



## **НАРЕДБА**

**№ 8**

**За управление на отпадъците на територията на  
Община Иваново**

*Приета с Решение №664 по Протокол №60/ 27.07.2023 г.  
Допълнена с Решение №275 по Протокол №24/ 20.03.2025 г.*

## **ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 1.** (1) С настоящата наредба се определят условията и реда за изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови и строителни отпадъци, включително биоотпадъци, опасни битови отпадъци, масово разпространени отпадъци, на територията на Община Иваново, разработена съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и заплащането за предоставяне на съответните услуги по реда на Закона за местните данъци и такси.

(2) С наредбата се урежда:

1. управлението на битовите отпадъци;
  2. управлението на масово разпространените отпадъци:
    - а) отпадъци от опаковки (ООп);
    - б) излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО);
    - в) негодни за употреба батерии и акумулатори (НУБА);
    - г) отработени масла и отпадъчни нефтопродукти;
    - д) излезли от употреба автомобилни гуми (ИУАГ);
    - е) излезли от употреба моторни превозни средства (ИУМПС).
  3. управлението на биоотпадъците;
  4. управлението на строителните отпадъци;
  5. опасните отпадъци от бита;
  6. управление на отпадъци от черни и цветни метали /ОЧЦМ/
  7. поддържането и опазване на чистотата на териториите за обществено ползване;
  8. изискванията към площадките за приемане на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло, в т.ч. условията за регистрация;
  9. заплащането за предоставяне на съответните услуги по реда на Закона за местните данъци и такси;
  10. контрола и административнонаказателните разпоредби.
- (3) Наредбата определя правата и задълженията на общинската администрация и на притежателите на отпадъци.

(4) Наредбата е задължителна за населените места на територията на община Иваново и се отнася до всички физически лица, които живеят или временно пребивават на територията на общината, както и до юридическите лица, едноличните търговци, организациите и учрежденията, осъществяващи дейност на нейна територия.

**Чл. 2.** За извършваните от Община Иваново услуги по чл. 62 ЗМДТ, а именно:

1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;
2. третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;
3. поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината, лицата по чл. 11 от ЗМДТ заплащат такса по реда на Закона за местните данъци и такси и Наредба № 1 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Иваново.

## **ГЛАВА ВТОРА РАЗДЕЛ I ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА**

**Чл.3.** (1) Кметът на общината разработва и изпълнява Програма за управление на отпадъците, неразделна част от общинската програма за околна среда, в съответствие с изискванията на Закона за управление на отпадъците и Националния план за управление на отпадъците, като въз основа на нея планира, организира и контролира цялостната дейност

по управлението на битови, строителни отпадъци и отпадъци от разрушаване, производствени отпадъци, опасни отпадъци от бита и масово разпространените отпадъци образувани на територията на общината, съобразно изискванията на ЗУО и свързаните с него подзаконовни нормативни актове, както и поддържането и чистотата на територията на общината в съответствие с екологичните и санитарно-хигиенни изисквания.

(2) Информация за изпълнението на Програмата се предоставя на общинския съвет от страна на кмета на общината до 31 март на настоящата година за предходната календарна. Същата информация се предоставя и за сведение на РИОСВ – Русе.

**Чл.4.** (1) Кметът на общината осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица по ЗУО, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

(2) Кметът на общината определя границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл. 62 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) в съответния район, както и честотата на сметоизвозване, съгласно количеството на извършената услуга, които се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

(3) Кметът на общината организира и осигурява поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване, в т.ч. зимното поддържане на уличните платна, площади, алеи, паркове, спирките на масовия градски транспорт и други места, предназначени за обществено ползване.

(4) Кметът на общината извършва цялостен контрол по изпълнение на настоящата наредба, като чрез упълномощени лица извършва проверки, съставя констативни протоколи и/или актове за установяване на административни нарушения.

(5) Кметът на общината може да възлага изпълнението на функциите си по ал.4 на кметовете на населени места.

**Чл. 5.** (1) Кметът на общината организира управлението на битовите и строителните отпадъци, образувани на нейна територия.

(2) Кмета на община Иваново отговаря за:

1. осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци;  
2. събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им;

3. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване;

4. избора на площадка, изграждане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или на други инсталации или съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждане на битови отпадъци;

5. организиране на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на община Иваново;

6. разделно събиране на битови отпадъци на територията на общината най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло;

7. организиране на дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци;

8. изпълнението на решенията по чл. 26, ал.1 от ЗУО на общите събрания на регионалните сдружения по чл. 24, ал. 1 от ЗУО и съдейства за създаване на центрове за повторна употреба, поправка и подготовка за повторна употреба;

9. организирането на разделно събиране на опасните битови отпадъци извън обхвата на наредбите по чл.13, ал.1 от ЗУО и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане;

10. разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци от домакинствата, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на биоотпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане;

11. почистването от отпадъците на общинските пътища съгласно чл. 12 от ЗУО, а именно: почистване на отпадъци на пътя, земното платно, пътните съоръжения, обслужващите зони, крайпътните обслужващи комплекси и опорните пунктове за поддържане по смисъла на параграф 1, т. 1-3, 6, 9 и 10 от допълнителните разпоредби на Закона за пътищата и осигуряване на съдове за събиране на отпадъците и транспортирането им до съоръжения за тяхното третиране.

12. осигуряването на информация на обществеността по чл. 19, ал. 3, т. 1-12, 14 и 15 от ЗУО, чрез интернет страницата на общината, както и по друг подходящ начин;

13. поддържането на регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон на територията на община Иваново;

14. предотвратяването на изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметища и организиране на почистването им;

15. предлага за одобрение от Общинския съвет план-сметка за необходимите разходи за управление на дейностите по отпадъците, поддържането на чистотата на територията на общината и размера на таксата за битови неопасни отпадъци съгласно чл. 66 от ЗМДТ.

16. организира дейността по събирането и съхранението на излезлите от употреба МПС.

17. организира провеждането на мероприятия за почистване и хигиенизиране на населените места с привличане на широко обществено участие.

18. контролира дейностите по управление на производствените и опасни отпадъци на територията на общината.

19. контролира площадките за извършване на дейности с отпадъци от черни и цветни метали /ОЧЦМ/.

(3) Кметът на общината може да упълномощава длъжностни лица от общинската администрация и кметове и кметски наместник на кметства за изпълнение на правата и задълженията си по ал. 2.

(4) Кметовете и кметския наместник на кметства осъществяват контрол при третирането на отпадъци на територията на съответното населено място, както и прилагат подходящи мерки за недопускане на посегателства и кражби на съдовете за разделно събиране на отпадъци от опаковки и съдовете за битови отпадъци.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ И ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА И ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ИВАНОВО**

**Чл. 6.** Физическите, юридическите лица и едноличните търговци живеещи, работещи или извършващи стопанска дейност на територията на Община Иваново са длъжни:

1. Да събират разделно отпадъците от хартия и картон, стъкло, пластмаси и метали, образувани от домакинствата, търговските обекти, производствени, стопански и административни сгради;

2. Да опазват и поддържат чистотата на територията на имотите (в това число и незастроените), на които са собственици, ползватели или наематели;

3. Да почистват и поддържат чистотата на терени – общинска собственост, които ползват за търговска дейност на открито;

4. Да почистват редовно от всякакъв вид отпадъци и от сняг и лед, прилежащите части към сградата и терените, които стопанисват, както и прилежащите тротоари;

5. Да съдействат на контролните органи при констатиране на нарушения и установяване на извършителите им;

6. Да предприемат незабавно действия за ограничаване на последиците върху здравето на хората и околната среда в случай на допуснато замърсяване с отпадъци, образувани и/или третираны от дейността им;

7. При извършване на проверки, свързани със спазването на настоящата наредба, да осигуряват достъп на контролните органи до обектите, имотите и/или съоръженията, в които се образуват, съхраняват и/или третират отпадъците, до всички документи и данни, свързани с извършваната проверка, както и да им оказват съдействие при изпълнение на техните функции.

**Чл. 7.** Собствениците и ползвателите на недвижимите имоти в Община Иваново имат право:

1. Да сигнализират общинската администрация за нарушенията по дейностите по управление на отпадъците на територията на Община Иваново.

