



## **НАРЕДБА**

**№ 20**

**за реда и начина на ползване на дървесина, добита извън горския фонд на  
територията на Община Иваново**

*Приета с Решение № 412 по Протокол № 45/ 20.06.2014 г.  
Изм. и доп. с Решение №85 по Протокол №8/ 21.03.2024 г.*

## РАЗДЕЛ I

### Общи разпоредби.

Чл. 1. (1) С тази Наредба се урежда реда и начина за ползване на дървесина извън горските територии, които не представляват гора по смисъла на Закона за горите, независимо от начина им трайно ползване, при условията и по реда на Закона за опазване на селскостопанското имущество (ЗОСИ), във връзка с чл. 211, ал. 4 от Закона за горите (ЗГ) и чл. 131б от Правилника за прилагане на Закона за горите (ППЗГ).

(2) Наредбата се прилага за имоти, които са собственост на общината, на физически лица, еднолични търговци и юридически лица.

Чл. 2. За земи, които по начин на трайно ползване не са гора, но са придобили характеристика на такава по смисъла на ЗГ, позволено за сеч се издава от лица с висше лесовъдско образование, регистрирани в публичния регистър в Изпълнителната агенция по горите и притежават удостоверение за регистрация.

Чл. 3. Премахване или окастряне на дълготрайна дървесна и храстова растителност се извършва въз основа на издадено писмено позволено.

Чл. 4. (1) Позволителното за сеч се издава в два екземпляра от:

1. кмета/ кметския наместник на населеното място - за отсичане и изкореняване до пет дървета и лозя до 1 дка;
2. оправомощено от кмета на общината длъжностно лице - за отсичане и изкореняване на по-голям (от 5 броя) брой дървета и лозя над 1 дка;
3. от кмета на общината - за дълготрайната декоративна растителност по смисъла на § 1, ал. 3 от ДР на Наредба № 1 за опазване на озеленените площи и декоративната растителност.

(2) Дълготрайна декоративна растителност в общински и частни имоти може да се премахва или окастря въз основа на писмено позволено от кмета на общината в следните случаи:

1. във връзка със строителство на сгради, съоръжения, пътища и други обекти на техническата инфраструктура;
2. при реконструкция на съществуващата растителност по утвърдени паркоустройствени проекти;
3. за изсъхнали дървета и храсти, както и за тези, чието състояние застрашава безопасността на движението или сигурността на гражданите, сградите и благоустройствените фондове.
4. във връзка с премахване на последиците от производствени аварии и природни бедствия.

(3) В случаите по т. 3 и т. 4 премахването или окастрянето може да се извърши служебно въз основа на санитарна експертиза/становище на лицензиран лесовъд.

(4) Копия от позволените, издавани по реда на ал. 2 се изпращат в районната инспекция по опазване на околната среда.

Чл. 5. (1) Позволителното за сеч се издава въз основа на подадено, мотивирано писмено заявление по образец (приложение № 1), заедно с приложените към него документи:

1. документ за собственост на имота (нотариален акт, решение за възстановяване, договор за доброволна делба, съдебно решение и др.);
2. скица на имота, актуална към датата на подаване на заявлението;
3. (Отм. с Решение №85 по Протокол №8/ 21.03.2024 г.);
4. договор, по силата на който собственик е възложил сечта на друго лице;
5. нотариално заверено пълномощно от собственик, когато искането е от несобственик, с изключение на случаите по т. 4;
6. квитанция за трасиране на имота;
7. копие от протокола за трасиране;
8. квитанция за платена такса за административна услуга по чл. 43, ал. 4, т. 1 от Наредба № 1 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на Общински съвет Иваново.
9. санитарна експертиза/становище на лицензиран лесовъд в случаите по чл. 4, ал. 1, т. 3 и т. 4.
10. други документи, в зависимост от конкретния случай.

(2) Задължително трасиране се извършва в случаите когато имотът граничи с държавен, частен или общински горски фонд. Извън тези случаи при спор относно границите задължително се извършва проверка от лицензиран експерт.

