



ОБЩИНА

ИВАНОВО

www.ivanovo.bg

7088 с. Иваново, Област Русе, ул. "Олимпийска" 75
тел: 08116/22-53, факс: 08116/28-70 e-mail: obshtina@ivanovo.bg

Изм. №... 53 - 3843 - 6 / ... 29.05 / ... 2020 г.

ДО
„МИГЕТИ“ ЕООД
УЛ. „НИКОЛАЕВСКА“ № 12, ЕТ. 4, ОФИС 12
7000, ГР. РУСЕ
Електронна поща: migeti.eood@gmail.com;

ПОКАНА

за допълване на оферта, подадена по обществена поръчка с предмет „Сключване на рамково споразумение за изработване и/или преработка на инвестиционни проекти във фаза „техническа“, обезпечавачи изграждане на различни видове строежи на територията на община Иваново с европейско и/или друго донорско финансиране“, открита с Решение № Р-9/04.09.2018 г. на Кмета на Община Иваново, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер 00474-2018-0005 и за сключване на договор за обществена поръчка с предмет: „Преработка на Инвестиционен проект във фаза „техническа“ за ОБЕКТ: „Реконструкция на компрометираните участъци от водопроводната мрежа на с. Пиргово, Общ. Иваново, обл. Русе“.

На основание чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки и чл. 3, ал. 2 от Рамково споразумение № Д-286/12.12.2018 год. с предмет: „Изработване и/или преработка на инвестиционни проекти във фаза „техническа“, обезпечавачи изграждане на различни видове строежи на територията на община Иваново с европейско и/или друго донорско финансиране“, във връзка с кандидатстването на Община Иваново с проектопредложение пред Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС) и с оглед възникнала необходимост от преработка на проектна документация по всички проектни части за обект: „Реконструкция на компрометираните участъци от водопроводната мрежа на с. Пиргово, Общ. Иваново, обл. Русе“, Ви отправям настоящата покана за допълване на офертата Ви в съответствие с предвиденото в рамковото споразумение и за сключване на договор за обществена поръчка с предмет: „Преработка на Инвестиционен проект във фаза „техническа“ за ОБЕКТ: „Реконструкция на компрометираните участъци от водопроводната мрежа на с. Пиргово, Общ. Иваново, обл. Русе“, при следните условия:

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Предмет на обществената поръчка.

Предметът на поръчката включва преработка на инвестиционен технически проект за обект: „Реконструкция на компрометираните участъци от водопроводната мрежа на с. Пиргово, Общ. Иваново, обл. Русе“, включително на количествената сметка и

количествено-стойностната сметка за видовете СМР, съгласно приложено към настоящата покана Техническо задание на възложителя от 27.05.2020 г. (Приложение № 1) и съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и приложимите норми и правила за проектиране на този вид строежи, която да гарантира изпълнение на строителството, съгласно нормативните и законови разпоредби в Република България и други действащи нормативни изисквания.

Проектни части на обекта:

1. Част „ВиК“
2. Част „Геодезическа“ (Трасировачен план и координатни трасировачни регистри)
3. Част „ВОБД“ (Временна организация и безопасност на движението при изпълнение на СМР);
4. Част „Пожарна безопасност“ (генерална планировка, мероприятия за активна и пасивна пожарна защита”;
5. Част „План за безопасност и здраве“;
6. Част „План за управление на отпадъците“;
7. Проектно-сметна документация.

2. Срок и място за изпълнение на поръчката.

2.1. Срок за изпълнение на поръчката: до 15 календарни дни, считано от сключване на договора.

2.2. Място на изпълнение на поръчката: с. Пиргово, община Иваново, област Русе.

Техническото Ви предложение за изпълнение на поръчката следва да съдържа срок за изработване на инвестиционния проект, изписан с цифри и думи.

При установяване разлика между срока, изписан с цифри и този, изписан с думи, за валиден ще се счита изписаният с думи срок.

