



ОБЩИНА ИВАНОВО

УТВЪРДИЛ, /П/
КМЕТ НА ОБЩИНА ИВАНОВО:
ГЕОРГИ МИЛАНОВ
/Заповед № РД-09-223/25.04.2025 г./

СИСТЕМА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ ЗА ЗАКОНОСЪОБРАЗНОСТ ПО РЕДА НА ЧЛ. 237Б ОТ ЗОП



2025 г.

I. ОБЩИ ПРИНЦИПИ

Предварителният контрол по чл. 237б от Закона за обществените поръчки (ЗОП) се осъществява след като оценителната комисия приключи работата си и преди възложителят на обществената поръчка да вземе своето решение за избор на изпълнител. Въз основа на доклада за резултатите от осъществения предварителен контрол, възложителят може да върне доклада по чл. 103, ал. 3, съответно протокола по чл. 181, ал. 4 от ЗОП с писмени указания за отстраняване на констатирани нарушения в работата на комисията (чл. 106, ал. 3, т. 2 от ЗОП).

Докладът за резултатите от осъществения предварителен контрол за законосъобразност по чл. 237б от ЗОП става част от досието на поръчката (чл. 121, ал. 2 от ЗОП), както и акта за определяне на лицето, което осъществява предварителен контрол, включително декларацията му за отсъствие на конфликт на интереси с кандидатите или участниците и членовете на комисията.

Докладът за резултатите от осъществения предварителен контрол за законосъобразност по чл. 237б от ЗОП се публикува в РОП (чл. 36, ал. 1, т. 20 от ЗОП) заедно с публикуването на решението за определяне на изпълнител.

II. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА СИСТЕМАТА ПО ЧЛ. 237Б ОТ ЗОП

1. Прилагане на Стъпка 1 – определя се обхват на приложимост;
2. Прилагане на Стъпка 2 – определя се лице, което да осъществи предварителния контрол за конкретната обществена поръчка;
3. Прилагане на Стъпка 3 – определеното лице декларира необходимите обстоятелства;
4. Прилагане на Стъпка 4 – удостоверяване на началото на срока за осъществяване на контрол;
5. Прилагане на Стъпка 5 и Стъпка 6 – извършване на необходимите проверки, съгласно контролни листове;
6. Прилагане на Стъпка 7 и Стъпка 8 (в случай, че е приложима) – изготвяне на доклад за резултатите от осъществения предварителен контрол и предаването му на възложителя по установения в организацията ред.

Всеки етап от процеса на осъществяване на предварителен контрол трябва да бъде документиран. В случай, че видът и/или предметът и/или друго обстоятелство предполагат извършването на допълнителни проверки, то те следва да бъдат извършени и документираны, независимо че не са част от предложените Контролни листове.

Стъпка 1

Определяне на обхват на приложимост на чл. 237б от ЗОП

Стъпката се документира чрез Заповед за обхват

Първата стъпка за прилагане на системата е определяне на обхвата на приложимост, чрез Заповед на възложителя. По този начин се постига и ангажираност на служителите – те са наясно, че този контрол ще бъде осъществен, още при стартиране подготовка на обществената поръчка.

Чл. 237б, ал. 1 от ЗОП указва общия обхват на задължително прилагане:

При прогнозна стойност на обществена поръчка над 5 000 000 лв.

ИЛИ

При прогнозна стойност на обществена поръчка, която е равна или по-голяма на 10 % от размера на последния одобрен бюджет на Възложителя.

Изменение в размера на бюджета е основание за актуализиране на Заповедта по Стъпка 1.

Стъпка 2

Определяне на лице, което да осъществи предварителния контрол за законосъобразност

Стъпката се документира чрез Заповед за определяне на лице

Възложителят определя със заповед лица, които да осъществяват предварителния контрол за законосъобразност. С нея се определя лице, което следва да осъществи предварителния контрол за обществената поръчка.

В Заповедта могат да бъдат определени едно или повече лица, които да извършват предварителния контрол за законосъобразност, като се отчетат особеностите на конкретната обществена поръчка, както и други обстоятелства. Определеното лице следва да има възможност да отделя достатъчно време за осъществяване на контрола, т.е. следва да бъде отчетена и текущата му служебна ангажираност. Тази заповед става част от досието на поръчката.