2. Да правят предложения за подобряване на организацията и изпълнението на дейностите по събиране, транспортиране и третиране на отпадъците и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване;

3. Да сигнализират на общинската администрация за нарушения на разпоредбите на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и настоящата наредба;

**Чл. 8.** Забранява се:

1. Изоставянето и нерегламентираното изхвърляне на отпадъци на неразрешени за това места;

2. Изхвърлянето на отпадъци извън предназначените за целта специализирани съдове и замърсяване на пространството около тях;

3. Ползването на съдовете за отпадъци не по предназначение;

4. Преобръщането, механичното увреждане и унищожаването на съдовете за отпадъци;

5. Преместването на съдовете за отпадъци от определените им места без съответното разрешение на общинската администрация;

6. Паркирането на пътни превозни средства по начин, който би попречил на събирането и транспортирането на отпадъците и снегопочистването;

7. Изхвърлянето на замърсени хартия и картон, стъкло, пластмаса и метали в съдовете за разделно събиране на отпадъчни материали;

8. Изхвърлянето на плоско стъкло, стъкла от прозорци, огледала, съдове от керамика, порцелан, оловно и огнеупорно стъкло, както и електрически крушки и луминисцентни лампи в съдовете за разделно събиране на отпадъчни материали от стъкло;

9. Изхвърлянето на масово разпространени отпадъци, обозначени с маркировка за разделно събиране, в съдовете за смесени битови отпадъци;

10. Изхвърлянето на смесени битови отпадъци извън специализираните за тях съдове и в съдове за разделно събиране на отпадъци;

11. Изхвърляне на биоотпадъци в съдовете за събиране на смесени битови отпадъци при наличие на изградени системи за разделно събиране на биоотпадъци;

12. Смесването на битови отпадъци с разделно събрани: биоотпадъци; масово разпространени отпадъци; отпадъчни материали от хартия, картон, пластмаса, метал и стъкло и опасни отпадъци, при наличие на въведени системи за разделното им събиране;

13. Изхвърлянето на незагасена сгурия в съдовете за събиране на битови отпадъци, изхвърлянето на пепел и сгурия в съдовете за разделно събиране на отпадъци, както и запалването на отпадъците в съдовете за събиране на отпадъци;

14. Изхвърлянето на отпадъци от производствени и от търговски обекти, заведения за обществено хранене, административни и жилищни сгради, в уличните кошчета за отпадъци;

15. Изхвърляне в съдовете за битови отпадъци, в съдовете за разделно събиране на отпадъчни материали и около тях на отпадъци от промишлеността, строителството, селското стопанство и животноводството;

16. Изхвърлянето в съдовете за неопасни отпадъци на отпадъци и/или вещества с потенциално висок екологичен и/или здравен риск, както и отпадъци и/или вещества, които

биха могли да доведат до увреждане както на съдовете, така и на сметосъбиращата техника (в т.ч. строителни, едрогабаритни, лесно запалими, взривоопасни, корозивни, токсични, медицински и др.);

17. Изваждане и нерегламентирано събиране на отпадъци от съдовете за отпадъци, в т.ч. и от специализираните съдове за разделно събиране, освен на лицата, на които е възложено тяхното обслужване;

18. Миенето, гресирането, смяната на масла, ремонтването и разкомплектуването на моторни превозни средства на улици, тротоари, паркинги, площи, зелени площи, места за отдих и др.;

19. Транспортиране на материали, продукция, стоки и отпадъци по улиците на населените места и по общинската пътна мрежа с транспортни средства, допускащи разпиляване и замърсяване на пътното платно;

20. Замърсяването по какъвто и да е начин на териториите за обществено ползване, улици, тротоари, площи, зони за отдих и развлечения, тревни площи, междублокови пространства и др.

### **ГЛАВА ТРЕТА УПРАВЛЕНИЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ**

**Чл. 9.** (1) Лицата, извършващи дейности по събиране и транспортиране на битови отпадъци на територията на община Иваново, са длъжни да:

1. използват специализирани транспортни средства, като не замърсяват околната среда и не смесват събраните смесени битови с разделно събрани отпадъци (отпадъчни материали, биоотпадъци и др.) – в случай, че на територията на общината има изградени такива системи за разделно събиране;

2. представят за съгласуване с кмета на Община Иваново или на определени от него длъжностни лица, график и маршрут за събиране и транспортиране на отпадъците до съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане, определени от кмета на Община Иваново, както и всяко изменение на графика и маршрута;

3. почистват местата, на които са разположени съдовете за събиране на битови отпадъци и около тях, както и уличното платно от разпилени при обслужването и/или препълване на съда с отпадъци, при всяко обслужване;

4. след натоварване на отпадъците в специализираните транспортни средства да връщат съдовете за отпадъци на определените за тях места.

(2) Местата и броят на съдовете за събиране на битови отпадъци – контейнери, кофи, улични кошчета и други се определят се утвърждават от кмета на Община Иваново по схема изготвена от кметовете на населените места.

(3) Длъжностни лица от Община Иваново извършват контрол по поддържането на определения брой съдове по ал. 2 и недопускане разместването им, извън определените за това места.

**Чл. 10.** Притежателите на битови отпадъци са длъжни да:

1. изхвърлят битовите отпадъци в съдове, предоставени за тази цел;

2. опазват съдовете за отпадъци, като не ги повреждат, не ги разместват извън определените за това места и не запалват отпадъци в тях;

3. спират и паркират МПС по начин, който не възпрепятства достъпа и обслужването на съдовете за битовите отпадъци;

4. изхвърлят пепел и сгурия в съдовете за събиране на битови отпадъци само в случай, че същата е загасена.

**Чл. 11.** (1) Дейностите по събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци се извършват от лица, притежаващи документ за дейности с отпадъци по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците за конкретната дейност.

(2) Видът на предлаганите услуги по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране и поддържане на чистотата на

териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината, както и честотата на събиране и транспортиране на битовите отпадъци се определят със заповед на кмета на Община Иваново и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

**Чл. 12.** (1) Кметът на общината осигурява съдове за битови отпадъци за извършване на услугата събиране на битови отпадъци на територията на общината, определени със заповедта по чл. 11, ал. 2.

(2) За новопостроени сгради, собствениците са длъжни да заявят необходимите съдове за битови отпадъци пред общинската администрация при получаване на разрешение за ползване, като броят им се определя съобразно вида, предназначението, приблизителния брой на ползвателите, наличието на други съдове за битови отпадъци в съседство и др. фактори.

(3) Лицата, на които са предоставени индивидуални съдове за събиране на битови отпадъци са длъжни да ги опазват от механично увреждане, унищожаване и посегателство върху тях от трети лица.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА** **УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА МАСОВО** **РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ**

### **РАЗДЕЛ I** **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.13.** Масово разпространените отпадъци (МРО) са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление.

**Чл. 14.** (1) Масово разпространени отпадъци са:

1. Отпадъци от опаковки(Ооп);
2. излязло от употреба електрическо и електронно оборудване(ИУЕЕО);
3. негодни за употреба батерии и акумулатори(НУБА);
4. излезли от употреба гуми(ИУГ);
5. отработени масла и отпадъчни нефтопродукти;
6. излезли от употреба моторни превозни средства(ИУМПС)

(2) Масово разпространените отпадъци се събират отделно от другите отпадъци и не се изхвърлят в съдовете за битови отпадъци.

**Чл.15.** Кметът на Община Иваново организира дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, като определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци.

**Чл.16** Отговорността за организиране управлението на масово разпространени отпадъци се поема от производителя на продукта, в резултат на чиято употреба се образуват отпадъците, при условията на закона.

**Чл.17** (1) Изискванията към продуктите, след чиято употреба се образуват масово разпространени отпадъци, редът и начините за тяхното разделно събиране, повторна употреба, рециклиране и/или оползотворяване, включително целите за разделно събиране, повторна употреба, рециклиране и/или оползотворяване, се определят с наредби на Министерския съвет.

(2) Производителите, в т.ч. лицата, пускащи на пазара в Република България продукти, след чиято употреба се образуват масово разпространени отпадъци, носят разширена отговорност, която има за цел насърчаване на повторната употреба, рециклирането и оползотворяване на тези отпадъци.

(3) Способите за оползотворяване на отпадъци по ал.2 включват приемането на върнати продукти и на отпадъците, останали след употребата на тези продукти,

последващото управление на отпадъците и финансовата отговорност за тези дейности, както и задължения за предоставяне на информация на обществеността в каква степен продуктът може да бъде употребен повторно и рециклиран.

(4) При прилагане на разширената отговорност на производителя се взема предвид цялостното въздействие върху околната среда, човешкото здраве и въздействието в социален аспект, с оглед необходимостта от гарантиране на доброто функциониране на пазара.

(5) Разширената отговорност на производителя се прилага независимо от отговорността за управление на отпадъците, предвидена в този закон, и без да се засягат разпоредбите, определящи изисквания към определени групи отпадъци или продукти.

**Чл. 18** (1) Лицата, пускащи на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци, отговарят за разделното им събиране и третиране, както и за постигане на съответните цели за разделно събиране, повторна употреба, рециклиране и/или оползотворяване.

(2) Лицата по ал. 1 изпълняват задълженията си:

1. индивидуално, или

2. чрез колективни системи, представлявани от организация по оползотворяване.

(3) В случай, че изпълняват задълженията си индивидуално, лицата по ал. 1, както и всички техни дистрибутори, включително лицата, извършващи продажба до крайните потребители, са задължени да приемат обратно на мястото на продажбата отпадъците, образувани в резултат на употребата на съответните продукти.

(4) Лицата по ал.1 могат да изпълняват задълженията си индивидуално след получаване на разрешение по реда на глава пета, раздел III от Закона за управление на отпадъците.

(5) В случай, че изпълняват задълженията си чрез колективни системи след сключване на договор с организация по оползотворяване, притежаваща разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/.

(6) Лицата по ал. 1 могат да променят организацията по оползотворяване, чрез която изпълняват задълженията си, само след като прекратят договора си с нея. При сключването на нов договор с друга организация по оползотворяване задълженото лице е длъжно да представи копие от уведомлението за прекратяване на договора си с предходната организация.

(7) Лицата по ал. 1 не могат да участват по едно и също време в повече от една организация за един и същ отпадък.

## **РАЗДЕЛ II**

### **УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ И ОТПАДЪЧНИ МАТЕРИАЛИ ОТ ХАРТИЯ И КАРТОН, ПЛАСТМАСА И СЪКЛО**

**Чл.19.** (1) Кметът на община Иваново организира дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци по смисъла на §1, т.7 от Допълнителните разпоредби на ЗУО, и оказва съдействие на организациите по оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т. ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци.