(3) Позволителното се издава поотделно за всеки един имот в рамките на една календарна година и се ползва само от собственика/пълномощника на имота, позволително без да се преотстъпва на други лица.

(4) В случаите на съсобственост, когато позволителното за сеч е издадено по искане на един от съсобствениците, отношенията между него и останалите съсобственици се уреждат по реда на Закона за собствеността (ЗС).

(5) Срокът на валидност на позволителното за сеч и извоз на дървесината се определя за всеки конкретен случай, съобразно теренните условия, обема на сечта, сезона на провеждането ѝ, но не може да бъде по дълъг от края на календарната година, за която е издадено.

(6) Продължаването на сроковете за сеч и извоз се разрешава преди изтичането им по писмено и обосновано искане от лицето, на което е издадено позволителното за сеч като се отразява в издадените екземпляри на позволителното.

(7) Срокът за издаване на позволително за отсичане и маркиране с марка, собственост на общината е 10 дни.

Чл. 6. Не се разрешава премахване на дървета, които се намират на стръмни терени с наклон над 12 градуса, в ерозирани земи, във водосборните райони на язовири или край брегове на реки и дерета, където тези дървета служат за противоерозионни или водорегулиращи цели.

Чл. 7. За издаване на позволително по чл. 3 се заплаща такса за услугата, определена в Наредба № 1 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Иваново.

Чл. 8. Дървесината, добита извън горските територии и на територията на община Иваново, преди транспортиране се маркира с марка - собственост на община Иваново. Маркирането се извършва от кмета, кметския наместник на населеното място или длъжностно лице, определено от кмета на общината.

Чл. 9. Общинската марка е кръгла с абревиатура „4 Община Иваново“ и е във вид на метално чукче.

Чл. 10. Общинската марка се предоставя срещу подпис на лицата по чл. 8 като това обстоятелство се отразява в регистър на ползването на общинската марка, който се води в общината. Регистъра съдържа – пореден номер, населено място, номер на заявлението/позволителното за сеч, час и дата на получаване на марката, длъжностно лице, ползващо марката, час и дата на връщане, подпис.

Чл. 11. Лицата, определени да съхраняват марката и да извършват маркирането носят персонална отговорност за нея.

Чл. 12. (1) При загуба или нарушение целостта на марката, лицата информират незабавно кмета на общината, за което той:

1. издава заповед за обезсилване на марката.

2. и уведомява в 7-дневен срок Държавно ловно стопанство „Дунав“ и Регионална дирекция по горите (РДГ) гр. Русе.

(2) При изгубване на марката, кметът може да потърси дисциплинарна отговорност от виновното лице.

Чл. 13. (1) Лицата, определени от кмета на общината да издават позволителни и да извършват маркиране, носят отговорност за законосъобразността и целесъобразността на сечта.

(2) Лицата по ал. 1 нямат право да преотстъпват общинската марка на други лица, освен когато марката се използва в присъствието им и под техен контрол.

Чл. 14. Заявителят носи отговорност за недопускане на отсичане на дървесина в чужд или спорен имот.

Чл. 15. Дървесина, добита извън горските територии, собственост на юридически или физически лица, се транспортира до крайния адрес, придружена с превозен билет.

## РАЗДЕЛ II

### Маркиране и сортиментиране на дървесината на корен.

Чл. 16. След оглед на място и издаване на позволително дърветата, определени за премахване се маркират с общинската марка по чл 9.

Чл. 17. Марката се поставя в основата на дърветата от долната страна на склона така, че след отсичането им марката да остане на дънера.

Чл. 18. (1) След маркирането на корен се извършва сортиментиране и се изчислява обема на дървесината в плътни кубически метри, а като ползване - дърва за горене – в пространствени кубически метри. Когато това е невъзможно поради липса на специални измервателни уреди, определянето на обема се извършва след премахване, в лежачо състояние.