Налице са изисквания за лицето, което може да бъде определено да осъществи предварителен контрол по чл. 237б от ЗОП. Освен че следва да има познания и компетентност в областта на обществените поръчки, лицето следва и да не е участвало в подготовката и провеждането на обществената поръчка, на която ще осъществява контрол, включително да не е налице конфликт на интереси с кандидатите или участниците и членове на комисията. В случай на конфликт на интереси възложителят определя друго лице, което да извърши предварителния контрол за законосъобразност.

Лицето, което ще бъде определено да осъществи предварителен контрол за законосъобразност, може да бъде:

- Служител от звеното, което осъществява предварителен контрол;
- Финансов контрольор;
- Длъжностно лице, на което са възложени функции на финансов контрольор;
- Юрисконсулт;
- Служител от звеното, което отговаря за организиране и провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, в случай че не попада в хипотезата чл. 237б, ал. 4 от ЗОП;
- Друго длъжностно лице, на което е възложено осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност.

Стъпка 3

Деклариране на обстоятелства от лицето, определено да осъществи предварителен контрол за законосъобразност

Стъпката се документира чрез Декларация (Приложение № 1)

Определеното, съгласно Заповедта на възложителя лице, следва да попълни и подпише декларация, че не е участвало при подготовката на обществената поръчка и няма да разгласява информация, както и че не е налице конфликт на интереси с кандидатите или участниците и членовете на комисията. В случай, че са определени няколко лица за осъществяване на предварителния контрол, то такава декларация следва да бъде представена от всяко лице. Тази декларация става част от досието на поръчката.

* [Декларация за липса на участие в провеждането на обществената поръчка и за конфиденциалност](#)

Стъпка 4

Удостоверяване, че определеното лице е получило цялата документация

Стъпката се документира чрез Разписка за получаване (Приложение № 2)

Лицето, което е определено да осъществи предварителен контрол за законосъобразност, има нормативно установен срок от 10 (десет) календарни дни, след получаване на доклада по чл. 103, ал. 3, съответно протокола по чл. 181, ал. 4 от ЗОП, да предаде доклад за резултатите от осъществения контрол на възложителя.

Документирането на тази стъпка, бележи началото на срока.

На лицето определено да осъществи контрол, освен доклада по чл. 103, ал. 3, съответно протокола по чл. 181, ал. 4 от ЗОП, следва да му бъде предоставена и цялата документация за обществената поръчка, която проверява:

- доклада по чл. 103, ал. 3, съответно протокола по чл. 181, ал. 4 от ЗОП, ведно с всички протоколи на комисията;
- заповедта за определяне на комисия по чл. 103 от ЗОП;
- подадените декларации от членовете на комисията за липса на конфликт на интереси с кандидатите/участниците и за поверителност;
- кореспонденцията с кандидатите/участниците в процедурата, както и с други лица и органи;
- заявленията за участие, офертите и други документи, представени от кандидатите/участниците в процедурата, включително налични в електронната платформа по чл. 39а, ал. 1 от ЗОП;
- други относими към процедурата документи.

Информацията може да се предостави по начин удобен за всяка от страните, независимо дали на хартия, на външно електронно устройство за съхранение, чрез достъп до поръчката в ЦАИС, чрез достъп до споделена папка в мрежата на организацията и др., както и комбинация от няколко начина.

В случай, че са определени две или повече лица да осъществяват предварителен контрол за законосъобразност, се предполага, че всички лица получават едновременно цялата документация, като Стъпка 4 се изпълнява толкова пъти, колкото лица са определени да осъществяват контрол.

Предаването на доклада по чл. 103, ал. 3, съответно протокола по чл. 181, ал. 4 от ЗОП на лицето по чл. 237б, не отменя задължението за предаването му на възложителя, съгласно чл. 60, ал. 3 от ППЗОП.