(2) Лицата, пускащи на пазара продукти, след употребата на които се образуват масоворазпространени отпадъци, отговарят за разделното им събиране и третиране и за постигане на съответните цели за разделно събиране, повторна употреба, рециклиране и/или оползотворяване, определени с наредбите по ЗУО.

**Чл.20.** Кметът на общината организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране на масоворазпространени отпадъци и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси и съкло, като сключва договори със:

1. Организации по оползотворяване на отпадъци от опаковки, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО;



2. С други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на Община Иваново, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС, в случай на писмен отказ от всички Организации по оползотворяване на отпадъци от опаковки.

**Чл.21.** Лицата, притежатели на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, образувани от домакинствата, обхванати от организирана система по чл. 19, ал.1 от Наредбата са длъжни да:

1. изхвърлят и/или предават отпадъци, обозначени с маркировката за разделно събиране в определените за целта съдове и/или на площадки за временно съхраняване;

2. спазват указанията за изхвърляне на различните видове разделно събрани отпадъци, посочени на съдовете за разделно събиране;

3. привеждат отпадъците във възможно най-малък обем;

4. почистват отпадъците от хранителни и/или други остатъци или примеси;

5. не смесват рециклируемите отпадъци със смесени битови, биоотпадъци и опасни отпадъци от бита;

6. използват съдовете за разделно събиране на отпадъци, като не допускат повреждането, разместването им и запалването на отпадъците в тях.

**Чл.22.** (1) Лицата, извършващи търговска дейност в търговски обекти, производствени и стопански сгради, здравни и социални сгради и заведения, заведения за хранене и развлечения, обекти за комунални и други услуги, хотели и други места за настаняване и съпътстващи производството занаятчийски дейности, освен посочените задължения по чл. 21 от Наредбата, са длъжни да:

1. събират разделно отпадъци от хартия и картон, метал, пластмаси и стъкло.

2. предават разделно събраните отпадъци на:

а) организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки или на

б) лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ, издаден по реда на ЗУО.

3. създадат вътрешни правила за организиране на разделно събиране на отпадъци от хартия и картон, метал, пластмаси и стъкло на територията на съответния обект.

(2) Лицата по ал. 1 могат да използват:

1. съдовете за разделно събиране на отпадъци на територията на общината за домакинствата, когато количеството на отпадъците, генерирани от дейността им не възпрепятства функционирането на общинската система за разделно събиране на отпадъците;

2. индивидуални съдове и/или чували за разделно събиране, предоставени безвъзмездно от организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки;

(3) Лицата по ал. 1 са длъжни да съхраняват на територията на обекта документи (договори, кантарни бележки и др.), които удостоверяват предаването на разделно събраните отпадъци и да ги представят на контролните органи при поискване.

**Чл.23.** В случаите, когато има сключен договор по чл. 20 от Наредбата се забранява:

1. смесването на събраните отпадъци от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали с други материали или отпадъци;

2. изхвърлянето на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране и други битови отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали в съдовете за смесени битови отпадъци и биоотпадъци;

3. изхвърлянето на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране и други битови отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали, извън съдовете за разделно събиране;

4. изваждането на отпадъци от съдовете за разделно събиране на отпадъци, освен на лицата, на които е възложено тяхното обслужване;

5. изхвърлянето на материали, които могат да предизвикат запалване на отпадъците в съдовете за разделно събиране;

6. лепенето на рекламни и/или други материали, както и писането, драскането и рисуването върху съдовете за разделно събиране.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА ЕЛЕКТРИЧЕСКО И ЕЛЕКТРОННО ОБОРУДВАНЕ /ИУЕЕО/**

**Чл.24.** За разделното събиране, съхраняването, транспортирането, оползотворяването и обезвреждането на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО) се прилагат разпоредбите на Наредбата за излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, Обн. ДВ. бр.100 от 19 Ноември 2013г.

**Чл.25.** Кметът на общината:

(1) оказва съдействие на организациите по оползотворяване и на лицата, които изпълняват задълженията си индивидуално, в т. ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на ИУЕЕО;

(2) организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране на ИУЕЕО по чл. 19, ал. 3, т. 7 ЗУО, като сключва договори със:

- а) организации по оползотворяване на ИУЕЕО, и/или
- б) лица, които изпълняват задълженията си индивидуално, и/или
- в) други лица, притежаващи документ по чл. 35 ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на съответната община.

**Чл.26.** За събиране на ИУЕЕО от бита кметът на общината изготвя и утвърждава съвместно с лицата по чл.35 график за събиране на ИУЕЕО, образувано в бита, който следва да съдържа най-малко две дати годишно.

**Чл.27.** (1) Дистрибуторите и лицата, които извършват продажба на ЕЕО на крайните потребители, са задължени:

1. да приемат без заплащане от страна на крайните потребители ИУЕЕО, образувано в бита, в същото количество, от сходен вид и изпълняващо същите функции, както и закупеното от потребителя;

2. да поставят съдове за събиране на ИУЕЕО, образувано в бита, на територията на обекта, където извършват продажбата.

(2) Дистрибуторите и лицата, които извършват продажба на ЕЕО на крайните потребители с търговска площ, по-голяма или равна на 400 m<sup>2</sup>, определена за ЕЕО, в търговския обект или на входа на обекта са длъжни да приемат без заплащане много малки по размер ИУЕЕО (при които нито един външен размер не надвишава 25 cm), без крайните потребители да са задължени да закупват ЕЕО от подобен вид.

(3) Приемането на ИУЕЕО по ал. 1, т. 1 и ал. 2 да се извършва в цялата продължителност на работното време на обекта.

**Чл.28.** Лицата по ал. 1 и 2 могат да откажат да приемат ИУЕЕО, което:

1. поради наличие на замърсяване представлява риск за човешкото здраве и безопасността на лицата, които работят с него;
2. оборудване, което не съдържа своите основни компоненти;
3. съдържа отпадъци, които не са част от ИУЕЕО.

**Чл.29.** Осигуряването на съдовете за събиране на ИУЕЕО по чл. 38, ал. 1 и 2 и предаването на събраните количества ИУЕЕО на лица притежаващи разрешение по ЗУО е безплатно за дистрибуторите и за лицата, които извършват продажба на ЕЕО на крайните потребители, и се финансира от организациите по оползотворяване на ИУЕЕО и от лицата, които пускат на пазара ЕЕО и изпълняват задълженията си индивидуално.

**Чл.30.** (1) Излязло от употреба ЕЕО, образувано извън бита, се събира разделно на мястото на образуване.

(2) Притежателите на ИУЕЕО, образувано извън бита и маркирано съгласно чл. 7 от Наредбата за ИУЕЕО, са длъжни да организират предварителното му съхраняване на

мястото на образуване и да уведомят лицето, което го е пуснало на пазара и го е маркирало, за наличните количества ИУЕЕО с цел изпълнение на задълженията му.

(3) Лицата, които пускат на пазара ЕЕО, предназначено за употреба извън бита и маркирано съгласно чл.7 от Наредбата за ИУЕЕО, са длъжни да приемат ИУЕЕО след уведомяването им по ал. 2 и да осигурят финансирането за неговото разделно събиране, транспортиране, съхраняване, предварително третиране, рециклиране и оползотворяване.

(4) Притежателите на ИУЕЕО, образувано извън бита, което не е маркирано съгласно чл.7 от Наредбата за ИУЕЕО, освен в случаите на замяна на оборудването, са длъжни да организират за своя сметка предварителното му съхраняване на мястото на образуване и предаването на цялото количество ИУЕЕО, образувано извън бита, за предварително третиране, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

#### **РАЗДЕЛ IV**

### **УПРАВЛЕНИЕ НА НЕГОДНИ ЗА УПОТРЕБА БАТЕРИИ И АКУМУЛАТОРИ /НУБА/**

**Чл.31.** За разделното събиране, транспортиране, съхраняване, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане на негодни за употреба батерии и акумулатори (НУБА) се прилагат разпоредбите на Наредбата за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, обн. ДВ. бр.2 от 8 Януари 2013г.

**Чл.32.** Кметът на общината:

(1) организира дейностите по разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на НУБА, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на портативни и автомобилни НУБА;

(2) организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА по чл. 19, ал. 3, т. 7 ЗУО, като сключва договори със:

1. организации по оползотворяване на НУБА, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО, и/или

2. други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на НУБА на територията на община Иваново и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

**Чл.33.** При определянето на броя и разположението на местата за поставяне на съдовете за събиране на НУБА се отчита броят на жителите в общината, като се осигурява най-малко едно място за поставяне на съдове - на 1000 жители.

**Чл.34.** Местата за разполагане на съдовете за събиране на портативни и/или автомобилни НУБА по чл. 41 включват и местата за продажба на батерии и акумулатори.

**Чл.35.** (1) Лицата, които извършват продажба на портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори на крайните потребители, са задължени:

1. да приемат без заплащане от страна на крайните потребители портативни и/или автомобилни НУБА от същия вид, който продават, през цялата продължителност на работното време на обекта;

2. да поставят съдове за разделно събиране на портативни и/или автомобилни НУБА на територията на обекта, където извършват продажбата;

3. да поставят на видно място в търговските обекти табели, съдържащи информация за възможностите и начина за обратно приемане в търговския обект на НУБА; при продажба на автомобилни батерии и акумулатори табелите трябва да съдържат и информация, че НУБА се събират задължително с електролит.

