Община Иваново
Област Русе



Заличено съгл.
Регламент (ЕС) 2016/679



ОБЩИНА

ИВАНОВО

7088 с. Иваново, Област Русе, ул. „Олимпийска“ 75
тел.: 08116/22-53, факс: 08116/28-70, e-mail: obshtina@ivanovo.bg

УТВЪРЖДАВАМ
Георги Миланов
Кмет на Община Иваново

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предмет на настоящата техническа спецификация е да даде решение за реалното изпълнение на: „Полагане на напречна маркировка по общинска улична мрежа на територията на община Иваново, област Русе“

Обект на поръчката - „Полагане на напречна маркировка по общинска улична мрежа на територията на община Иваново, област Русе“.

Съществуващо положение

Напречната маркировка е напречна спрямо разположението ѝ на оста на уличната мрежа. Пешеходната пътека представлява напречна маркировка. В селата: Тръстеник, Сваленик, Красен, Щръклево, Иваново и Пиргово съществуват действащи училища и детски заведения, пред които липсват пешеходни пътеки. Липсата на напречна маркировка затруднява нормалното и безопасно пресичане пред училищата и детските заведения. Полагането на напречна маркировка е необходимо условие, за да се осигури безопасност при пресичането на пешеходците, особено на най-малките.

Местоположение

Дейностите следва да се извършат на следните улици на територията на Община Иваново:

- **с. Тръстеник:**
 - по ул. „Кирил и Методий“ № 1 пред ОУ „Васил Левски“;
 - по ул. „Русчук“ № 3 пред ДГ „Ален мак“ – филиал „Кокиче“;
- **с. Сваленик:**
 - по ул. „Демокрация“ № 2 пред ОУ „Климент Охридски“;
 - по ул. „Трети март“ № 8 пред ДГ „Ален мак“ – филиал „Детска китка“;
- **с. Красен:**
 - по ул. „Иван Вазов“ № 14 пред ДГ „Ален мак“ - филиал „Българче“;

- **с. Щръклево:**
 - по ул. „Христо Ботев“ № 38 пред ОУ „Христо Ботев“;
 - по ул. „Васил Дичев“ № 14 пред ДГ „Ален Мак“- филиал „Слънчо“;
- **с. Иваново:**
 - по ул. „Христо Ботев“ № 1 пред ОУ „Никола Й. Вапцаров“;
 - по ул. „Митко Палаузов“ № 3 пред детска градина „Ален Мак“;
- **с. Пиргово:**
 - по ул. „Царевец“ № 7А пред ДГ „Ален мак“ - филиал „Слънце“;

1. Описание на дейностите.

Дейностите по настоящата спецификация са свързани с полагане на напречна маркировка по уличната мрежа пред действащите училища и детски заведения на територията на община Иваново. Същите включват работи, свързани с нанасяне на напречна маркировка с цел създаване безопасност при пресичане на уличното платно. Напречната маркировка (пешеходна пътека) да се изпълнява със строителни продукти, които имат коефициент на сцепление, близък до коефициента на сцепление на пътната настилка.

Конкретните видове маркировки са описани в количествена сметка Приложение № 1 към настоящата спецификация.

1.1 При нанасянето на пътната маркировка се предвижда да се изпълни напречна маркировка ръчно (пешеходна пътека);

При нанасянето на маркировката е необходимо да се извършат следните дейности:

- ✓ Подготовка на уличното платно включващо почистване от прах, замърсявания и остатъци от стара маркировка с недобра адхезия /слепване, прелепване/.
- ✓ Маркировката се изпълнява ръчно, с помощта на шаблони.
- ✓ Полагането на хоризонталната маркировка се извършва само върху суха, предварително добре почиствена от строителни отпадъци основа, мазни петна, прах, влага, вода и кал по повърхността и температура на въздуха 10-30 градуса и влажност под 70%.
- ✓ Организиране на движението съгласно НАРЕДБА № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците

2. Организацията на изпълнение на дейностите следва да осигури:

2.1 Бързо възстановяване на равността на пътната настилка без затрудняване на движението на хора и превозни средства.

2.2 Добро качество на извършените ремонтни дейности.