(2) Сортиментирането е категоризиране на дървесината като едра, средна, дребна и дърва за горене, което се определя от таблица, съгласно приложение № 2.

(3) Пространствените кубически метри се получават, като измерените плътните кубически метри, се разделят с универсален коефициент 0,461. Един плътен куб. м отговаря на 2,17 пространствен куб. м.

Чл. 19. За маркиране и сортиментиране на дървесината на корен се заплащат такси по Наредба № 1 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Иваново.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **Измерване и кубирание на отсечената дървесина в лежачо състояние.**

Чл. 20. След премахване, добитата дървесина, нарязана на по-малки секции, се измерва по дължина /в метри/ и среден диаметър/дебелина в сантиметри по средата на дължината на секцията.

Чл. 21. (1) Когато дървесината е за огрев, обема се изчислява в пространствени кубически метри, съгласно чл. 18, ал. 3.

(2) В случаите, когато отсечената дървесина е подредена на фигури, тогава обема на добитата дървесина се определя от размера на фигурата /дължина, височина и ширина/ директно в пространствени кубически метри.

Чл. 22. За измерване и кубирание на дървесина в лежачо състояние се заплаща такса, съгласно Наредба № 1 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Иваново.

### **РАЗДЕЛ IV**

#### **Маркиране на дървесината в лежачо състояние.**

Чл. 23. При дребната строителна дървесина, дървесината за технологична преработка и дървата за горене се маркира най-малко 30 на сто от общия обем на транспортираната дървесина чрез поставяне на марката на видимия при транспортиране отрез, като задължително се маркират всички отрезни с диаметър над 20 см.

Чл. 24. Когато добитата дървесина е от орехови, кестенови, бадемови, лешникови и черничевы дървета, както и други видове дървета, представляващи особена ценност за селското стопанство, намиращи се под режим на особена закрила или дървесината е необходима за материал, добитото количество се маркира на 100% в челата на секциите.

Чл. 25. За маркиране на дървесината в лежачо състояние се заплаща такса, съгласно Наредба № 1 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Иваново.

## РАЗДЕЛ V

### Сеч в имоти – общинска собственост.

Чл. 26. Добив на дървесина от земеделски земи от Общинския поземлен фонд (ОПФ) се допуска, когато това е необходимо за пробиване на път, за осигуряване на достъп до имот, за извършване на хидромелиоративни мероприятия, необходими на територията на поземления фонд или за привеждане на имота в състояние, годно за използването му по предназначение, съгласно неговия начин на трайно ползване.

Чл. 27. Сечта в земеделски земи, собственост на общината се извършва от правоспособни лица, под контрола на общината и с нейни средства, след провеждане на конкурс по реда на Наредба № 10 за реда на придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи - общинска собственост на общински съвет Иваново.

Чл. 28. Добитата дървесина от имоти, общинска собственост се предоставя на разположение на община Иваново за продажба, за снабдяване на социално слаби жители, социални домове, детски градини и други.

Чл. 29. Срокът за извършване на сечта и извозването на дървесината се определя в позволителното съобразно обема на сечта, терена на имота и сезона, през който се извършва.

## РАЗДЕЛ VI

### Заплащане и издаване на превозен билет.

Чл. 30. (1) Таксите за заплащане на услугата за добив на дървесина извън горски територии са определени в чл. 43, ал. 4 и чл. 59, ал. 4 от Наредба № 1 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Иваново и включват:

1. такса за административна услуга – издаване на позволително, позволително, удостоверение;
2. такса за маркиране и сортиментирание на дървесина на корен;
3. такса за измерване и кубирание на дървесина в лежащо състояние;
4. такса за маркиране на дървесина в лежащо състояние;
5. такса за издаване на превозен билет.

(2) Всички такси се заплащат при предявяване на искането и преди издаването на съответния документ.

(3) За заплатените такси се издава приходна квитанция като оригинала от квитанцията е за заявителя.

Чл. 31. (1) Дървесината, добита извън горските територии се транспортира придружена с „хартиен” превозен билет, издаден от длъжностно лице, определено от кмета на общината.