(2) Дейностите по ал. 1, т. 1 и 2 се извършват въз основа на сключен договор с организация по оползотворяване на НУБА или с лица, които пускат на пазара портативни

и/или автомобилни батерии и акумулатори и изпълняват задълженията си индивидуално, и/или с лица притежаващи разрешение по ЗУО.

(3) С договорите по ал. 2 се гарантира, че портативни и/или автомобилни НУБА ще бъдат предадени за рециклиране на лица притежаващи разрешение по ЗУО.

**Чл.36.** Системите за разделно събиране на НУБА не трябва да възпрепятстват функционирането на съществуващите системи за събиране на битови отпадъци и за разделно събиране на други масово разпространени отпадъци.

**Чл.37.** Забранява се:

- (1) изхвърлянето на НУБА в съдовете за битови отпадъци;
- (2) нерегламентираното изхвърляне и/или изливане на електролит от НУБА;
- (3) депонирането и/или изгарянето на портативни НУБА, съдържащи живак, кадмий или олово;

(4) депонирането и/или изгарянето на НУБА, както и на части или материали от тях, които могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени по друг начин.

**Чл.38.** Крайните потребители могат да върнат портативни и/или автомобилни НУБА на територия на търговски обект, в който се предлагат батерии и акумулатори от същия вид, без да закупуват нови.

## **РАЗДЕЛ V УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА ГУМИ / ИУГ/**

**Чл.39.** За разделното събиране, транспортиране, съхраняване, оползотворяване или обезвреждане на излезли от употреба гуми се прилагат разпоредбите на Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Обн. ДВ. бр.73 от 25 септември 2012г.

**Чл.40.** (1) Кметът на общината:

1. определя местата за събиране на ИУГ на територията на общината, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване, и/или на лицата, изпълняващи задълженията си индивидуално, и информира обществеността за местоположението им и за условията за приемане на ИУГ;

2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане.

(2) Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1 в следните случаи:

1. по т. 1 - когато местата за събиране на ИУГ са разположени върху общински имот, и
2. по т. 2 - когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане със:

а) организация по оползотворяване на ИУГ;

б) лицата, които пускат на пазара гуми, които изпълняват задълженията си по наредбата индивидуално.

(3) За извършване на дейностите по ал. 1, т. 2 кметът на общината сключва договори с лицата притежаващи разрешение по ЗУО.

**Чл.41.** Забранява се:

1. изоставянето, нерегламентираното изхвърляне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на ИУГ;

2. изгарянето на ИУГ с изключение на случаите, в които лицата притежават съответното разрешение по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО);

3. депонирането на цели и нарязани ИУГ с изключение на велосипедни гуми и гуми с външен диаметър, по-голям от 1400 мм;

4. предаването на ИУГ за третиране и транспортиране на лица, които не отговарят на условията по ЗУО.

**Чл.42.** (1) За изпълнение на задълженията си лицата, които пускат на пазара гуми, са длъжни да осигурят възможност за приемане на ИУГ от крайните потребители в местата на продажбата и на смяната им.

(2) Информация до крайните потребители относно възможността по ал. 1 се осигурява чрез обява на интернет страницата или на видно място в обекта от лицата, извършващи продажба и смяна на гуми.

(3) За предаването на ИУГ крайните потребители не дължат заплащане.

(4) Лицата, извършващи продажба и/или смяна на гуми, в т.ч. мобилните сервизи за гуми, сключват договор с организация по оползотворяване на ИУГ, с лица, които пускат на пазара гуми, и изпълняват задълженията си индивидуално и/или с лица по притежаващи съответния документ по ЗУО.

(5) Лицата по ал. 4, в т.ч. мобилните сервизи за гуми, са длъжни да осигурят възможност за приемане на ИУГ от крайните потребители в местата на продажба и смяна на гумите.

(6) С договорите по ал. 4 се гарантира предаването на ИУГ на лица по притежаващи съответния документ по ЗУО за оползотворяване.

(7) Лицата, при чиято дейност се образуват ИУГ, отговарят за цялостното оползотворяване или обезвреждане на ИУГ.

(8) Отговорността по ал. 7 се носи и от лицата, на които ИУГ са предадени за събиране, съхраняване или транспортиране.

(9) Лицата по ал. 7 и 8 се освобождават от отговорност след предаването на ИУГ на лице, което притежава документ по чл. 35 ЗУО за оползотворяване или обезвреждане на ИУГ.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **УПРАВЛЕНИЕ НА ОТРАБОТЕНИ МАСЛА И ОТПАДЪЧНИ НЕФТОПРОДУКТИ**

**Чл.43.** За разделното събиране, съхраняване, транспортиране, оползотворяване и обезвреждане на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти се прилагат разпоредбите на Наредба за отработените масла и отпадъчните нефтопродукти, Обн. ДВ. бр.2 от 8 Януари 2013г.

**Чл.44.** Лицата, извършващи дейности по събиране и транспортиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, трябва да притежават регистрационен документ, издаден по реда на ЗУО.

**Чл.45.** Лицата, при чиято дейност се образуват отработени масла и/или отпадъчни нефтопродукти, както и притежателите на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти ги предават за оползотворяване и/или обезвреждане на лицата по чл. 48 въз основа на писмен договор или ги оползотворяват, и/или обезвреждат в собствени съоръжения в съответствие с разпоредбите на ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

**Чл.46.** Отработените масла и отпадъчните нефтопродукти се събират и съхраняват разделно по видове с кодове и наименования съгласно наредбата по чл. 3, ал. 1 ЗУО или по начин, който позволява тяхното регенериране, оползотворяване и/или обезвреждане.

**Чл.47.** Събирането и/или съхраняването на отработени масла и/или отпадъчни нефтопродукти се извършва:

1. в места за смяна на отработени масла;
2. на площадки за предварително съхраняване по смисъла на § 1, т. 27 от допълнителните разпоредби на ЗУО - в резултат на експлоатацията на техника и оборудване;
3. в събирателни пунктове, обособени самостоятелно или като част от площадките, на които са разположени съоръжения и инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти.

**Чл.48.** (1) Местата за смяна на отработени масла, площадките за предварително съхраняване и събирателните пунктове за отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, както и обособените части от площадки, на които се извършват дейности с отработени масла и/или отпадъчни нефтопродукти, трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да бъдат бетонирани и/или покрити с друг маслоустойчив материал;

2. да бъдат оборудвани с приемателни резервоари и/или съдове за събиране и съхраняване;

3. да бъдат оборудвани с устройства за безаварийно изпомпване и/или източване на отработените масла и отпадъчните нефтопродукти;

4. да разполагат с налични количества сорбенти (пръст, пясък и др.), използвани за ограничаване на евентуални разливи;

5. да са оборудвани със съоръжения за отстраняване на отработените масла и отпадъчните нефтопродукти от формираните отпадъчни води.

(2) Местата за смяна на отработени масла, площадките за предварително съхраняване и събирателните пунктове за отработени масла и отпадъчни нефтопродукти се проектират, изграждат, преустройват, реконструират и модернизират съгласно Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

**Чл.49.** Приемателните резервоари и съдове за събиране, включително за разделно събиране и съхраняване на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да са изработени от материали, които не взаимодействат с отработените масла и отпадъчните нефтопродукти;

2. да са плътно затворени извън времето на извършване на манипулации;

3. да са маркирани с надпис "Отработени масла" или "Отпадъчни нефтопродукти", както и с надпис, съдържащ кода и наименованието на отпадъка, съгласно наредбата по чл. 3, ал. 1 ЗУО;

4. да са осигурени със съоръжения против разливане съгласно Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА (ИУМПС)**

**Чл.50.** Изискванията за събирането, транспортирането и третирането на излезлите от употреба моторни превозни средства (ИУМПС) са съгласно Наредбата за излезлите от употреба моторни превозни средства, Обн. ДВ. бр.7 от 25 Януари 2013г.

**Чл.51.** (1) Кметът на общината определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране (за предаване на ИУМПС) на територията на общината.

(2) Кметът на общината извършва дейностите по ал.1, като сключва договор със:

1. организация по оползотворяване на ИУМПС;

2. лица, които изпълняват задълженията си индивидуално.

**Чл.52.** Собствениците на ИУМПС:

(1) са длъжни да ги предават на площадки за събиране и съхраняване или в центрове за разкомплектоване;

(2) Забранява се:

1. предаването на ИУМПС или на отпадъци от МПС по начини, различни от предвидените в наредбата;

2. предаването на ИУМПС на лица, които не притежават разрешение, издадено по реда на ЗУО.

(3) с прекратена регистрация, съгласно Наредба № I-45 от 2000 г. за регистрацията, отчета, пускането в движение и спирането от движение на моторните превозни средства и на ремаркетата, теглени от тях (ДВ, бр. 31 от 2000 г.), са длъжни да ги предават на площадки за събиране и временно съхраняване или в центрове за разкомплектоване.

(4) могат да ги съхраняват в собствени имоти до предаването им на местата по ал.1.

**Чл.53.** (1) Операторът на центъра за разкомплектоване и/или операторът на площадка за събиране и съхраняване издава за всяко прието ИУМПС удостоверение за

разкомплектоването му по чл.19, ал.1 и ал.2 от Наредба за излезлите от употреба моторни превозни средства.