3. Временна организация на движението

Изпълнителят е длъжен да сигнализира за нанасянето на напречната маркировка с пътни знаци и бариери, сигнализация, указващи посоки за движение и предупреждаващи за опасност. Изпълнителят носи отговорност по отношение на вида, качествата и закрепването на използваните сигнални средства, както и времето за тяхното поставяне и отстраняване от улиците. Изпълнителят трябва да създаде необходимата организация на движението при стриктно спазване на Закона за движение по пътищата.

4. Изисквания към здравословни и безопасни условия на труд:

В процеса на изпълнение на СМР изпълнителят е длъжен да осигури нормални безопасни и здравословни условия на труд съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/. Всички разходи, свързани с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на работниците са изцяло за негова сметка. Изпълнителят следва да изпълнява стриктно задълженията си както по ЗЗБУТ, така и по подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тези обществени отношения и по специално *Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд* на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие.

5. Изисквания за опазване на околната среда

Изпълнителят трябва да предвиди всички мерки за предотвратяване на замърсяване с отпадъци на улиците и тротоарите. Той следва да приложи ефективен контрол върху движението на използваната от него техника. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички складирани по тези тротоари отпадъци и да почисти участъка по улицата за движение и тротоарите на всички участъци, замърсени по негова вина.

По време на нанасяне на напречната маркировка, строителят следва да спазва разпоредбите на нормативните актове, действащи в Република България, относно опазване на околната среда и произтичащите от тях задължения към него. Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда се възстановяват от него.

6. Контрол по качеството на материалите

По време на нанасяне на напречната маркировка, изпълнителят е длъжен да влага само материали и изделия с доказано качество. Всички изпълнени дейности по нанасяне на напречната маркировка трябва да са съобразени с техническите и законови разпоредби, техническите и технологични правила и нормативи действащи в Република България. Напречната маркировка да се разполага напречно на оста на платното за движение, през цялата му широчина, на една или няколко пътни ленти.

7. Оборудване

Изпълнителят трябва да разполага с необходимите съоръжения, резервни части, специални уреди и приспособления за извършване на необходимите дейности за изпълнение на обекта.

8. Гаранционни срокове

Гаранцията на маркировката е в зависимост от зоните с натовареност на движението и трябва да бъде:

- за зона с леко движение – 18 месеца
- за зона с тежко движение – 12 месеца
- за зона с много тежко движение – 6 месеца.

Напречната маркировка се изпълнява в съответствие с Наредба № 2 от 17.01.2001г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на протокол за приемане на извършените СМР от страна на възложителя.

9. Отстраняване на дефекти, появили се при експлоатация на обекта

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатират с протокол, съставен и подписан от представители на възложителя. Същите ще бъдат отстранени за сметка на изпълнителя в определен от Възложителя срок.

Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което е имало проявен дефект, до неговото отстраняване.

Приложения:

- Приложение № 1 - количествена сметка;
- Приложение № 2 – становище от 26.10.2021г. на Гл. архитект на Община Иваново;

Дата: 24.10.2021г.

Изготвил:

/спец. в дирекция „СА“ В. Петрова/

Обект: „Полагане на напречна маркировка по общински пътища на територията на община Иваново“

Възложител: Община Иваново

Количествена сметка

Полагане на напречна маркировка			
№	Наименование на СМР	Ед. мярка	Количество
1	Полагане на надлъжна и напречна пътна маркировка с боя и светлоотразителни стъклени перли, вкл. почистване на настилката и всички, свързани с това присъщи разходи	м ²	160,00

Изготвил:
Спец. в дирекция „СА“
В. Петрова





ОБЩИНА

ИВАНОВО

7088 с. Иваново , Област Русе , ул. „Олимпийска” 75
тел.: 08116/22-53, факс: 08116/28-70, e-mail: obshtina@ivanovo.bg

СТАНОВИЩЕ

От 26.10.2021г.

от архитект Анна Савова

Във връзка с изготвена количествена сметка /КС/ за обект: „Полагане на напречна маркировка по общинска улична мрежа на територията на община Иваново, област Русе“, изразявам следното становище :

Предвидените дейности в КС попадат в хипотезата на чл. 151, ал. 1, т. 2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) /текущ ремонт/, следователно за същите не е необходимо изготвяне на технически инвестиционен проект и респективно издаване на разрешение за строеж.

ГЛ. АРХИТЕКТ:

/арх. Анна Савова/