Не може да предлагате по-дълъг срок за изработване на инвестиционния проект от посочения от възложителя в настоящата покана.

Техническото Ви предложение за изпълнение на поръчката следва да съдържа конкретното Ви предложение за изпълнение на поръчката и списък на експертите, които ще изготвят съответните части на инвестиционния проект по настоящата покана.

Техническото Ви предложение следва да е в съответствие с предложението Ви по проведената процедура за сключване на рамковото споразумение и с техническото задание на възложителя, неразделна част от настоящата покана.

Необходимите проектни части съгласно техническото задание на възложителя следва да бъдат изготвени от експерти, отговарящи на изискванията съгласно сключеното рамково споразумение.

3. Прогнозна стойност на поръчката.

Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е **5000 лв. (пет хиляди лева) без ДДС или 6000 лв. (шест хиляди лева) с ДДС.**

В случай, че ценовото Ви предложение надхвърля горепосочената прогнозна стойност за изпълнение на настоящата обществена поръчка, ще бъдете отстранени от участие.

Ценовата Ви оферта следва да съдържа предложена цена в лева за метър за изработване на инвестиционния проект за **инженерна техническа инфраструктура**, във фаза „техническа“ по всички проектни части изписана с цифри и думи.

При установяване разлика между цената, изписана с цифри и тази, изписана с думи, за валидна ще се счита изписаната с думи цена.

Не може да предлагате по-висока цена от посочената от Вас цена в офертата Ви за участие в процедурата за сключване на рамково споразумение.

Изискванията по отношение начина на разплащане и другите специфични условия за изпълнение на поръчката са указани в проекта на договора.

4. Гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **3% (три процента)** от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение е парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът, определен за изпълнител на поръчката, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение във формата на парична сума се внася по следната банкова сметка на възложителя:

IBAN: BG13CECB979033F2318200,

BIC код: CECBBSF,

Банка: „Централна Кооперативна Банка“ АД - Русе

титуляр на сметката: Община Иваново

Банковата гаранция се представя в оригинал и следва да е със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) дни след срока на договора. Тя трябва да е безусловна, неотменима и в полза на Възложителя.

Застраховката представлява тристранно споразумение между участника, определен за изпълнител на поръчката, възложителя и застраховател, което се сключва преди подписване на договора за обществената поръчка и в което възложителят е бенефициент (ползващо лице, което има право на застрахователно обезщетение при настъпване на застрахователно събитие). Застраховката е със срок на валидност не по-кратък от един месец след срока на договора и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

5. Получаване на документи за участие.

Документи за участие се предоставят безвъзмездно в деловодството на Община Иваново, по електронен път на посочените от Вас електронни пощи в рамковото споразумение или се изтеглят от профила на купувача на интернет-страницата на възложителя www.ivanovo.bg.

Оглед на обекта и разглеждане на първоначалния инвестиционен проект за обекта, могат да бъдат извършени от получаване на настоящата покана до крайният срок за получаване на офертата.

II. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към документите:

Всички документи се представят само в един екземпляр.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителна власт или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и пълномощно за извършване на съответните действия.

Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

2. Съдържание на офертата.

Всяка оферта трябва да съдържа следните документи и информация:

- 2.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 2);
- 2.2. Ценово предложение (Приложение № 3);
- 2.3. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата;
- 2.4. Декларация по образец (Приложение № 5).

3. Начин на изготвяне на офертата.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: с. Иваново, общ. Русе, обл. Русе, ул. „Олимпийска“ № 75, Център за гражданска регистрация, административно обслужване и информация на гражданите. Върху опаковката се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

Върху плика с допълнението на офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:

- адрес на възложителя;
- име, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника;
- следното означение: „Допълнение на оферта в отговор на писмена покана на Възложителя изх. № ~~53-9843-6-1-29-05~~.....2020 г. за сключване на договор с предмет: „Преработка на Инвестиционен проект във фаза „техническа“ за ОБЕКТ: „Реконструкция на компрометираните участъци от водопроводната мрежа на с. Пиргово, Общ. Иваново, обл. Русе“. В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите, описани в предходните точки.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази покана и приложенията ѝ. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

4. Срок на валидност на офертата.