(2) Удостоверението по ал.1 е условие за прекратяване на регистрацията съгласно Наредба № I-45 от 2000 г. за регистрацията и отчета на МПС и ремаркетата, теглени от тях.

(3) Собственикът на ИУМПС представя удостоверението по ал. 1 като неразделна част от документите за прекратяване на регистрация по реда на Наредба № I-45 от 2000 г.

(4) Собственикът на излязлото от употреба МПС не дължи такси за издаването на удостоверението по ал. 1.

**Чл.54.** (1) Кметът на общината назначава със заповед комисия, която да:

(2) предприема действия за установяване на местоположението на ИУМПС и техните собственици.

(3) при установяване наличие на ИУМПС, комисията съставят констативен протокол за състоянието на МПС в 3 (три) екземпляра съгласно образец – приложение №1, който се подписва от членовете на комисията. При поискване екземпляр от протокола се предоставя на собственика на ИУМПС или на упълномощено от него лице

(4) на установените ИУМПС се издава предписание към собствениците за преместване на ИУМПС – по образец – приложение №2, паркирани по тротоарите, улиците, площадките, откритите обществени паркинги, зелените площи или други терени държавна или общинска собственост. От момента на получаване на предписанието за преместване започва да тече едномесечен срок за доброволно преместване на ИУМПС. В случай, че собственикът не може да бъде установен, или намерен по надлежния ред, вкл. и когато ИУМПС е без регистрационни табели и не може да бъде установен номер на рама или друг, идентифициращ собственика признак, върху ИУМПС се залепва предписанието на видно място. В този случай едномесечния срок за доброволно преместване започва да тече от момента на поставяне на предписанието.

(5) Срокът за преместване започва да тече от деня, следващ посочената на предписанието дата на поставяне и изтича в 24:00 часа на последния ден от едномесечния срок за доброволно преместване на ИУМПС.

(6) В случай, че в срока по ал.4 собственикът не е изпълнил предписанието за преместване, комисията по ал.1 съставя акт за установяване на административно нарушение и ИУМПС се премества принудително на площадка за временно съхранение или в център за разкомплектоване на ИУМПС от Организацията по оползотворяване на ИУМПС, с която общината има подписан договор и/или неин подизпълнител, за което действие се изготвя протокол съгласно приложение №3 от Наредбата.

(7) Преместването на ИУМПС на друго място общинска или държавна собственост не спира изпълнението на предписанието по ал.4;

(8) Когато собственикът на ИУМПС е неизвестен или макар и известен не може да бъде уведомен поради трайно отсъствие от страната или поради други обективни причини, към констативния протокол по ал.3 се прилага служебна записка и/или други документи, удостоверяващи извършените действия и констатации по издирването на собственика.

**Чл.55.** (1) Когато собственикът на ИУМПС изпълни предписанието по чл.54, ал.4, като го предаде на площадката за временно съхранение или в център за разкомплектоване, той представя в общинска администрация копие от удостоверението за разкомплектоване, издадено по реда на Наредбата за излезлите от употреба МПС, в 14-дневен срок от издаването му.

(2) Когато собственикът на ИУМПС изпълни предписанието по чл.54, ал.4, като го премести в собствен имот, в 14-дневен срок от преместването му подава в общинска администрация декларация по образец – Приложение №4, в която се посочва административния адрес или номера на поземления имот и данните за ИУМПС.

**Чл.56.** (1) Лицата, притежаващи разрешително по чл.35 от ЗУО за извършване на дейности по събиране, транспортиране, временно съхраняване и разкомплектоване на ИУМПС и сключили договор с кмета на общината са длъжни да:

1. Приемат ИУМПС на денонощно охраняеми паркинги за временно съхранение и съставят констативен протокол за състоянието на ИУМПС.

2. Водят регистър за приетите автомобили.
  3. Предават за разкомплектоване ИУМПС не по-рано от 3 месеца от датата на приемането му за временно съхранение.
  4. Освободят ИУМПС в срок до 3 работни дни в случаите, когато собственикът е поискал връщането на ИУМПС преди изтичането на срока по т.3 и е заплатил разходите по принудителното му преместване и временно съхранение.
- (2) В случаите, в които собственик не потърси автомобила си, то ИУМПС се предава за разкомплектоване.

**Чл.57.** Забранява се:

- (1) предаването на ИУМПС или на отпадъци от МПС по начини, различни от предвидените в наредбата;
- (2) предаването на ИУМПС на лица, които не притежават разрешение, издадено по реда на чл. 67 от ЗУО, или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда.
- (3) съхраняването на ИУМПС на имоти общинска собственост.

## **ГЛАВА V**

### **УПРАВЛЕНИЕ НА БИООТПАДЪЦИ**

**Чл.58.** Кметът на Община Иваново:

1. организира общинска система за разделно събиране на биоотпадъци от поддържане на обществени площи, паркове и градини. Общинската система може да включва и хранителни и кухненски отпадъци от ресторанти, заведения за обществено хранене, търговски и др. обекти на територията на общината;

2. осигурява условия, при които притежателите на битови биоотпадъци, включени в системата по т. 1, се обслужват от лица, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане.

**Чл. 59.** (1) Биоотпадъците от поддържане на обществени площи, паркове и градини се събират разделно на места, определени от кмета на Община Иваново или упълномощени от него длъжностни лица и се транспортират до съоръжения за третиране, посочени от кмета на общината – в случай, че такива са изградени и функционират.

(2) Биоотпадъците от зелени площи частна собственост, обхванати от общинската система за разделно събиране се събират разделно, като се предават на места, определени от кмета на общината или упълномощени от него длъжностни лица или се компостират на място.

(3) Информация по ал. 2 се оповестява на интернет страницата на Община Иваново, като се актуализира при всяка промяна.

**Чл. 60.** Хранителните и кухненски биоотпадъци от лицата, при чиято дейност се образуват битови биоотпадъци и са обхванати от общинската система за разделно събиране на биоотпадъци по чл. 20 от Наредбата, се събират разделно, при източника на образуване.

## **ГЛАВА VI**

### **УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ**

**Чл.61.** (1) Третирането и транспортирането на отпадъците от строителни площадки и от премахването на строежите се извършват от възложителя на строежа или от собственика на строителните отпадъци, или от друго лице, отговарящо на изискванията на чл. 35 от ЗУО, въз основа на писмен договор.

(2) Собствениците на строителните отпадъци могат да ги транспортират до Регионално депо в гр. Русе след попълване и представяне на декларация по образец в общината.

**Чл.62.** Превозването на строителни материали, земни маси и отпадъци се извършва с превозни средства, снабдени с контейнери или добре уплътнени каросерии и покривало.



**Чл.63.** В седемдневен срок след завършване на строителство, собственикът (инвеститорът) е длъжен да възстанови първоначалния вид на площадките използвани за съхраняване на строителните материали или отпадъци.

**Чл.64.** При извършване на строителни, изкопни или ремонтни работи, не се допуска замърсяване по какъвто и да е начин (напр. излизане от строителната площадка на камиони с мръсни гуми, товаро-разтоварни работи, складиране на строителни материали и отпадъци, замърсяване от работниците, работещи на строителната площадка и др.) на улиците, тротоарите и други територии за обществено ползване извън границите на строителната площадка и/или извън границите на имота.

**Чл.65.** Забранява се въвеждането в експлоатация по реда на Закона за устройство на територията на строежи без наличие на разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за дейности с отпадъци, когато такъв се изисква.

**Чл.66.** (1) Строителство, разрушаване на законни сгради и съоръжения и доброволно премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи се извършва по начин, осигуряващ последващо оползотворяване, в т.ч. рециклиране на образуваните строителни отпадъци в съответствие с изискванията на наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО.

(2) При строителство, разрушаване на законни строежи и доброволно премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи възложителят носи отговорност за изпълнението на целите, свързани с подготовка за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материали от строителни отпадъци, съгласно чл. 32, ал. 1 от ЗУО.

(3) Принудително премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи се извършва от собственика или изпълнителя на разрушаването селективно по материали.

(4) Кметът на Общината отговоря за предаване на отделените строителни отпадъци при принудително премахване на строежи от органите на общинската администрация, както и за оползотворяване на материалите и за влягане на рециклирани строителни материали, включително за покриването на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране.

(5) Разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране на строителни отпадъци, получени в резултат на принудителното премахване на строеж, са за сметка на извършителя на незаконния строеж или на собственика на сградата или съоръжението. Въз основа на влязла в сила заповед за премахване на строежа и протокол за извършените разходи за дейностите по транспортиране и оползотворяване на отпадъците кметът на съответната община подава заявление за издаване на заповед за незабавно изпълнение за събиране на вземането от задължените лица по реда на чл.417, т.2 от Гражданския процесуален кодекс.

**Чл.67.** (1) Възложителят на строителни и монтажни работи по смисъла на §5, т.40 от допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията, с изключение на текущи ремонти, и възложителят на премахването на строежи, съвместно изготвят план за управление на строителните отпадъци в обхват и съдържание, определени с наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО.

(2) Планът по ал. 1 се включва в обхвата на инвестиционните проекти по глава осма от Закона за устройство на територията, а за обектите, за които не се изисква одобрен инвестиционен проект, се изготвя като самостоятелен план.

(3) Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице одобрява или мотивирано отказва одобрение на планове за управление на строителните отпадъци за обекти, за които не се изисква одобрен инвестиционен проект

(4) Изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци и състоянието на обектите се установяват с отчет до кмета на общината, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица

притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци.