Чл. 32. Превозният билет удостоверява законното транспортиране на описаната в него дървесина от мястото на натоварване до посоченото място на доставка, в срок до 12 часа, считано от момента на издаването му.

Чл. 33 (1) Превозният билет е изработен по образец, утвърден със Заповед на Изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите гр. София.

(2) Превозният билет е във формат А5, на бяла химизирана хартия, в четири екземпляра, първият от които е с надпис „превозен билет”, а останалите три са с надпис съответно: „копие 1”, „копие 2” и копие 3”. Превозният билет е със защитна лента с надпис „ИАГ ИАГИАГ”, поставена диагонално в горния десен ъгъл.

(3) Оригиналът на Превозния билет придружава транспортираната дървесината до мястото на нейната доставка, посочено в билета. Лицата, на чието име е издаден билета, са длъжни да го съхраняват за срок до 3 години от издаването му.

(4) Попълването на превозния билет се извършва ръчно, със син химикал като данните се вписват четливо и по начин, осигуряващ отбелязването на текста върху копия 1, 2 и 3. Върху копията на хартиения превозен билет не се пише.

Чл. 34. (1) При издаването на хартиения превозен билет задължително се попълват всички реквизити.

(2) Когато няма прехвърляне на собствеността на добитата дървесина, в реквизита „купувач” се попълват данните на продавача.

(3) В превозния билет се описва обема на добитата дървесина по сортимент и дървесен вид в плътни кубически метри, а когато е дърва за огрев или технологична дървесина се посочва в пространствени кубически метри като се вписва и коефициента на плътност.

(4) Когато транспортът се извършва с комбинация от превозни средства (камион и ремарке, полуремарке, прицеп и др.) в превозните билети задължително се посочват регистрационните номера на всяко отделно превозно средство. За всяко превозно средство се издава отделен превозен билет.

(5) Когато с едно превозно средство се транспортира дървесина до различни адреси, се издават отделни превозни билети за всеки адрес.

(6) Данните за километропоказателя се попълват по данни на водача на МПС.

Чл. 35. В превозен билет, издаден за транспортиране на дървесина с превозно средство, за което не се изисква по закон наличието на регистрационен номер, не се попълват реквизитите за регистрационен номер и километропоказател.

Чл. 36. Не се допуска нанасяне на поправки върху вписаните данни в превозния билет. При грешки в попълнените данни, превозният билет се анулира и се издава нов.

Чл. 37. (1) Хартиените превозни билети се анулират от лицето, което ги е издало. Когато превозния билет:

1. не е откъснат от кочана, върху него се поставя черта по диагонал от долния ляв до горния десен ъгъл. Над чертата се изписва „анулиран”, а под нея се посочва причината за анулирането, трите имена и подпис на извършилия анулирането, дата и час. Превозния билет и копията не се откъсват от кочана.

2. е откъснат, той се подрежда заедно с копия 1, 2 и 3 и анулирането се извършва по начина, посочен в т. 1.

(2) Лицето, извършило анулирането, в срок до 17,00 часа на следващия работен ден представя в РДГ Русе писмена информация за причините за анулирането, дали дървесината е транспортирана и с кой билет. Информацията може да бъде изпратена и по електронната поща на РДГ.

Чл. 38. В случай на обективни причини и необходимост от претоварване на дървесината, същата се транспортира, придружена с нов превозен билет, в който се описва претоварената дървесина, общото ѝ количество, както и номерата на предходните превозни билети, с които дървесината е трябвало да се транспортира или е транспортирана до мястото на претоварването. Старите превозни билети се прилагат към новия превозен билет и придружават дървесината до крайното място на доставка.

Чл. 39. При възникване на авария или на други обстоятелства по време на транспортиране на дървесина, налагащи удължаване на срока по чл. 32 за не повече от 2 часа, водачът на превозното средство отразява това в превозния билет, като посочва настъпилото обстоятелство, началния час на възникването му, неговото времетраене и данните от километропоказателя.