* Разписка за получаване на документи за обществената поръчка

Стъпка 5

Контролен лист за преглед на доклада по чл. 103, ал. 3, съответно на протокола по чл. 181, ал. 4 от ЗОП, ведно с протоколите на комисията

Стъпката се документира чрез Контролен лист за проверка на доклад/протокол (Приложение № 3)

Контролният лист за преглед на доклада по чл. 103, ал. 3, съответно на протокола по чл. 181, ал. 4 от ЗОП, ведно с протоколите на комисията, обхваща основните обстоятелства, които следва да се проверят, във връзка с работата на комисията.

Представява формулирани въпроси, на които може да се отговори чрез избор на предложена опция и/или да се опише допълнително становище на предвиденото място за всеки въпрос, ако е приложимо:

☐ ДА	☐ НЕ	☐ НЕПРИЛОЖИМО
Коментар, ако е приложимо: →		
☐ Не е приложимо		

В случай, че не е необходимо да се описва допълнителна информация, това следва да се отбележи.

Забележка: Всички документи на Система 237б могат да се попълват на хартия или чрез електронно попълване.

Въпросите са формулирани, съгласно минималния обхват, описан в Указанията на МФ, допълнени с обстоятелства, съществени за надлежната проверка за законосъобразност на обществената поръчка. Когато има няколко въпроса, които се отнасят за проверката на общо обстоятелство, те са групирани в общо каре.

Когато е необходим подробен коментар, за който няма място в контролния лист, може да се използва допълнителен лист, който се прилага и става неразделна част от контролния лист.

На последно място е идентифициране на лицето осъществило предварителния контрол. В случай, че са определени две или повече лица за осъществяване на предварителния контрол, може всяко от тях да попълни отделен контролен лист или всички лица да попълнят един лист, в случай че мненията им по изброените въпроси съвпадат, като всяко от лицето полага своя подпис и дата срещу името си.

* Контролен лист за проверка на доклад/протокол

Стъпка 6

Контролен лист за преглед на обстоятелства, свързани с подготовката и откриването на обществената поръчка

Стъпката се документира чрез Контролен лист за проверка на документите за подготовка и откриване на обществената поръчка (Приложение № 4)

Възможно е при осъществяване на предварителния контрол за законосъобразност на обществената поръчка, който по презумпция обхваща работата на оценителната комисия, да се установят слабости и нарушения, свързани с подготовката и откриването на процедурата за възлагане.

Тъй като е налице задължение целият процес на осъществяване на предварителен контрол да се документира, то следва да се извърши проверка и на основните обстоятелства, свързани с подготовката и откриването на обществената поръчка, за което се изпълнява Стъпка 6.

Представява формулирани въпроси, на които може да се отговори чрез избор на предложена опция и/или да се опише допълнително становище на предвиденото място за всеки въпрос, ако е приложимо:

☐ ДА	☐ НЕ	☐ НЕПРИЛОЖИМО
Коментар, ако е приложимо: →		
☐ Не е приложимо		

В случай, че не е необходимо да се описва допълнителна информация, това следва да се отбележи.

Забележка: Всички документи на Система 237б могат да се попълват на хартия или чрез електронно попълване.

Когато е необходим подробен коментар, за който няма място в контролния лист, може да се използва допълнителен лист, който се прилага и става неразделна част от контролния лист.

На последно място е идентифициране на лицето осъществило предварителния контрол. В случай, че са определени две или повече лица за осъществяване на предварителния контрол, може всяко от тях да попълни отделен контролен лист или всички лица да попълнят един лист, в случай че мненията им по изброените въпроси съвпадат, като всяко от лицето полага своя подпис и дата срещу името си.

[* Контролен лист за проверка на документите, свързани с подготовка и откриване на обществената поръчка](#)

Стъпка 7

Доклад за резултатите от осъществения предварителен контрол

Стъпката се документира чрез Доклад по 237б (Приложение № 5) и Приемо-предавателен протокол (Приложение № 6)

В следствие на извършените проверки, лицето осъществяващо предварителен контрол, изготвя доклад за законосъобразност, съгласно чл. 237б, ал. 3 от ЗОП.

В доклада следва да се изрази едно от следните становища:

- мнение за законосъобразност;
- мнение с резерви;
- отказ от мнение.

В случай, че се изрази мнение за законосъобразност, с представяне на доклада на възложителя приключва процедурата по извършване на предварителен контрол по чл. 237б от ЗОП.