## **ГЛАВА VII**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ ОТ БИТА**

**Чл.68.** Третирането на опасни отпадъци се извършва от лица, притежаващи разрешение по чл. 35 от ЗУО или комплексно разрешително, издадено по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС).

**Чл.69.** Кметът на общината организира изпълнението за събиране на опасни отпадъци, като сключва договори със:

- а) организации по оползотворяване на опасни отпадъци
- б) лица, които изпълняват задълженията си индивидуално, и/или
- в) други лица, притежаващи документ по чл. 35 ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на съответната община.

**Чл.70.** За събиране на опасни отпадъци от бита кметът на общината изготвя и утвърждава съвместно с лицата по чл.67 график за събиране на опасни отпадъци, образувано в бита, който следва да съдържа най-малко една дата годишно. Графикът се обявява на интернет страницата на Общината.

## **ГЛАВА VIII**

### **УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ЧЕРНИ И ЦВЕТНИ МЕТАЛИ /ОЧЦМ/**

**Чл.71.** (1) Предаването и приемането на ОЧЦМ, които нямат битов характер, включително тези, които представляват кабели и електропроводници от всякакъв вид и размер, елементи на електронната съобщителна инфраструктура, елементи и части от подвижния железопътен състав, железния път, включително осигурителните, сигнализационните и съобщителните съоръжения и всякакви инсталации към тях, всякакви елементи и части от пътната инфраструктура като пътни знаци, мантинели, метални капаци от шахти, части от уличното осветление или воднонапоителни системи и съоръжения, както и на металосъдържащи паметници или части или елементи от тях, се извършва само при наличие на сертификат за произход, издаден от лицата, при чиято дейност се образуват, и въз основа на сключен писмен договор.

(2) Физическите лица могат да предават ОЧЦМ само с битов характер при наличие на декларация за произход.

(3) Предаването на отпадъци в случаите по ал. 2 се извършва на:

1. площадки по чл. 19, ал. 3, т. 11 от ЗУО или чрез кампании за разделно събиране на отпадъци от домакинствата, организирани от кметовете на общини;
2. лица, притежаващи разрешение или комплексно разрешително по чл. 35, ал. 1 от ЗУО за дейности с ОЧЦМ, или
3. лица, притежаващи регистрационен документ за събиране и транспортиране на отпадъци, които имат сключен договор с лица, притежаващи разрешение или комплексно разрешително по чл. 35, ал. 1 от ЗУО за дейности с ОЧЦМ.

(4) Сертификатът и декларацията за произход на ОЧЦМ се попълват по образец, утвърден от министъра на околната среда и водите.

(5) Разплащанията по сделки с ОЧЦМ се извършват по безкасов път.

(6) Изискването по ал. 5 не се прилага за разплащания към физически лица, когато общата стойност на сключените от съответното физическо лице сделки с ОЧЦМ не надвишава 100 лв. в рамките на една календарна година.

(7) Отпадъците по ал. 1 се съхраняват и подготвят за оползотворяване отделно от останалите ОЧЦМ.

## ГЛАВА IX ПОДДЪРЖАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ЧИСТОТАТА

**Чл. 72.** Всички лица, собственици, наематели и ползватели на недвижими имоти, вкл. и на търговски обекти или части от тях, са длъжни да почистват и поддържат чистотата в имотите в това число и незастроените имоти, дворовете и прилежащите територии, и да спазват регламентирания с настоящата наредба ред за събиране и третиране на всеки конкретен вид отпадък.

**Чл. 73.** (1) Всички собственици, ползватели, лица, които фактически владеят или държат недвижими имоти или части от тях, са длъжни да:

1. опазват, почистват и поддържат чистотата в имотите, дворовете, както и прилежащите им площи;

2. почистват тротоарите пред и около сградите на имотите от сняг и лед, а така също и ледените висулки от сградите, нарушена мазилка и други застрашаващи живота и здравето на преминаващите до сградите;

3. почистват фасадите на сградите и оградите на имотите си и отстраняват надписи и неразрешена реклама;

4. спазват регламентирания в настоящата Наредба ред за събиране и предаване на отпадъците.

(2) В сградите, с режим на етажна собственост, за изпълнение на задълженията по ал. 1, отговорност носят техните редовно избрани представители (управители, председатели).

(3) Почистването и поддържането на чистотата на части от тротоари, площи, улични платна и др. терени - общинска или частна собственост, ползвани за търговска дейност на открито, е задължение на лицата извършващи съответната дейност.

(4) Възложителите и изпълнителите на СМР са длъжни да:

1. поддържат постоянно чисто на мястото на изпълнение на СМР и около него минимум 10 метра отстояние, чрез метене и миене.

2. оросяват, покриват и предприемат други мерки необходими за недопускане отделянето на прах, при изпълнение на дейности по СМР в т.ч товарене, разтоварване, разрушаване.

**Чл. 74.** Когато причинителят на замърсяване с неопасни отпадъци в имоти общинска собственост, не бъде установен в срок от 30 дни кметът или оправомощено от него длъжностно лице организира почистването на замърсяването.

**Чл. 75.** Собственикът, ползвателят, лице, което фактически владее или държи недвижим имот или част от него, на чиято територия е образувано нерегламентирано замърсяване е длъжен да организира почистването му.

**Чл. 76.** Забранява се:

1. разтоварването и/или изхвърлянето на отпадъци извън определените от кмета на община Иваново места, инсталации и съоръжения за обезвреждане и/или оползотворяване;

2. заемането на тротоарите и уличните платна с амбалаж и/или стоки, извън необходимото технологично време за извършване на товаро-разтоварни работи;

3. миенето, гресирането и ремонтирането на моторни превозни средства, с които се замърсяват улиците, тротоарите, паркингите, площите, зелените площи, междублоковите пространства, местата за отдих и край поречия и водоеми;

4. ползването на уличните, тротоарни и зелени площи за складиране на строителни материали, разтвори, дърва и въглища и др. освен в специални контейнери след съответно разрешение от районната администрация;

5. разлепването, разпространението на афиши, плакати, листовки, обяви, съобщения, некролози, информационни елементи и др., както и писането, драскането, рисуването по стълбовете на улично осветление, електропреносната и електроразпределителната мрежа, контейнерите за битови и разделно събрани отпадъци, фасади на сгради, огради, дървета, рекламни елементи и на всяко друго, непредвидено за целта място;

6. замърсяването на места за обществено ползване;
7. изхвърлянето на всякакъв вид отпадъци, извън определените за целта места;
8. използването на междублоковите пространства и прилежащите площи за земеделски цели и животновъдство и други нерегламентирани дейности;
9. изхвърлянето и натрупването на земни маси, отпадъци от строителна и селскостопанска дейност, оборска тор и трупове на животни, в съдове за отпадъци, около тях и на местата за обществено ползване, а също и край пътища, пътеки, граници между имоти, кариери, речни корита и дерета, и всички комуникации, свързващи отделните имоти;
10. изхвърлянето на отпадъци през прозорците и балконите (терасите) от жилища, офиси и други обекти;
11. транспортирането на строителни отпадъци, земни маси, материали, селскостопанска продукция и други в транспортни средства с неуплътнени каросерии и без предпазни мрежи или чергила;
12. натрупването на сняг, смесен с реагент върху тротоари, в непосредствена близост до стволите на дърветата зелените площи и в сервитута на улиците;
13. изгарянето на стърнища, крайпътни храсти и други растителни видове, паленето на огън без надзор и изгарянето на всякакви видове отпадъци;
14. спирането и паркирането на МПС по начин, който възпрепятства обслужването на съдовете за събиране на отпадъци;
15. изхвърлянето, разпиляването и изоставянето на всякакъв вид отпадъци на местата за обществено ползване;
16. напускането на машини и механизация с неизмити или замърсени гуми, и ходова част от строителни и други обекти, на които се извършват строително-монтажни работи, изкопни работи, товаро-разтоварни дейности и др.;
17. замърсяването на пътните платна и/или местата за обществено ползване от машини и механизация с неизмити или замърсени гуми и ходова част;
18. поставяне и/или разполагане на строителни материали, строителни отпадъци и земни маси и други предмети без съответното разрешение в общински имоти (тротоари, улици, зелени площи и др.), предназначени за обществено ползване;
19. допускане на разлив на места за обществено ползване на смоли, петролни продукти или други материали, вещества и химикали;
20. замърсяването на мястото на изпълнение на СМР, както и разстоянието от него - минимум 10 метра;
21. отделянето на прах, при изпълнение на дейности по СМР в т.ч. товарене, разтоварване, разрушаване.

## **ГЛАВА X**

### **ПРЕДОСТАВЕНИ УСЛУГИ И ЗАПЛАЩАНЕ**

**Чл.77.** Финансиране на дейностите по управление на битови отпадъци и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване се осъществява чрез събиране на такса за битови отпадъци, определена в годишен размер въз основа на одобрена план-сметка за приходите за таксата, от които ще се финансират разходите за дейностите по събиране и транспортиране на битови отпадъци, оползотворяването или обезвреждането им в съоръжения и инсталации и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване населените места и селищните образувания в общината за съответната година.

**Чл.78.** Разходите за управление и дейности с битови отпадъци се предвиждат по бюджета на община Иваново в размер, не по-малък от планираните за съответната година приходи от местни такси по чл. 6, ал. 1, буква "а" от ЗМДТ.

