

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИВАНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

7088 с. Иваново, обл. Русе, ул. "Олимпийска" №75 тел. 08116/ 2253; факс 08116/ 2870 e-mail:
obs@ivanovo.bg

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ИВАНОВО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ с. ИВАНОВО, обл. Русе	
Регистрационен индекс и дата	
№	09.04.2026 -
Срок за изпълнение:	

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от Мариян Драшков –
Председател Общински съвет-Иваново

ОТНОСНО: Приемане на актуализирани Вътрешни правила за организацията и реда за подаване, проверка и контрол на декларации по Закона за Сметната палата и за установяване на конфликт на интереси.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Със Закона за изменение и допълнение на Закона за Сметната палата (ЗСП), обнародван в Държавен вестник, бр.16 от 10.02.2026 г., в сила от 13.02.2026 г., беше отменен Законът за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ). Функциите по подаване, проверка и контрол на декларациите за несъвместимост и имущество, както и за установяване на конфликт на интереси, бяха прехвърлени към Сметната палата на Република България и са уредени в ЗСП.

Съгласно §1а, ал.5, изр.2 от Допълнителните разпоредби на ЗСП, общинските съвети приемат вътрешни правила за организацията и реда за подаване, проверка и контрол на декларациите по чл.75, ал.1 от ЗСП, както и за установяване на конфликт на интереси на лицата, заемащи публични длъжности по чл.74, ал.1, т.32 и т.51 от ЗСП и §1а, ал.1, т.3 от ДР на ЗСП. Постоянната комисия, избрана от Общинския съвет по чл.116, ал.2, т.3 от ЗСП, осъществява контрол върху декларации на лицата по чл.74, ал.1, т.1–4 от ЗСП (кметове на Община Иваново, общински съветници и кметове на кметства).

В тази връзка е необходимо Общинският съвет да приеме актуализирани Вътрешни правила, които да съответстват на новата нормативна уредба, като се отменят действащите досега Вътрешни правила, приети на основание ЗПКОНПИ. Новите правила следва да уреждат:

1. Реда и организацията за подаване, регистриране и съхраняване на декларациите по чл.75 от ЗСП;
2. Реда за проверка на декларациите и установяване на конфликт на интереси;
3. Състава и функциите на Постоянната комисия по чл.116, ал.2, т.3 от ЗСП;

4. Кръга на задължените лица – лица, заемащи публични длъжности по чл.74, ал.1, т.32 от ЗСП (кметове на община Иваново, общински съветници и кметове на кметства), както и лицата по §1а, ал.1 от ДР на ЗСП (служители на ръководна или експертна длъжност);

5. Административнонаказателните разпоредби при неизпълнение на задълженията по ЗСП.

Предлагам на Вашето внимание проект на Вътрешни правила, разработени в съответствие с изискванията на Глава девета от ЗСП, НОРИПДУКИ и инструкциите на Сметната палата на Република България. Правилата са структурирани в шест глави и обхващат всички аспекти на декларативния режим и производството по установяване на конфликт на интереси.

С оглед гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с §1а, ал.5, изр.2 от ДР на ЗСП, предлагам Общински съвет Иваново да вземе следното

РЕШЕНИЕ

1. **Приема** Вътрешни правила за организацията и реда за подаване, проверка и контрол на декларациите по Закона за Сметната палата и за установяване на конфликт на интереси, съгласно Приложение №1, неразделна част от настоящото решение.

2. **Отменя** Вътрешните правила за организацията и реда за подаване, проверка и контрол на декларациите по ЗПКОНПИ, приети с Решение №458 по Протокол №44/ 25.10.2018 г. на Общински съвет – Иваново.

3. Вътрешните правила по т.1 влизат в сила в 14 дневен срок от приемането им.

4. Вътрешните правила **да се публикуват на интернет страницата** на Община Иваново в раздел „Декларации по ЗСП“.

5. **Възлага** функциите на Постоянната комисия по чл.116, ал.2, т.3 от ЗСП да бъдат изпълнявани от Постоянната комисия по предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и етика при Общински съвет-Иваново.

6. **Определя** Ивелина Николова – гл. експерт в Дирекция АПОФУС за лице по приемането, съхраняването на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра и публикуването на информация в него.

7. **Възлага** на Председателя на Постоянната комисия по чл.116, ал.2, т.3 от ЗСП да организира изпълнението на настоящото решение и да уведоми задължените лица за новия ред.

ВНОСИТЕЛ: /П/

МАРИЯН ДРАШКОВ

Председател Общински съвет Иваново

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИВАНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

7088 с. Иваново, обл. Русе, ул. "Олимпийска" №75 тел. 08116/2253; факс 08116/2870 e-mail:
obs@ivanovo.bg

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**за организацията и реда за подаване,
проверка и контрол на декларации по
Закона за Сметната палата и за
установяване на конфликт на
интереси
при Общински съвет - Иваново**

(приети с Решение №..... / г. на Общински съвет - Иваново)

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Тези вътрешни правила уреждат организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по чл.75, ал.1, т.1-4 от Закона за Сметната палата (ЗСП) и за установяване на конфликт на интереси по отношение на лицата, заемащи публични длъжности по чл.74, ал.1, т.32 и т.51 от ЗСП и лица по §1а, ал.1, т.3 от допълнителните разпоредби (ДР) на ЗСП при Общински съвет - Иваново.