Срокът на валидност на офертата да е не по-малък от 184 календарни дни (6 месеца), считано от крайния срок за подаване на офертата в настоящата покана.

Възложителят кани участника да удължи срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл. Участникът се отстранява от участие в случай, че след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

5. Начин, място и срок за получаване на офертата.

Офертата на участника ще се приема всеки работен ден от **08:15 до 16:45 часа**, като крайният срок за получаване на офертата е **16:45 часа на 01.06.2020 г.**

Офертата ще се приема на адрес с. Иваново, общ. Иваново, обл. Русе, ул. „Олимпийска“ № 75, Център за гражданска регистрация, административно обслужване и информация на гражданите.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Офертата, изпратена по пощата, трябва да е постъпила в срока, определен за приемане на офертата.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или в запечатана или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Участникът има право да представи само една оферта. Участникът няма право да предлага варианти на оферта.

6. Обмен на информация между възложителя и участника.

6.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участника, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и на български език.

6.2. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

а) лично срещу подпис;

б) чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

в) по факс;

г) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис.

6.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участника, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс или на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис. Решенията, изпратени по факс, се приемат за редовно връчени ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано известие, потвърждаващо изпращането. Решенията, изпратени на електронна поща, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата електронен адрес и е получено автоматично генерирано или потребителско съобщение, потвърждаващо получаването и съдържащо данни за полученото електронно съобщение - електронния адрес, от който е постъпила информацията, дата и час на изпращане.

6.4. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 6.3., възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача на интернет-страницата на възложителя www.ivanovo.bg. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

III. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ И ПРОВЕРКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ОТ ОФЕРТАТА

Възложителят назначава комисия за разглеждане и проверка на документите в офертата на участника в съответствие с изискванията на възложителя в настоящата покана и приложенията към нея. Комисията се състои от нечетен брой членове. Комисията отваря офертата и извършва проверка за наличието и редовността на изискуемите с поканата документи за участие.

Отварянето на офертите ще се проведе на **02.06.2020 год. от 13:30 часа** в заседателната зала на трети етаж в административната сграда на Община Иваново, на адрес с. Иваново, обл. Русе, ул. „Олимпийска“ № 75. Отварянето на офертата е публично и на него могат да присъстват участникът в процедурата или негови упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица.

Комисията отваря запечатаната непрозрачна опаковка и оповестява нейното съдържание. Техническото и ценовото предложение на участника се подписват най-малко от трима членове на комисията, с което публичната част от заседанието приключва. Комисията разглежда представената оферта и извършва проверка за наличието и редовността на изискуемите с поканата документи за участие и предварително обявените условия на възложителя.

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участника данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участника разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата.

Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото

предложение на участника.

Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведомява писмено възложителя за всички настъпили обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП и специфичните основания за отстраняване в 3-дневен срок от настъпването им.

Освен на горепосочените основания възложителят отстранява участника от процедурата:

- когато не изпълни условие, посочено в поканата за участие;
- когато е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

За разглеждането и проверката на документите в офертата комисията изготвя протокол, който се подписва от всички членове на комисията. За резултатите от работата си комисията изготвя доклад, към който се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. Определяне на изпълнител. Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

Възложителят в 10-дневен срок след утвърждаване на доклада на комисията издава мотивирано решение, с което обявява отстраняването на участника или определянето му за изпълнител. При отстраняване на участника в решението си възложителят посочва и мотивите за отстраняването. Възложителят изпраща решението на участника в 3-дневен срок от издаването му.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят сключва с участника, определен за изпълнител, писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора същият:

- изпълни задължението по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, избран за изпълнител откаже да сключи договор или не изпълни някое от гореописаните условия за сключване на договор.