В случай, че е изразено мнение с резерви или отказ от мнение, е необходимо лицето осъществяващо предварителен контрол, да опише подробно своите мотиви, относно конкретните причини за даденото становище. Следва да се опишат и всички установени отклонения в работата на комисията, дори и това да доведе до прекратяване на обществената поръчка.

Предаването на доклада за резултатите от осъществения предварителен контрол, следва да бъде извършено в срока по чл. 237б, ал. 3 от ЗОП, а именно до 10 (десет) календарни дни, считано от подписване на разписка за получаване, съобразно Стъпка 4.

За осигуряване на одитна следа, изготвеният доклад, ведно с Контролен лист за преглед на доклада по чл. 103, ал. 3, съответно на протокола по чл. 181, ал. 4 от ЗОП и с протоколите на комисията, Контролен лист за преглед на обстоятелства, свързани с подготовката и откриването на обществена поръчка и всички допълнителни листове към тях, се предават на възложителя, за което се подписва Приемо-предавателен протокол.

Докладът за законосъобразност по чл. 237б от ЗОП се публикува в РОП, в срока по чл. 19а, ал. 2, т. 9 от ППЗОП, а именно в деня на изпращане на решение.

Докладът за законосъобразност по чл. 237б от ЗОП, заедно със заповедта за определяне на служител, осъществяващ предварителен контрол и Декларацията за липса на участие в провеждането на обществената поръчка и за конфиденциалност стават част от досието на поръчката, съгласно чл. 98, ал. 1, т. 11 от ППЗОП.

[* Доклад за законосъобразност по чл. 237б от ЗОП](#)

[* Приемо-предавателен протокол.](#)

УНП: _____ - 20 ____ - _____

Приложение № 1

Декларация

Долуподписаният/ ата,
в качеството ми на лице, което съгласно Заповед № _____ / _____ г. е
определено да осъществи предварителен контрол за законосъобразност съгласно чл.
237б от ЗОП, за обществена поръчка с предмет
.....
.....

Декларирам, че:

1. Не съм участвал/ала в подготовката и провеждането на гореописаната обществена поръчка.
2. Няма да разгласявам информация, станала ми известна при осъществяване на предварителния контрол за законосъобразност, съгласно чл. 237б от ЗОП.
3. Не съм в конфликт на интереси с кандидатите или участниците и членовете на комисията.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор:

УНП: _____ - 20 ____ - _____

Приложение № 2

РАЗПИСКА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

Този разписка удостоверява, че лицето, което съгласно Заповед № _____ / _____ г. е определено да осъществи предварителен контрол за законосъобразност съгласно чл. 237б от ЗОП, е получило доклада по чл. 103, ал. 3, съответно протокола по чл. 181, ал. 4 от ЗОП, ведно с останалите протоколи на комисията, както и достъп до цялата документация по обществената поръчка

на дата ____/____/____ г.

Служител на възложителя, **предал** гореописаните документи и/или данни и/или достъп

Име: _____

Длъжност: _____

Подпис: _____

Лице, което е назначено да осъществи предварителен контрол, **приел** гореописаните документи и/или данни и/или достъп

Име: _____

Длъжност: _____

Подпис: _____

КОНТРОЛЕН ЛИСТ

За

Осъществяване на предварителен контрол по законосъобразност на обществена поръчка, съгласно
чл. 237б от ЗОП

**ПРЕГЛЕД НА ДОКЛАДА ПО ЧЛ. 103, АЛ. 3, СЪОТВЕТНО НА ПРОТОКОЛА
ПО ЧЛ. 181, АЛ. 4 ОТ ЗОП, ВЕДНО С ПРОТОКОЛИТЕ НА КОМИСИЯТА,
включително цялата документация по обществената поръчка**

Комисията сформирана ли е съобразно нормативните изисквания?	
☐ ДА	☐ НЕ
Коментар, ако е приложимо: →	
☐ Не е приложимо	

Спазени ли са нормативните изисквания по отношение на декларирането на липса на конфликт на интереси на членовете на комисията?	
☐ ДА	☐ НЕ
Коментар, ако е приложимо: →	
☐ Не е приложимо	