(2) Правилата се приемат на основание §1а, ал.5, изр.2 от ДР на ЗСП и Наредбата за организацията и реда за извършване на проверки на декларации и установяване на конфликт на интереси (НОРИПДУКИ).

Чл. 2. (1) Лицата, задължени да подават декларации по чл.75, ал.1 от ЗСП пред Постоянна комисия по предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и етика при Общински съвет-Иваново, са:

1. Кметът на общината;
2. Кметовете на кметства;
3. Председателят на Общинския съвет;
4. Общинските съветници;
5. Други лица по §1а, ал.1 от ДР на ЗСП, определени с решение на Общинския съвет.

(2) Лицата по ал.1 подават следните декларации:

1. Декларация за несъвместимост по чл.75, ал.1, т.1 от ЗСП — в едномесечен срок от заемане на длъжността (чл.76, ал.1 от ЗСП);
2. Декларация за имущество и интереси по чл.75, ал.1, т.2 от ЗСП — встъпителна (в едномесечен срок от заемане на длъжността) и ежегодна (до 15 май на следващата година);
3. Декларация за промяна в обстоятелствата по чл.75, ал.1, т.3 от ЗСП — в 14-дневен срок от настъпване на промяната;
4. Декларация за промяна в имуществото и интересите по чл.75, ал.1, т.4 от ЗСП — в едномесечен срок от промяната.

Чл. 3. Образците на декларациите по чл.75, ал.1, т.1 и т.3 от ЗСП се утвърждават от Постоянна комисия по предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и етика при Общински съвет-Иваново. Образците на декларациите по чл.75, ал.1, т.2 и т.4 от ЗСП се утвърждават от Сметната палата.

ГЛАВА ВТОРА ПОСТОЯННА КОМИСИЯ ПО КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 4. (1) Постоянна комисия по предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и етика при Общински съвет-Иваново осъществява функциите по проверка на декларации и установяване на конфликт на интереси на основание §1а, ал.5, изр.2 от ДР на ЗСП.

(2) Комисията се състои от петима редовни членове и един резервен — общински съветници, избрани с решение на Общинския съвет.

(3) Комисията избира от своя състав председател и секретар.

Чл. 5. Комисията:

1. Приема и регистрира декларациите по чл.75, ал.1, т.1-4 от ЗСП;
2. Извършва проверки за спазване на сроковете за подаване на декларациите;

3. Извършва проверки за достоверност на декларациите за несъвместимост по чл.75, ал.1, т.1 от ЗСП (чл.16, ал.1 НОРИПДУКИ);

4. Предоставя доклади до Председателя на Общинския съвет по чл.3, ал.8 от НОРИПДУКИ;

5. Провежда производства за установяване на конфликт на интереси;

6. Поддържа регистър на декларациите по §1а, ал.3 от ЗСП;

7. Публикува на сайта на общината декларациите по чл.75, ал.1 от ЗСП, които подлежат на публикация;

8. Утвърждава образците на декларациите по чл.75, ал.1, т.1 и т.3 от ЗСП.

Чл. 6. (1) Заседанията на комисията се свикват от председателя.

(2) Комисията заседава при кворум от повече от половината от членовете и приема решения с мнозинство повече от половината от присъстващите.

(3) За заседанията се съставя протокол, който се подписва от всички присъстващи членове.

ГЛАВА ТРЕТА

ПОДАВАНЕ, РЕГИСТРИРАНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИ

Чл. 7. (1) Декларациите по чл.75, ал.1 от ЗСП се подават лично или чрез пълномощник с нотариално заверено пълномощно.

(2) Декларациите се подават в два екземпляра — на хартиен и на електронен носител, съгласно чл.75, ал.5 от ЗСП.

Чл. 8. (1) Всяка подадена декларация се завежда в регистъра на декларациите с входящ номер и дата.

(2) Регистърът съдържа:

1. Имена на декларатора;

2. Заемана длъжност;

3. Правно основание по ЗСП;

4. Вид на декларацията (по чл.75, ал.1, т.1, т.2, т.3 или т.4);

5. Входящ номер и дата;

6. Период, за който се отнася (за ежегодните);

7. Забележки.

(3) Регистърът се публикува на интернет страницата на общината.

Чл. 9. (1) Декларациите на хартиен носител се съхраняват в Общински съвет - Иваново за срок от 10 години.

(2) Декларациите на електронен носител се съхраняват при спазване на изискванията за защита на личните данни.

(3) След изтичане на срока за съхранение информационните носители се унищожават по реда на чл.4, ал.5 от НОРИПДУКИ.

Чл. 10. (1) На публикуване на интернет страницата на общината подлежат декларациите по чл.75, ал.1 от ЗСП, при спазване на изискванията за защита на личните данни.