2. Документи, необходими за сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

2.1. Свидетелство за съдимост на лицето/лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП;

2.2. Удостоверение от Агенция по вписванията, издадено до два месеца преди датата на сключване на договора, за това, че по партидата в Търговския регистър на ЮЛ няма вписани обстоятелства в раздели „Ликвидация” и „Несъстоятелност”;

2.3. Удостоверение от Национална агенция по приходите, издадено до два месеца преди датата на сключване на договора, за това, че ЮЛ няма задължения към държавата;

2.4. Удостоверение от общината по седалище на ЮЛ и от Община Иваново, издадени

до шест месеца преди датата на сключване на договора, за това, че няма задължения към съответната община;

2.5. Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, издадено до шест месеца преди датата на сключване на договора – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП;

2.6. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;

2.7. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП (Приложение № 5).

Не се представят документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Документацията по поръчката е налична в електронен вид на следния електронен адрес: <https://www.ivanovo.bg/bg/profil-na-kuuvacha> в профила на купувача на сайта на Община Иваново.

Приложения:

1. Техническо задание за проектиране - Приложение № 1;
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2;
3. Ценово предложение - Приложение № 3;
4. Проект на договор - Приложение № 4;
5. Декларация - Приложение № 5.

С уважение,

ГЕОРГИ МИЛАНОВ

Кмет на Община Иваново,
област Русе

Залитено да
осн. ел. ЗТ от
ЗОП



ОБЩИНА

ИВАНОВО

www.ivanovo.bg

7088 с. Иваново, Област Русе, ул. "Олимпийска" 75
тел: 08116/22-53, факс: 08116/28-70 e-mail: obshtina@ivanovo.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Георги Миланов
Кмет Община Иваново

Записено №
000. 01. 37 011
305

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

Обект: "Реконструкция на компрометираните участъци от водопроводната мрежа на с.Пиргово, Общ.Иваново, обл. Русе"

Фаза: Технически проект

Настоящото Задание за проектиране е иницирано във връзка с кандидатстване на Община Иваново пред Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС)

1.Основание и цел на изготвянето на проекта

Във връзка с кандидатстването на Община Иваново с проектопредложение пред ПУДООС, Кметът на Община Иваново възлага **преработка** на Инвестиционен проект във фаза „техническа“ за ОБЕКТ: "Реконструкция на компрометираните участъци от водопроводната мрежа на с.Пиргово,Общ.Иваново, обл. Русе", предмет на индивидуален Договор Рамково споразумение №Д-286/12.12.2018г.

Преработката се възлага във връзка с частично изграден участък от ВиК ООД – Русе от първоначалният проект, като от същия следва да отпадне частта от О.Т. 87 до О.Т. 63 по ул. „Царевец“ с дължина 370м.

Проектът има за цел да се поднови водопроводната мрежа поради големите загуби на вода, породени от амортизираните тръби, които са предпоставка за непрекъснати аварии. По този начин ще се подобри качеството на живот на населението на село Пиргово. Необходимо е да се изгради водопроводна мрежа, отговаряща на съвременните изисквания за безопасност при пожар, да се предвидят нови сградни водопроводни отклонения, по напречните улици да се предвиди пресвързване към съществуващи водопроводи, които не подлежат на реконструкция.

Целта на заданието е преработка на инвестиционен проект в необходимия обхват и съдържание, съгласно Наредба № 4 от 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и приложимите норми и правила за проектиране на този вид строежи, включително и количествени сметки, който да гарантира изпълнение на строителството, съгласно нормативните и законови разпоредби в Република България.

2.Исходни данни за проектиране

В обхвата на дейността се включва проектиране на реконструкция на:

водопроводна мрежа в село Пиргово – с обща дължина около 2140 м.