**Чл.79.** (1) Общинският съвет приема наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги.

(2) С наредбата по ал. 1 се определят размера на таксата за битови отпадъци, както и реда и условията за събирането и освобождаването от заплащане на същата.

# **ГЛАВА XI**

## **КОНТРОЛ И АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

### **Раздел I**

#### **КОНТРОЛ**

**Чл. 80.** (1) Кметът на Община Иваноно определя със заповед длъжностните лица, които извършват контрола за спазването и прилагането на разпоредбите от тази наредба.

(2) Длъжностните лица по ал. 1 контролират изпълнението на всички изисквания и задължения произтичащи от тази наредба от всички физически и юридически лица, лицата, извършващи дейности по поддържане и опазване на чистотата и третиране на битови, строителни и масово разпространени отпадъци.

**Чл. 81.** (1) Длъжностните лица по чл. 80, ал. 1 от Наредбата контролират изпълнението на всички задължения и изисквания, произтичащи от тази Наредба, като извършват проверки по документи, на място, както и по предложения и сигнали на граждани, юридически лица и други.

(2) Физическите и юридическите лица са длъжни да осигуряват достъп и да оказват съдействие на контролните органи за всички обекти и територии до местата за събиране и съхранение на отпадъци, съоръженията за транспортиране, преработване и/или обезвреждане на отпадъци и документацията, свързана с тяхната работа, като при извършване на проверка контролните органи са задължени да се легитимират.

(3) При констатиране на административни нарушения по тази наредба длъжностните лица по чл. 80, ал. 1 от Наредбата имат право:

1. да съставят констативни протоколи и да дават предписания със срокове и отговорници за отстраняването им;

2. да съставят актове за установяване на административни нарушения;

3. при явно маловажни или маловажни случаи на нарушения по тази наредба, контролните органи налагат на място наказания - глоба срещу квитанцията или фиш. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да заплати глобата, му се съставя акт по реда на ЗАНН;

4. на достъп до всички обекти и територии, в които се извършва контролираната дейност;

5. да изискват представянето на документите от лицата, генериращи и/или извършващи дейности с отпадъци, които съгласно нормативните изисквания следва да се намират на мястото на проверката;

6. да изискват писмени и устни обяснения от всеки, който работи за проверяваното лице;

7. да привличат експерти в съответната област, когато проверката изисква специални познания.

8. да изискват предоставянето на документи и информация от всички лица.

(4) Ако при проверката на място бъде констатирана липса на документи, удостоверяващи спазването на изискванията по тази наредба, на проверяваното лице се съставя констативен протокол, в който се определя 7-дневен срок за представянето им.

**Чл. 82.** Наказателните постановления се издават от кмета или оправомощени от него длъжностни лица.

**Чл. 83.** За неуредените в този раздел въпроси се прилага раздел II от глава VI на Закона за управление на отпадъците.

### **Раздел II**

#### **АДМИНИСТРАТИВНИ НАРУШЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ**

**Чл.84.** Образуването на административно-наказателни производства за нарушения, съставяне на актовете, издаването, връчването и обжалването на наказателните постановления, определянето на обезщетенията за причинените от нарушителите вреди,

както и изпълнението на влезлите в сила наказателни постановления, става по реда и в сроковете на ЗАНН.

**Чл.85. (1)** Нарушенията по тази наредба се установяват с актове, съставени от длъжностните лица, определени със заповед на Кмета на община Иваново.

**(2)** Въз основа на съставените актове кметът на общината издава наказателни постановления.

**(3)** Установяването на нарушенията, издаването, връчването и обжалването на издадените наказателни постановления се извършва по реда, предвиден в Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН).

**Чл.86.** Административно-наказателната отговорност по настоящата наредба се носи, доколкото такава отговорност за същото нарушение не е реализирана по реда, предвиден в закон или друг нормативен акт.

**Чл. 87.** За установените по тази наредба административни нарушения се налагат предвидените наказания в Закона за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове свързани с управление на отпадъците.

**Чл. 88. (1)** При явно маловажни случаи се налага глоба на място срещу квитанция - 10 лв., а при маловажни случаи се налага глоба на място срещу фиш в размер от 10 лв. до 50 лв.

**(2)** Фишът трябва да съдържа:

1. собственото, бащиното и фамилното име и длъжността на лицето, наложило глобата;

2. собственото, бащиното и фамилното име на нарушителя и точния му адрес;

3. датата и мястото на извършване на нарушението;

4. законните разпоредби, които са били нарушени виновно;

5. размера на глобата, която следва да се заплати.

**(3)** Фишът се подписва от длъжностното лице, наложило глобата и от нарушителя.

**(4)** Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, като на нарушителят се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Издаден фиш, глобата по който не е платена доброволно в 7 дневен срок от датата на издаването му, се събира по съответния ред.

**(5)** На лицето, което оспорва извършеното от него нарушение и/или размера на наложената му глоба, или откаже да подпише фиша се съставя акт.

**Чл. 89.** Лице, което подаде недостоверен сигнал/жалба за нарушение по Наредбата се наказва с глоба в размер на 100 лева.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. По смисъла на тази наредба :

1. „Биоотпадъци“ са биоразградими отпадъци от парковете и градините, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, офисите, ресторантите, търговията на едро, столовете, заведенията за обществено хранене и търговските обекти за търговия на дребно, както и подобните отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост.

2. „Биоразградими отпадъци“ са всички отпадъци, които имат способността да се разграждат анаеробно или аеробно, като хранителни и растителни отпадъци, хартия, картон и други.

3. „Битови отпадъци“ са:

а) смесени отпадъци или разделно събирани отпадъци от домакинства, включително хартия и картон, стъкло, метали, пластмаса, биоотпадъци, дървесина, текстил, опаковки, отпадъци от електрическо и електронно оборудване, отпадъци от батерии и акумулатори, както и едрогабаритни отпадъци, включително дюшеци и мебели;

б) смесени отпадъци или разделно събирани отпадъци от други източници, когато тези отпадъци са сходни по естество и състав с отпадъците от домакинства;

Битовите отпадъци не включват отпадъците от производството, селското стопанство, горското стопанство, рибарството, септичните ями и канализационната система и от третирането на отпадъчните води, включително утайки от пречистване на отпадъчни води,

излезли от употреба моторни превозни средства или отпадъци от строителство и разрушаване.

Това определение не засяга разпределението на отговорностите за управлението на отпадъците между публичните и частните субекти.

4. „Излязло от употреба моторно превозно средство“ е отпадък по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби (ДР) на ЗУО, в т.ч.:

а) моторно превозно средство с прекратена регистрация, което се намира върху имот - държавна или общинска собственост, за повече от три месеца от датата на прекратяване на регистрацията;

б) моторно превозно средство, на което не е заверен знакът за технически преглед съгласно чл. 32д от Наредба № I-45 от 2000 г. или съгласно чл. 38 от Наредба № Н-32 от 2011 г. за повече от три месеца от определената му дата за следващ преглед за проверка на техническата му изправност, в случай че то се намира върху държавна или общинска собственост;

в) изоставено регистрирано МПС.

5. „Изоставено регистрирано МПС“ по смисъла на § 6, т. 45 от ДР на ЗДП - ИУМПС, което се намира върху имот - държавна или общинска собственост, изоставено е от собственика си и той не се яви пред компетентните органи в тримесечен срок от уведомяването му по надлежния ред.

6. „Масово разпространени отпадъци“ са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление.

7. „Обезвреждане“ е всяка дейност, която не е оползотворяване, дори когато дейността има като вторична последица възстановяването на вещества или енергия. Приложение № 1 към ЗУО съдържа неизчерпателен списък на дейностите по обезвреждане.

8. „Опасни отпадъци“ са отпадъците, които притежават едно или повече опасни свойства, посочени в приложение № 3 към ЗУО.

9. „Оползотворяване“ е всяка дейност, която има като основен резултат използването на отпадъка за полезна цел чрез замяна на други материали, които иначе биха били използвани за изпълнението на конкретна функция, или подготовката на отпадъка да изпълнява тази функция в производствено предприятие или в икономиката като цяло. Приложение № 2 към ЗУО съдържа неизчерпателен списък на дейностите по оползотворяване.

10. „Организация по оползотворяване“ е юридическо лице, регистрирано по Търговския закон или съгласно националното му законодателство, което не разпределя печалба и което управлява и/или самостоятелно извършва дейностите по разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на масово разпространени отпадъци.

11. „Отпадък“ е всяко вещество или предмет, от който притежателят се освобождава или възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи.

12. „Отпадъци от домакинствата“ са отпадъците, образувани от домакинствата.

13. „Отпадъци от черни и цветни метали с битов характер“ са отпадъци от черни и цветни метали (ОЧЦМ), получени в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от черни и цветни метали, получени от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления.

14. „Повторно нарушение“ е нарушение, което е извършено в едногодишен срок от влизането в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид.

15. „Подобни отпадъци“ са отпадъците, които по своя характер и състав са сравними с отпадъците от домакинствата, с изключение на производствени отпадъци и отпадъци от селското и горското стопанство.

16. „Притежател на отпадъци“ е причинителят на отпадъци или физическото или юридическото лице, в чието владение се намират те.

17. „Причинител на отпадъци“ е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци (първичен причинител на отпадъците), или всеки, който осъществява предварителна обработка, смесване или други дейности, водещи до промяна на свойствата или състава на отпадъка.