(2) Публикуването се извършва от оторизирано длъжностно лице, след резолюция на Председателя на ПКПУКИЕ.

(3) Публикуват се само частите от декларациите, определени в закона, с изключение на данни като ЕГН, адрес и други лични данни.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИ

Чл. 11. (1) Комисията извършва проверка на декларациите за:

1. Спазване на сроковете за подаване — в едномесечен срок от изтичане на срока за подаване (чл.3, ал.8 от НОРИПДУКИ);

2. Достоверност на декларираните факти в декларацията за несъвместимост по чл.75, ал.1, т.1 ЗСП (чл.16, ал.1 от НОРИПДУКИ).

(2) Резултатите от проверката се оформят в доклад до Председателя на Общинския съвет.

Чл. 12. (1) Проверката на достоверност на декларацията за несъвместимост включва:

1. Справки в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел на Агенция по вписванията;

2. Справки в регистъра на политическите партии при Софийски градски съд;

3. Справки в списъка на народните представители от сайта на Народното събрание;

4. Други справки по преценка на комисията в рамките на предоставената ѝ компетентност.

(2) Комисията може да изисква информация от държавни и общински органи, необходима за извършване на проверката.

Чл. 13. (1) При констатирано неподаване в срок на декларация, комисията докладва на Председателя на Общинския съвет.

(2) За неподаване в срок на декларация по чл.75, ал.1 от ЗСП се налага глоба по реда на чл.134 от ЗСП.

ГЛАВА ПЕТА УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 14. (1) Производството за установяване на конфликт на интереси се образува:

1. По сигнал на физическо или юридическо лице;

2. По искане на лицето, заемащо публична длъжност;

3. Служебно — със заповед на Председателя на Общинския съвет.

(2) Сигналите и исканията се подават до Постоянна комисия по предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и етика при Общински съвет-Иваново.

Чл. 15. (1) Сигналят трябва да съдържа:

1. Имената и адреса на подателя;

2. Данни за лицето, срещу което се подава;

3. Описание на конкретните обстоятелства, пораждащи конфликт на интереси;

4. Дата и подпис.

(2) Анонимни сигнали не се разглеждат.

Чл. 16. (1) Комисията разглежда сигнала в 14-дневен срок от постъпването му.

(2) При наличие на достатъчно данни, комисията образува производство за установяване на конфликт на интереси.

(3) При липса на данни, комисията приема мотивиран отказ за образуване на производство, за което уведомява подателя на сигнала.

Чл. 17. (1) Производството за установяване на конфликт на интереси се провежда по реда на Глава трета от НОРИПДУКИ.

(2) Комисията уведомява лицето, срещу което е образувано производството, и му предоставя възможност да даде писмени обяснения в 7-дневен срок.

(3) Комисията може да изисква информация от държавни и общински органи, както и от физически и юридически лица.

Чл. 18. (1) Производството приключва с решение на комисията за:

1. Установяване на конфликт на интереси; или
2. Неустановяване на конфликт на интереси; или
3. Прекратяване на производството.

(2) Решението се взема с мнозинство повече от половината от всички членове на комисията.

(3) При установен конфликт на интереси, комисията определя размера на глобата по чл.135 от ЗСП.

Чл. 19. (1) Решението на комисията може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд-Русе.

(2) Копие от решението се изпраща на лицето, подало сигнала, на проверяваното лице и на Председателя на Общинския съвет.

ГЛАВА ШЕСТА

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. (1) За неподаване в срок на декларация по чл.75, ал.1 от ЗСП се налага глоба в размерите по чл.134 от ЗСП.

(2) Актовете за установяване на административни нарушения (АУАН) се съставят от определени със заповед на Председателя на Общинския съвет длъжностни лица.

(3) Наказателните постановления се издават от Председателя на Общинския съвет.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тези правила:

1. „Конфликт на интереси“ е налице, когато лице, заемащо публична длъжност, има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.

2. „Частен интерес“ е всяка облага от материален или нематериален характер за лице, заемащо публична длъжност, или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

3. „Несъвместимост“ е заемане на друга длъжност или извършване на дейност, която съгласно Конституцията или закон е несъвместима с положението на лицето.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Тези правила се приемат на основание §1а, ал.5, изр.2 от ДР на Закона за Сметната палата (изм. ДВ бр. 16/10.02.2026 г., в сила от 13.02.2026 г.) и Наредбата за организацията и реда за извършване на проверки на декларации и установяване на конфликт на интереси (НОРИПДУКИ).

§ 3. Тези правила отменят предходните Вътрешните правила за организацията и реда за подаване, проверка и контрол на декларациите по ЗПКОНПИ, приети с Решение №458 по Протокол №44/ 25.10.2018 г. на Общински съвет – Иваново .

§ 4. Правилата влизат в сила в 14-дневен срок от приемането им от Общински съвет – Иваново.

§ 5. Изменение и допълнение на тези правила се извършва по реда за тяхното приемане.