Около 90% от водопроводната мрежа е от азбестоциментови тръби, с изтекъл експлоатационен срок, което е причина за чести аварии и високи загуби на вода. Разпределителните мрежи са със малки диаметри, не са зонирани което води до неравнопоставеност на потребителите.

3.Обем и съдържание на проекта

В съответствие с действащата нормативна уредба за проектиране и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти се изработва инвестиционен проект за строеж:

Реконструкция на компрометирани участъци от водопроводната мрежа на с.Пиргово, Общ.Иваново, обл.Русе.

Проектът да се изработви във фаза **ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ**.

Възложителят определя следните задължителни части на инвестиционните проекти:

1.Част „ВиК“

2.Част „Геодезическа“ (Трасировачен план и координатни трасировачни регистри)

3. Част „ВОБД“ (Временна организация и безопасност на движението при изпълнение на СМР);

4. Част „Пожарна безопасност“ (генерална планировка, мероприятия за активна и пасивна пожарна защита”;

5. Част „План за безопасност и здраве“;

6. Част „План за управление на отпадъците“;

7. Проектно-сметна документация.

Към част ВиК се изготвя подробна количествена сметка и количествено-стойностна сметка за предвидените дейности, съгласно указанията на ПУДООС.. Обемът и съдържанието на проекта - текстова и графична част, включително и детайли, трябва да са изготвени в необходимия обхват и съдържание за да осигуряват безпроблемно изпълнение на включените в тях строително-монтажни работи. Проектното решение трябва да осигури изпълнението на работите, без да се нанасят щети на околната среда, както и да предвиди (когато е възможно) използване на съвременни технологии и материали

Проектът се представя в пет екземпляра на хартиен носител.

Всички проектни части да бъдат представени в пълен обем на електронен носител CD във формат PDF, като текстовите файловете да бъдат и във формат DOC и TXT, Ведомостите, таблиците, КСС да са във формат XLS /електронна таблица/.

4. Специфични изисквания към проекта:

Водопроводна мрежа да осигурява питейно-битовите нужди на населението, дейностите за обществено обслужване и нормативите за пожарна и аварийна безопасност.

Сградните отклонения се проектират към всички прилежащи имоти до имотната граница.

В резултат от проведеното обследване да се предвиди възстановяване на съществуващите улични и тротоарни настилки в зоната на прокопаване.

4.1 Част „Водоснабдяване и канализация“ – Където е необходимо, по напречните улици да се предвидят отклонения за нови улични водопроводи със спирателни кранове.

Да се предвидят мероприятия за запазване на съществуващите подземни проводни и съоръжения, които се засягат по време на строителството. Да се представят детайли за реконструкция или укрепването им.

- Обяснителна записка

- Ситуация ВиК

- Монтажен план
- Надлъжен профил
- Детайли
- Типови напречни профили

4.2 Част „Геодезия“

- Обяснителна записка
- Трасировъчни планове
- Трасировъчни данни в табличен вид

4.3. Част „ВОБД“ (Временна организация и безопасност на движението при изпълнение на СМР);

- Обяснителна записка
- Чертежи

4.4. Част „Пожарна безопасност“

- Обяснителна записка
- Чертежи

4.5. Част „План за безопасност и здраве“

- Обяснителна записка
- Чертежи

4.6. Част „План за управление на отпадъците“;

- Обяснителна записка
- Приложения

5. Други изисквания

Ако по време на проектирането възникнат въпроси, неизяснени с настоящето Техническо задание, задължително се уведомява Възложителя и се изисква неговото писмено съгласуване.

Проектът се изработва с обхват и съдържание съгласно Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и в съответствие с действащата нормативна уредба – Закон за устройство на територията и приложимите подзаконовни нормативни актове и правилата и нормативите за проектиране на съответните съоръжения.

Изготвил:..


Веселка Драшкова – гл.специалист „НС“ и „УТ“

27.05.2020г.