Докладът/ Протоколът за резултатите от работата на комисията подписан ли е от всички членове на комисията?	
☐ ДА	☐ НЕ
Коментар, ако е приложимо: →	
☐ Не е приложимо	

Докладът/ Протоколът за резултатите от работата на комисията съдържа ли нормативно изискуемата информация?	
☐ ДА	☐ НЕ
Коментар, ако е приложимо: →	
☐ Не е приложимо	

Приложени ли са протоколите от работата на комисията към доклада/ протокола за резултатите от работата на комисията?	
☐ ДА	☐ НЕ
Коментар, ако е приложимо: →	
☐ Не е приложимо	

Има ли протокол от работата на комисията, който да е подписан с особено мнение?	
☐ ДА	☐ НЕ
Ако се отбележи опция „НЕ“, попълването на това обстоятелство приключва до тук.	
Ако се отбележи опция „ДА“, моля попълнете следващите:	
Налице ли са аргументи за изразеното особено мнение?	
☐ ДА	☐ НЕ
Мотивите за изразеното особено мнение част ли са от доклада/ протокола за резултатите от работата на комисията?	
☐ ДА	☐ НЕ
Коментар, ако е приложимо: →	
☐ Не е приложимо	

Решенията на комисията взети ли са с необходимото мнозинство от членовете ѝ, съгласно нормативните изисквания?	
☐ ДА	☐ НЕ
Коментар, ако е приложимо: →	
☐ Не е приложимо	

В доклада/ протокола за резултатите от работата на комисията има ли предложение за отстраняване на кандидати или участници?	
☐ ДА	☐ НЕ
Ако се отбележи опция „НЕ“, попълването на това обстоятелство приключва до тук.	
Ако се отбележи опция „ДА“, моля попълнете следващите:	
Основателно и законосъобразно ли е предложението за отстраняване на кандидатите или участниците?	
☐ ДА	☐ НЕ
Предложението за отстраняване подкрепено ли е с достатъчно мотиви?	
☐ ДА	☐ НЕ
Коментар, ако е приложимо: →	
☐ Не е приложимо	

Офертите или заявленията на участниците разгледани ли са законосъобразно, в съответствие с вътрешни правила/ указания на управляващ орган/ указания на контролен орган/ друго?	
☐ ДА	☐ НЕ
Коментар, ако е приложимо: →	
☐ Не е приложимо	

При разглеждане на офертите, изискани ли са информация, разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертите на участници?	
☐ ДА	☐ НЕ
<i>Ако се отбележи опция „НЕ“, попълването на това обстоятелство приключва до тук.</i>	
<i>Ако се отбележи опция „ДА“, моля попълнете следващите:</i>	
Изисканите информация, разяснения или допълнителни доказателства за данни, водят ли до промени в техническото предложение на участниците?	
☐ ДА	☐ НЕ
Изисканите информация, разяснения или допълнителни доказателства за данни, водят ли до промени в ценовото предложение на участниците?	
☐ ДА	☐ НЕ
Коментар, ако е приложимо: →	
☐ Не е приложимо	

Документацията за обществена поръчка съдържа ли методика за определяне на комплексна оценка на офертата?	
☐ ДА	☐ НЕ
<i>Ако се отбележи опция „НЕ“, попълването на това обстоятелство приключва до тук.</i>	
<i>Ако се отбележи опция „ДА“, моля попълнете следващите:</i>	
Правилно ли са изчислени оценките на офертите на класираните участници при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане?	
☐ ДА	☐ НЕ
Коментар, ако е приложимо: →	
☐ Не е приложимо	

При разглеждане на офертите, установени ли са необичайно благоприятни оферти (чл. 72 от ЗОП)?	
☐ ДА	☐ НЕ
<i>Ако се отбележи опция „НЕ“, попълването на това обстоятелство приключва до тук.</i> <i>Ако се отбележи опция „ДА“, моля попълнете следващите:</i>	
Правилно ли е установена необходимостта от изискване на обосновка по чл. 72 от ЗОП?	
☐ ДА	☐ НЕ
Представени ли са доказателства към писмената обосновка в определения от комисията срок?	
☐ ДА	☐ НЕ
Налице ли са мотиви на комисията за приемане/ неприемане на писмената обосновка?	
☐ ДА	☐ НЕ
Коментар, ако е приложимо: → ☐ Не е приложимо	

