ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИВАНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ
7088 с. Иваново, обл. Русе, ул. "Олимпийска" №75; тел. 08116/ 2253; факс 08116/ 2870
e-mail: obs@ivanovo.bg

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
с. ИВАНОВО, обл. Русе
Регистрационен индекс и дата
414 | 27.10.2026г.
Срок за изпълнение:

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ОБЩИНА ИВАНОВО

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от Мариян Драшков –
Председател Общински съвет - Иваново

ОТНОСНО: *Приемане на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация (мандат 2023–2027 г.)*

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В деловодството на Общински съвет – Иваново с вх. № 380/ 25.09.2026 г. внесох проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация (мандат 2023–2027 г.) ведно с мотиви, налагащи приемането му.

Съгласно разпоредбата на чл. 26, ал. 3 от Закона за нормативните актове, проектът на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация (мандат 2023–2027 г.), бе публикуван на интернет страницата на Община Иваново (https://www.ivanovo.bg/bg/1584107314.html раздел „Общински съвет", подраздел „Проекторешения") за срок от 30 дни, считано от 25.09.2026 г., в който срок на заинтересованите лица бе предоставена възможност да представят писмени мнения, предложения и възражения на e-mail адрес: obs@ivanovo.bg, както и на място в деловодството на Общински съвет –

Иваново в с. Иваново, община Иваново, област Русе, ул. „Олимпийска“ №75.

В предоставения 30-дневен срок няма постъпили писмени мнения, предложения и становища от заинтересовани лица по проекта на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация (мандат 2023–2027 г.).

С оглед гореизложеното, на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2, във връзка с чл. 27, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация **предлагам** Общински съвет Иваново да вземе следното:

Р Е Ш Е Н И Е:

ПРИЕМА Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация (мандат 2023–2027 г.) съгласно обявен проект на основание чл. 26, ал. 3 от Закона за нормативните актове на сайта на Община Иваново на 25.09.2026 г.

ВНОСИТЕЛ:
МАРИЯН ДРАШКОВ
Председател Общински съвет

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИВАНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ
7088 с. Иваново, обл. Русе, ул. "Олимпийска" №75; тел. 08116/ 2253; факс 08116/ 2870
e-mail: obs@ivanovo.bg

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ОБЩИНА ИВАНОВО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
с. ИВАНОВО, обл. Русе
Регистрационен индекс и дата
413 | 27.10.2026г
Срок за изпълнение:

СПРАВКА

По чл. 26, ал. 5 от Закона за нормативните актове

Относно: Постъпили предложения по проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация (мандат 2023–2027 г.)

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В деловодството на Общински съвет – Иваново с вх. № 380/ 25.09.2026 г. внесох проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация (мандат 2023–2027 г.) ведно с мотиви, налагащи приемането му.

Съгласно разпоредбата на чл. 26, ал. 3 от Закона за нормативните актове, проектът на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация (мандат 2023–2027 г.), бе публикуван на интернет страницата на Община Иваново (https://www.ivanovo.bg/bg/1584107314.html раздел „Общински съвет", подраздел „Проекторешения") за срок от 30 дни, считано от 25.09.2026 г., в който срок на заинтересованите лица бе предоставена възможност да представят писмени мнения, предложения и възражения на e-mail адрес: obs@ivanovo.bg, както и на място в деловодството на Общински съвет – Иваново в с. Иваново, община Иваново, област Русе, ул. „Олимпийска" №75.

В предоставения 30-дневен срок няма постъпили писмени мнения, предложения и становища от заинтересовани лица по проекта на Правилник

за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация (мандат 2023–2027 г.).

ВНОСИТЕЛ:
МАРИЯН ДРАШКОВ
Председател Общински съвет

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИВАНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ
7088 с. Иваново, обл. Русе, ул. „Олимпийска" №75; тел. 08116/ 2253; факс 08116/ 2870
e-mail: obs@ivanovo.bg

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
с. ИВАНОВО, обл. Русе
Регистрационен индекс и дата
380 | 25.09.2026г.
Изпълнение:

ВНОСИТЕЛ: МАРИЯН ДРАШКОВ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИВАНОВО

На основание чл. 26, ал. 3 от Закона за нормативните актове (ЗНА), проектите на нормативни актове се публикуват за обществени консултации. С оглед изложеното, съгласно чл. 26, ал.4, определям 30-дневен срок от публикуване на интернет страницата на Общински съвет – Иваново, подраздел „Проекторешения" на настоящия проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация (мандат 2023–2027 г.), в който заинтересованите лица могат да подават своите предложения и становища по него на e-mail адрес: *obs@ivanovo.bg*, както и на място в деловодството на Общински съвет – Иваново в с. Иваново, община Иваново, област Русе, ул. „Олимпийска" №75.