Чл. 38. При възникване на авария или на други обстоятелства по време на транспортиране на дървесина, налагащи удължаване на срока по чл. 32 за повече от 2 часа или претоварването на дървесината на друго превозно средство, се издава нов превозен билет от оправомощеното лице. В новия превозен билет се посочват номерът и датата на стария билет и дървесината се придружава от двата билета.

Чл. 39. При загуба или кражба на хартиени превозни билети, лицето на което са били издадени, е длъжно да уведоми РДГ Русе в срок до 24 часа като уведомяването може да се извърши и чрез електронната поща на РДГ.

Чл. 40. При проверка, вписаните в превозния билет лица са длъжни да представят билета на проверяващия.

## РАЗДЕЛ VII

### **Ползване на дървесина в имоти в урбанизираните територии. Изкореняване на лозови насаждения.**

Чл. 41. (1) За премахване на дървета и храсти в имоти, находящи се в урбанизирана територия и земи по § 4 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), разрешителното се издава по реда, определен с настоящата наредба и съгласно чл. 63, ал. 2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

(2) В случай на необходимост от превоз на добитата дървесина се прилагат разпоредбите на раздел VI от настоящата наредба.

Чл. 42. Изкореняването на лозови насаждения се извършва по реда на настоящата наредба и съответните закони.



## РАЗДЕЛ VIII

### Административно-наказателни разпоредби.

Чл. 43. (1) Наказва се с глоба от 100 до 500 лв., който отсече, унищожи или повреди без разрешение дърво или лозя опазвани, съгласно Закона за опазване на селскостопанското имущество, съответно имуществена санкция в размер от 200 до 1000 лв., ако не е предвидено по-тежко наказание.

(2) При повторно извършване на нарушение по предходната алинея наказанието е глоба от 150 до 800 лева, съответно имуществена санкция в размер от 300 до 1500.

Чл. 44. Наказва се с глоба от 100 до 800 лева ако не подлежи на по-тежко наказание длъжностно лице, което нареди или допусне да се извърши нарушение съгласно настоящата наредба.

Чл. 45. (1) Наказва се с глоба от 50 до 3000 лв, ако не подлежи на по-тежко наказание, физическо лице, което в нарушение на тази наредбата сече, извозва, товари, транспортира, разтоварва, придобива, съхранява, преработва или се разпорежда с дървесина, добита от извън горските територии.

(2) Когато нарушението по ал. 1 е извършено от юридическо лице или едноличен търговец, се налага имуществена санкция в размер от 100 до 5000 лв.

(3) При повторно нарушение се налага глоба/имуществена санкция в двоен размер на постановената.

Чл. 46. (1) Наказва се с глоба от 50 до 300 лв., ако деянието не съставлява престъпление, физическо лице, което възпрепятства изпълнението на служебни задължения на длъжностните лица по тази наредба.

(2) Когато нарушението по ал. 1 е извършено от юридическо лице или едноличен търговец, се налага имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

Чл. 47. За други нарушения на тази наредба и нейното прилагане, наказанието е глоба от 50 до 500 лв, съответно имуществена санкция в размер от 100 до 1000 лв, ако не е предвидено по-тежко наказание.

Чл. 48. Нарушенията по наредбата и нейното прилагане се установяват с актове на кметовете на кметства, кметските наместници и длъжностни лица от звено „Земеделски земи и гори” и „Общинска собственост”.

Чл. 49. Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от оправомощени от него лица.

Чл. 50. Установяване на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН).

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Дълготрайни декоративни дървета“ са дъб, топола, липа, бряст, орех, кестен, бреза, ясен, бор, смърч, ела и др., както и дървета с историческо значение в недвижими имоти на общината, държавата и граждани.
2. „Ползването на дървесина извън горските територии“ представлява добивът на дървесина и/или разпореждането с нея, извършващо се в земи, които не са лесоустроени и не попадат в горски фонд.
3. „Премахване на дървета и храсти“ са дейностите по отсичане или изкореняване.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящата наредба се издава във връзка със ЗОСИ, ЗГ, ЗУТ и подзаконовите им нормативни актове.