Законосъобразно ли е извършеното от комисията класиране на участниците?	
☐ ДА	☐ НЕ
Коментар, ако е приложимо: → ☐ Не е приложимо	

Направено ли е предложение за прекратяване на процедурата в доклада за резултатите от работата на комисията?	
☐ ДА	☐ НЕ
<i>Ако се отбележи опция „НЕ“, попълването на това обстоятелство приключва до тук.</i> <i>Ако се отбележи опция „ДА“, моля попълнете следващите:</i>	
Основателно и законосъобразно ли е направеното предложение за прекратяване?	
☐ ДА	☐ НЕ
Предложението за прекратяване на процедурата подкрепено ли е с достатъчно мотиви?	
☐ ДА	☐ НЕ
Коментар, ако е приложимо: → ☐ Не е приложимо	

Спазени ли са изискванията за публичност по отношение работата на комисията?	
☐ ДА	☐ НЕ
Коментар, ако е приложимо: → ☐ Не е приложимо	

Извършени ли са други проверки по преценка на лицето/ лицата осъществяващо/ и предварителен контрол за законосъобразност?	
☐ ДА	☐ НЕ
<i>Ако се отбележи опция „НЕ“, попълването на това обстоятелство приключва до тук.</i> <i>Ако се отбележи опция „ДА“, моля попълнете следващите:</i>	
Брой на допълнителни листове, свободен текст, приложени към настоящия контролен лист. Допълнителните листове стават неразделна част от този Контролен лист, съответно неразделна част от доклада за извършен предварителен контрол за законосъобразност.	→
Коментар, ако е приложимо: → ☐ Не е приложимо	

При осъществяване на настоящия предварителен контрол за законосъобразност по отношение работата на оценителната комисия, установени ли са слабости и нарушения, свързани с подготовката и откриването на процедурата за възлагане (поставяне на ограничителни условия, незаконосъобразна методика, проблеми в техническата спецификация, включване на критерии за подбор като показатели за оценка на офертите и др.)?	
☐ Не се установиха слабости и нарушения, за документирани на които е попълнен Контролен лист.	☐ Се установиха слабости и нарушения, за документирани на които бе попълнен Контролен лист.
Коментар, ако е приложимо: → ☐ Не е приложимо	

Име на лицето, осъществило предварителен контрол за законосъобразност	Подпис	Дата

КОНТРОЛЕН ЛИСТ

за

осъществяване на предварителен контрол по законосъобразност на обществена поръчка, съгласно
чл. 237б от ЗОП**ПРЕГЛЕД НА ОБСТОЯТЕЛСТВА, СВЪРЗАНИ С ПОДГОТОВКАТА И
ОТКРИВАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

За обществената поръчка осъществяван ли е външен контрол от Агенцията по обществени поръчки ?		
☐ ДА	☐ НЕ	
<i>Ако се отбележи опция „НЕ“, попълването на това обстоятелство приключва до тук.</i>		
<i>Ако се отбележи опция „ДА“, моля попълнете следващите:</i>		
Установени ли са несъответствия?		
☐ ДА	☐ НЕ	
Отразени ли са установените несъответствия в обществената поръчка?		
☐ ДА	☐ НЕ	
Ако несъответствията не са отразени, налице ли е мотивирана обосновка за това?		
☐ ДА	☐ НЕ	☐ НЕПРИЛОЖИМО
Коментар, ако е приложимо: →		
☐ Не е приложимо		

За обществената поръчка осъществяван ли предварителен контрол от друг орган?		
☐ ДА	☐ НЕ	
<i>Ако се отбележи опция „НЕ“, попълването на това обстоятелство приключва до тук.</i>		
<i>Ако се отбележи опция „ДА“, моля попълнете следващите:</i>		
От кой орган е осъществен контрол? →		
Установени ли са несъответствия?		
☐ ДА	☐ НЕ	
Отразени ли са установените несъответствия в обществената поръчка?		
☐ ДА	☐ НЕ	
Ако несъответствията не са отразени, налице ли е мотивирана обосновка за това?		
☐ ДА	☐ НЕ	☐ НЕПРИЛОЖИМО
<i>Коментар, ако е приложимо: →</i>		
☐ Не е приложимо		