18. „Разделно събиране“ е събирането, при което поток от отпадъци се разделя по вид и естество на отпадъците с оглед улесняване на специфично третиране.

19. „Строителни отпадъци“ са отпадъците от строителство и разрушаване, съответстващи на кодовете отпадъци, посочени в глава 17 от Индекс към Решение 2000/532/ЕО на Комисията от 3 май 2000 г. за замяна на Решение 94/3/ЕО за установяване на списък на отпадъците в съответствие с член 1, буква "а)" от Директива 75/442/ЕИО на Съвета относно отпадъците и Решение 94/904/ЕО на Съвета за установяване на списък на опасните отпадъци в съответствие с член 1, параграф 4 от Директива 91/689/ЕИО на Съвета относно опасните отпадъци и следващите му изменения.

20. „Събиране“ е натрупването на отпадъци, включително предварителното сортиране и предварителното съхраняване на отпадъци, с цел транспортирането им до съоръжение за третиране на отпадъци.

21. „Съхраняване“ е дейност, свързана със складирането на отпадъците от събирането им до тяхното третиране, за срок, не по-дълъг от:

- а) три години - при последващо предаване за оползотворяване;
- б) една година - при последващо предаване за обезвреждане.

22. „Транспортиране“ е превозът на отпадъци, включително съпътстващите го дейности по товарене, претоварване и разтоварване, когато се извършва от оператора като самостоятелна дейност.

23. „Третиране на отпадъците“ са дейностите по оползотворяване или обезвреждане, включително подготовката преди оползотворяване или обезвреждане.

24. „Управление на отпадъците“ са събирането, транспортирането, обезвреждането и оползотворяването (включително сортирането) на отпадъците, включително осъществяваният контрол върху тези дейности, следексплоатационните грижи за депата, както и действията, предприети в качеството на търговец или брокер.

25. „Едрогабаритни отпадъци“ са битови отпадъци с код и наименование 20 03 07 „Обемни отпадъци“ съгласно Наредба №2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците, представляващи дюшеци, мебели – шкафове, дограми, гардероби, дивани, легла, фотьойли и др. подобни.

26. „Оперативен план“ е план, в който се изброяват всички дейности по вид, количество, единична цена и средствата необходими за обезпечаването им. Същият се съобразява с предоставената от Възложителя прогнозна финансова рамка за период от една календарна година. Съдържа две части: част, касаеща дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци, почистване на улици /улични платна/ и други места за обществено ползване и част, касаеща зимно поддържане.

27. „Маловажен случай“ е този, при който извършеното нарушение с оглед на липсата или незначителността на вредните последици или с оглед на други смекчаващи обстоятелства представлява по-ниска степен на обществена опасност в сравнение с обикновените случаи на нарушение от съответния вид.

28. „Прилежаща площ“ са териториите около имоти, сгради (в това число и в режим на етажна собственост), павилиони, дворни места, паркинги, гаражи, ж.п. и автогари, озеленени площи, площадки за игра, и др., за поддържане чистотата на които са отговорни техните обитатели или ползватели.

§ 2. Всички останали използвани в наредбата термини и дефиниции са съгласно Допълнителните разпоредби на ЗУО и подзаконовите нормативни актове към него.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 22 от Закона за управление на отпадъците.



§ 2. Изменения и допълнения на наредбата се извършват по реда на приемането ѝ в съответствие с чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА.

§ 3. Настоящата Наредба отменя Наредба № 8 за управление на отпадъците на територията на Община Иваново, Приета с Решение № 162 по Протокол № 19/ 24.02.2005 г. изм. с Решение № 368 по Протокол № 41/ 21.12.2006 г., изм. с Решение № 132 по Протокол № 20/ 11.12.2008 г., изм. с Решение № 438 по Протокол № 53/ 11.11.2010 г. на Общински съвет – Иваново.

§4. Настоящата Наредба № 8 за управление на отпадъците на територията на Община Иваново влиза в сила от 11.08.2023 г.

§5. Наредбата е приета от Общински съвет Иваново на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА на заседание, проведено на 27.07.2023 г. с Решение №664 по Протокол №60.

§6. (Нов с Решение №275 по Протокол № 24/ 20.03.2025 г.) След датата на въвеждане на еврото в Република България, размерът на всички суми и стойности в парично изражение, посочен в български лева, както и размерът на всички глоби и имуществени санкции, посочен в български лева, се превалутира и закръглява в евро, съобразно реда по чл.12 и чл.13 от Закона за въвеждане на еврото в РБ.

**МАРИЯН ДРАШКОВ**

*Председател Общински съвет Иваново*



Актуализираната с Решение № 275 по Протокол № 24/ 20.03.2025 г. Наредба № 8 за управление на отпадъците на територията на Община Иваново е публикувана на сайта на община Иваново в раздел „Общински съвет“ – „Нормативни документи“ – „Наредби“ (<https://www.ivanovo.bg/bg/1584457027.html>) на 04.04.2025 г.



**ОБЩИНА**

**ИВАНОВО**

www.ivanovo.bg

7088 с. Иваново, Област Русе, ул. "Олимпийска" 75  
тел.: 08116/22-53, факс: 08116/28-70, e-mail: obshtina@ivanovo.bg

## КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

№ ...../..... год.

### ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО

Днес ..... г., на основание чл. 54, ал.3 от Наредбата за управление на  
отпадъците на територията на община Иваново, подписаният  
.....

/три имена, длъжност/

В присъствието на свидетелите:

1.....

/три имена, длъжност/

2. ....

/три имена, длъжност/

се състави настоящия протокол за състояние на ИУМПС, като се установи следното:

ВИД:

МАРКА:

ЦВЯТ НА МПС:

РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР:

АДРЕС НА ПАРКИРАНЕ:

СЪСТОЯНИЕ НА МПС ПО ВЪНШЕН ОГЛЕД:

Външно състояние на превозното средство:

1. Наличие на двигател:
2. Наличие на скоростна кутия:
3. Състояние на купето /кабината и каросерията/:
4. Наличие на врати:
5. Наличие на калници:
6. Наличие на капаци:
7. Наличие на седалки:
8. Наличие на арматурно табло:
9. Наличие на стъкла:
10. Състояние на каросерията:
11. Осветителни тела:

А) фарове

Б) габарити и мигачи - предни

В) стоп, габарит и мигачи – задни

12. Наличие и състояние на колелата и гумите:

13. Дата на заверка на знака за технически преглед:

Извършил

проверката:.....

Свидетели: 1.....

2. ....



**ОБЩИНА**

**ИВАНОВО**

www.ivanovo.bg

7088 с. Иваново, Област Русе, ул. "Олимпийска" 75  
тел.: 08116/22-53, факс: 08116/28-70, e-mail: obshtina@ivanovo.bg

**ПРЕДПИСАНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ  
НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО**

№ ...../.....год.

Днес .....г., на основание чл.62, ал.4 от Наредбата за управление на отпадъците на територията на община Иваново, уведомяваме собственика на МПС:.....

ВИД: .....

МАРКА: .....

ЦВЯТ НА МПС: .....

РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР: .....

АДРЕС НА ПАРКИРАНЕ: .....

В срок от 30 (тридесет) дни да освободи заеманото от собственото му МПС място и да го премести в личен имот, площадка за временно съхраняване или в център за разкомплектоване.

След изтичане на посочения 30-дневен срок, МПС ще се счита за отпадък и ще бъде принудително преместено от оператор на площадка за временно съхраняване или център за разкомплектоване на излезли от употреба моторни превозни средства с адрес:

.....  
и предадено за разкомплектоване, ако в 3-месечен срок от преместването не бъде потърсено от собственика.

КМЕТ НА ОБЩИНА ИВАНОВО: .....

.....  
(име, длъжност и подпис на връчителя)

.....  
(име и подпис на получателя)



ОБЩИНА

ИВАНОВО

www.ivanovo.bg

7088 с. Иваново, Област Русе, ул. "Олимпийска" 75  
 тел.: 08116/22-53, факс: 08116/28-70, e-mail: obshtina@ivanovo.bg

### КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ за извършена проверка

Днес .....г., подписаният ..... на  
 длъжност..... при ..... община  
 Иваново, извърших проверка на.....  
 .....  
 .....  
 (вид, марка, цвят, регистрационен номер/номер на рама, собственик, адрес на паркиране) и  
 състояние на ИУМПС съгласно Протокол  
 №...../.....г.

При проверката присъстваха:

- 1.....
- 2.....

От извършената проверка се установи, че посоченото по – горе МПС не е преместено  
 и заеманото общинско/държавно място не е освободено в 30 дневен срок съгласно  
 предписание за преместване на ИУМПС  
 №...../.....г.

От датата на настоящия констативен протокол, описаното в него ИУМПС се счита  
 за отпадък и се транспортира принудително от  
 .....  
 .....

/оператор на площадка за временно съхраняване на ИУМПС или център за  
 разкомплектоване на ИУМПС/  
 съгласно разпоредбите на Наредбата за управлението на отпадъците на територията на  
 Община Иваново, на площадка, находяща се на адрес:  
 .....

След изтичане на 3 /три/ месечен срок от преместването му ИУМПС ще бъде  
 предадено за разкомплектоване, ако не бъде потърсено от собственика му .

Настоящият протокол се състави в 3 /три/ еднообразни екземпляра.  
 Съставител:.....

/име, длъжност, подпис/

Свидетели:.....

/име, длъжност, подпис/

Свидетели:.....

/име, длъжност, подпис/