МОТИВИ към проект на

ПРАВИЛНИК

за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Иваново, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация (мандат 2023 – 2027)

Причините, които налагат приемането му:

Причини за приемането на настоящия Правилник за изменение и допълнение **на Правилника за организацията и дейността, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация на Общински съвет-Иваново** произтичат пряко от разпоредбите на Закона за прозрачност при представителство на интереси и по-конкретно от Параграф 5 от неговите Преходни и заключителни разпоредби. Тази законова норма вменява изрично задължение на общинските съвети в Република България да приемат вътрешни етични правила за прозрачност, като по този начин държавата делегира нормотворческа компетентност на местните органи на власт за уреждане на контактите с представители на интереси. В допълнение, материалноправното основание за обективирането на тези правила в действащия правилник е регламентирано в чл. 21, ал. 2, във връзка

с чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация. Тези разпоредби предоставят на Общинския съвет изключителното правомощие сам да определя своята организация, дейност и вътрешни правила за поведение.

Основната причина за предлаганите изменения и допълнения е необходимостта от привеждане на местната уредба в съответствие с новото национално антикорупционно законодателство. Към настоящия момент в действащия Правилник на Общински съвет - Иваново липсва механизъм, който да регламентира публичните контакти на съветниците с външни лица и организации, целящи да окажат влияние върху вземането на решения. Настоящият проект запълва тази правна празнота, като интегрира изискванията за прозрачност при представителството на интереси директно в утвърдената процедура по провеждане на обществени обсъждания. Изборът на правна форма за регламентиране на тези отношения чрез Правилник за изменение и допълнение се основава на изискването на Закона за нормативните актове, според което изменения на даден акт се извършват единствено с акт от същия вид. Тъй като основният документ, уреждащ статута и отговорността на общинските съветници, е именно Правилникът на съвета, неговото допълване с новата глава е най-правилното систематично решение. Този подход съответства изцяло и на препоръчания от Националното сдружение на общините в Република България модел за споделена отговорност на местно ниво, при който Общинският съвет регулира дейността на съветниците чрез своя правилник, а Кметът на общината урежда дейността на общинската администрация чрез самостоятелен административен акт.

Целите, които се поставят:

Основната цел на проекта е изграждането на ефективен механизъм за превенция на нерегламентираното влияние върху публичните политики на местно ниво, при едновременно минимизиране на административната тежест за общинските съветници.

Институционално разграничение на отговорностите:

Процедурите по служебна проверка на легитимността на представителите на интереси се поверяват изцяло на служителя, подпомагащ дейността на Общинския съвет, като общинските съветници се освобождават от преки технически и регистрационни задължения.

Предварителен контрол за законосъобразност:

Въвежда се задължително изискване за предварително деклариране на интересите от страна на заявителите (под страх от наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателният кодекс), което позволява служебно филтриране и недопускане на нерегистрирани по Закона за прозрачност при

представителство на интереси (ЗППИ) субекти до органите на местната власт.

Очаквани резултати от прилагането на акта:

Очакваните резултати от прилагането на предлагания Правилник за изменение и допълнение **на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Иваново, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация (мандат 2023-2027 г.)** се изразяват в постигането на качествено ново ниво на прозрачност, отчетност и предвидимост в дейността на Общински съвет - Иваново. Чрез въвеждането на задължението за отразяване на качеството на лицата като представители на интереси в справките за обществени консултации се осигурява ясна проследимост и разграничение между частния корпоративен интерес и автентичните граждански инициативи. В средносрочен план се очаква значително повишаване на общественото доверие на местната общност към актовете на общинския съвет, тъй като гражданите ще имат пряк визуален достъп до мотивите и субектите, участвали в оформянето на местните политики. Въвеждането на ясен механизъм за служебна проверка в Регистъра за прозрачност към Сметната палата ще минимизира корупционните рискове и ще защити общинските съветници от нерегламентиран външен натиск.