Документацията за обществена поръчка съдържа ли всички необходими и приложими документи, съгласно ЗОП, включително обявлението и решението за обществена поръчка съдържат ли правилната изискуема информация?		
☐ ДА	☐ НЕ	
<i>Коментар, ако е приложимо: →</i>		
☐ Не е приложимо		

Поръчката разделена ли е на обособени позиции?		
☐ ДА	☐ НЕ	
Ако възложителят е решил, че разделянето на обществената поръчка е нецелесъобразно, посочени ли са причини за това в решението за откриване на процедурата, съгласно разпоредбите на ЗОП?		
☐ ДА	☐ НЕ	☐ НЕПРИЛОЖИМО
Когато възложителят възлага обществената поръчка с обособени позиции, изпълнени ли са всички изисквания на ЗОП?		
☐ ДА	☐ НЕ	☐ НЕПРИЛОЖИМО
Коментар, ако е приложимо: →		
☐ Не е приложимо		

Формулираните условия или изисквания съобразени ли са с предмета, стойността, сложността, количеството или обема на обществената поръчка, както и съответстват ли на принципите на ЗОП?	
☐ ДА	☐ НЕ
Ако се отбележи опция „ДА“, попълването на това обстоятелство приключва до тук.	
Ако се отбележи опция „НЕ“, моля попълнете следващите:	
Налице ли са ограничителни изисквания спрямо чуждестранни участници?	
☐ ДА	☐ НЕ
Определени ли са ограничителни критерии за подбор към участниците по отношение на доказване на икономически и финансови възможности?	
☐ ДА	☐ НЕ
Определени ли са ограничителни критерии за подбор към участниците по отношение на доказване на технически възможности?	
☐ ДА	☐ НЕ
Коментар, ако е приложимо: →	
☐ Не е приложимо	

Налице ли е разграничаване на критериите за подбор и показателите за избор при критерий “икономически най-изгодна оферта”?		
☐ ДА	☐ НЕ	☐ НЕПРИЛОЖИМО
Коментар, ако е приложимо: →		
☐ Не е приложимо		

Законосъобразно ли са определени размерите на гаранцията за изпълнение и на гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства и формата на тяхното предоставяне?		
☐ ДА	☐ НЕ	☐ НЕПРИЛОЖИМО
Коментар, ако е приложимо: →		
☐ Не е приложимо		

Методиката за комплексна оценка на офертите законосъобразна ли е, включително съдържа ли точни указания за начина за определяне на оценката по всеки показател?		
☐ ДА	☐ НЕ	☐ НЕПРИЛОЖИМО
Коментар, ако е приложимо: →		
☐ Не е приложимо		

Документацията за обществена поръчка съдържа ли законосъобразни, относими към предмета на поръчката технически спецификации, които не създават необосновани пречки пред конкуренцията?	
☐ ДА	☐ НЕ
Коментар, ако е приложимо: →	
☐ Не е приложимо	

Срокът за получаване на оферти или на заявления за участие законосъобразен ли е, включително спазени ли са условията за намаляването му, ако има такива?

☐ ДА

☐ НЕ

Коментар,
ако е
приложимо: →

☐ Не е
приложимо

В случай, че срокът за получаване на оферти или на заявления за участие е удължаван, спазени ли са всички законови разпоредби?

☐ ДА

☐ НЕ

☐ НЕПРИЛОЖИМО

Коментар,
ако е
приложимо: →

☐ Не е
приложимо

Получавани ли са писмени искания за разяснения по условията на процедурата?

☐ ДА

☐ НЕ

Ако се отбележи опция „НЕ“, попълването на това обстоятелство приключва до тук.

Ако се отбележи опция „ДА“, моля попълнете следващите:

Искането за разяснения получено ли е в законоустановения срок и по законоустановения ред?