§ 2. Контролът по изпълнение на наредбата се възлага на кмета на общината.

§ 3. Кметът на общината може да делегира правомощията си по тази наредба на определен със заповед заместник–кмет.

§ 4. Настоящата наредба е приета от Общински съвет Иваново с Решение № 412 по протокол №45/ 20.06.2014 г. на Общински съвет Иваново.

§ 5. (Нов с Решение №85 по Протокол №8/ 21.03.2024 г.) Наредбата за изменение и допълнение на НАРЕДБА № 20 за реда и начина на ползване на дървесина, добита извън горския фонд на територията на Община Иваново е приета с Решение № 85 по Протокол №8/ 21.03.2024 г. на Общински съвет Иваново и влиза в сила в тридневен срок от публикуване на интернет страницата на Община Иваново.

**МАРИЯН ДРАШКОВ**

*Председател Общински съвет Иваново*



Актуализираната с Решение №85 по Протокол №8/ 21.03.2024 г. Наредба №20 за реда и начина на ползване на дървесина, добита извън горския фонд на територията на Община Иваново е публикувана на сайта на община Иваново – раздел „Общински съвет“ – „Нормативни документи“ – „Наредби“ (<https://ivanovo.bg/bg/1584457027.html>) на 05.04.2024 г.

(Изм. с Решение №85 по Протокол №8/ 21.03.2024 г.)

ДО  
КМЕТ/КМ. НАМЕСТНИК – с. ....  
КМЕТА НА ОБЩИНА ИВАНОВО

### ЗАЯВЛЕНИЕ

за отсичане на дървета по чл. 32, ал. 2/ ал. 3 от Закона за опазване на селскостопанското имущество (ЗОСИ)

Вх. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_  
/име, презиме, фамилия/

ЕГН/ЕИК \_\_\_\_\_, л.к. № \_\_\_\_\_, изд. на \_\_\_\_\_,  
от МВР \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_, адрес/седалище:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ГОСПОДИН КМЕТ,

Моля да ми бъде издадено позволително за отсичане/кастрене на следните видове и брой дървета/храсти/клони,

.....  
.....,

находящи се в частен имот № ..... по картата на възстановената собственост (КВС), с площ ..... с НТП ..... в местността ..... в землището на с. ....

Прилагам следните документи:

1. копие от документ за собственост на имота (нотариален акт, решение за възстановяване, договор за доброволна делба, съдебно решение и др.);
2. скица на имота, актуална към датата на подаване на заявлението;
3. удостоверение за наследници, когато имота е наследствен (**не се изисква извършва се служебна справка**);
4. договор, по силата на който собственик е възложил сечта на друго лице;(в случай на необходимост)
5. нотариално заверено пълномощно от собственик, когато искането е от несобственик, с изключение на случаите по т. 4;(в случай на необходимост)
6. копие от квитанция за трасиране на имота;(в случай на необходимост)
7. копие от протокола за трасиране;(в случай на необходимост)
8. квитанция за платена такса за административна услуга по чл. 43, ал. 4, т. 1 от Наредба № 1 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на Общински съвет Иваново.

9. санитарна експертиза/становище на лицензиран лесовъд в случаите по чл. 4, ал. 1, т. 3 и т. 4.(в случай на необходимост)

10. други документи, в зависимост от конкретния случай.

Дата: \_\_\_\_\_

ЗАЯВИТЕЛ: \_\_\_\_\_

с. \_\_\_\_\_ /подпис, печат/

## Приложение № 2, към чл. 17, ал. 2

Категория дървесина	Размери	
	Диаметър тънкия край /см/	Дължина /м/
Едра дървесина	над 18	2 до 5
Средна дървесина	от 8 до 17	2 до 5
Дребна дървесина	от 4 до 7	2 до 5
Дърва за огрев	под 3	1 л. м.