☐ ДА

☐ НЕ

Предоставени ли са разясненията в законоустановения срок и по законоустановения ред?

☐ ДА

☐ НЕ

Коментар,
ако е
приложимо: →

☐ Не е
приложимо

УНП: _____ - 20 ____ - _____

Извършени ли са други проверки по преценка на лицето/ лицата осъществяващо/ и предварителен контрол за законосъобразност?	
☐ ДА	☐ НЕ
<i>Ако се отбележи опция „НЕ“, попълването на това обстоятелство приключва до тук.</i> <i>Ако се отбележи опция „ДА“, моля попълнете следващите:</i>	
Брой на допълнителни листове, свободен текст, приложени към настоящия контролен лист. → <i>Допълнителните листове стават неразделна част от този Контролен лист, съответно неразделна част от доклада за извършен предварителен контрол за законосъобразност.</i>	
Коментар, ако е приложимо: → ☐ Не е приложимо	

Име на лицето, осъществило предварителен контрол за законосъобразност	Подпис	Дата

Доклад

За резултатите от осъществен предварителен контрол за законосъобразност на
обществена поръчка, съгласно чл. 237б от ЗОП

В изпълнение на Заповед № _____ / _____ г., е изготвен
настоящият Доклад за резултатите от осъществен предварителен контрол, съгласно чл.
237б, ал. 3 от ЗОП, за обществена поръчка с предмет
.....
.....

При осъществяване на предварителния контрол за законосъобразност, извърших
проверка на цялата документация по горецитираната поръчка, при спазване на
разпоредбите на ЗОП и Указанията на МФ за осъществяване на предварителен контрол
за законосъобразност на обществените поръчки съгласно чл. 237б от ЗОП.

Извършените от мен проверки са подробно документирани в Контролен лист за
преглед на доклада по чл. 103, ал. 3, съответно на протокола по чл. 181, ал. 4 от ЗОП,
ведно с протоколите на комисията и в Контролен лист за преглед на обстоятелства,
свързани с подготовката и откриването на обществена поръчка.

В резултат на описаното, изразявам следното становище:

☐	МНЕНИЕ ЗА ЗАКОНОСЪОБРАЗНОСТ	При осъществяване на предварителния контрол установих, че всички решения и действия на комисията са извършени в съответствие с нормативната уредба.
☐	МНЕНИЕ С РЕЗЕРВИ	При осъществяване на предварителния контрол установих незаконосъобразни аспекти, свързани с решения или действия, за което изразявам своето мотивирано становище по-долу.
☐	ОТКАЗ ОТ МНЕНИЕ	При осъществяване на предварителния контрол установих, че предоставената информация не е достатъчна или не ми е представена информация, за да изразя обективно мнение, за което изразявам своето мотивирано становище по-долу.

**Обосновавам изразеното от мен становище със следните подробни мотиви,
включително описвам всички установени отклонения в работата на комисията
(неприложимо при мнение за законосъобразност):**

УНП: _____ - 20 ____ - _____

--

Приложения: Контролен лист за преглед на доклада по чл. 103, ал. 3, съответно на протокола по чл. 181, ал. 4 от ЗОП, ведно с протоколите на комисията и в Контролен лист за преглед на обстоятелства, свързани с подготовката и откриването на обществена поръчка.

Дата на изготвяне на настоящия доклад:	
Лице осъществило предварителния контрол за законосъобразност на обществена поръчка, съгласно чл. 237б от ЗОП (име и подпис)	

УНП: _____ - 20 _____ - _____

Приложение № 6

ПРИЕМО – ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Във връзка с осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност на обществена поръчка, в изпълнение на Заповед № _____ / _____ г.,

Днес г.

В срока по чл. 237б, ал. 3 от ЗОП, предавам на възложителя **Доклад за резултатите от осъществения предварителен контрол за законосъобразност** съгласно чл. 237б от ЗОП, ведно с всички контролни листове, явяващи се неразделна част от същия за обществена поръчка с предмет:
.....

Лице осъществило предварителен контрол, **предал** гореописания доклад

Име: _____

Длъжност: _____

Подпис: _____

Възложител **приел** гореописания доклад

Име: _____

Длъжност: _____

Подпис: _____