Финансовите и други средства, необходими за прилагането:

Приемането на предлагания проект и прилагането на мерките за прозрачност няма да доведат до ангажиране на нов финансов ресурс или до необходимост от актуализация на общинския бюджет. Функционирането на електронния Публичен календар на срещите ще се осъществи изцяло в рамките на съществуващата интернет страница на Общински съвет-Иваново. Задължението за извършване на служебна проверка на лицата ще се реализира чрез директен електронен достъп до Регистъра за прозрачност, който се изгражда и администрира централизирано от Сметната палата на Република България и ползването му е напълно безплатно.

Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:

Предлаганият проект е в пълно съответствие с правото на Европейския съюз и с поетите от Република България международни ангажименти в областта на правовата държава и борбата с корупцията. Текстовете хармонизират изцяло с принципите на откритост, прозрачност и участие на гражданите в процеса на вземане на решения, залегнати в Договора за Европейския съюз. Проектът спомага за практическото прилагане на европейските стандарти за прозрачност при представителството на интереси. Предложената уредба не противоречи на нито един акт законодателство на Европейския съюз, нито на Европейската

харта за местно самоуправление, а напротив – укрепва демократичните институции на местно ниво чрез осигуряване на публичност и равен институционален достъп за всички заинтересовани страни.

ВНОСИТЕЛ:
МАРИЯН ДРАШКОВ
Председател Общински съвет

ПРОЕКТ на ПРАВИЛНИК

за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация (мандат 2023 – 2027 г.)

§ 1. В действащия Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация (мандат 2023 – 2027 г.) на Общински съвет Иваново се правят следните изменения и допълнения: **в глава IX. Внасяне, обсъждане и приемане на проекти за решения и други актове от Общинския съвет, чл. 90, се създава нова ал.4:**

„(4) Преди внасянето на проекти на нормативни актове (наредби и правилници) на Общинския съвет и общи административни актове (решения на Общинския съвет с общо действие, които засягат неопределен брой лица), за разглеждане на заседание на Общинския съвет, вносителят е длъжен да проведе обществена консултация и да публикува справка за постъпилите предложения по време на същата, заедно с обосновка за неприетите предложения на съответната интернет страница. В справката задължително се вписват и всички предложения или становища, направени от представители на интереси по време на проведени срещи с вносителя по повод на проекта, като изрично се посочва тяхното качество.“

§ 2. В действащия Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация (мандат 2023 – 2027 г.) на Общински съвет Иваново се правят следните изменения и допълнения: **в глава IX. Внасяне, обсъждане и приемане на проекти за решения и други актове от Общинския съвет, чл. 90, се създава нова ал. 5:**

„(5) В случаите, в които вносител на проекта за нормативен акт е председателя на Общинския съвет или общински съветник, постъпилите в срока на проведената обществената консултация становища и предложения, се разглеждат от Постоянната комисия по устройство на територията, общинска собственост, земеделие и гори, опазване на околната среда, местното самоуправление и нормативната уредба, жалби, сигнали и предложения от граждани към Общинския съвет, която изготвя и публикува справка на постъпилите предложения, заедно с обосновка за неприетите предложения, на интернет страница на Общинския съвет, раздел – Проекторешения. Комисията отразява в справката дали вносителите на

предложенията притежават качеството на представители на интереси съгласно Закона за прозрачност при представителство на интереси (ЗППИ).“

§ 3. Глава XIII „Преходни и заключителни разпоредби“, става глава XIV.

§ 4. Създава се нова „ГЛАВА XIII „Етични правила за осъществяване на представителство на интереси“, както следва:

Раздел I

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ И ОБХВАТ

Чл. 135. Настоящите правила уреждат условията, реда и отговорностите на председателя на Общинския съвет и общинските съветници за осигуряване на прозрачност при контактите с лица, осъществяващи представителство на интереси.

Чл. 136. (1) Под „представителство на интереси“ се разбира всяка устна или писмена комуникация с председателя на Общинския съвет или общински съветник, осъществявана в полза на обществени, групови или частни интереси, с цел оказване на влияние при вземането на решения относно актовете, посочени в закона.

(2) Правилата се прилагат задължително при провеждане на работни срещи и консултации по повод проекти на:

1. **Нормативни актове** (наредби и правилници) на Общинския съвет.

2. **Общи административни актове** (решения на Общинския съвет с общо действие, които засягат неопределен брой лица).

(3) Правилата **НЕ се прилагат** и не изискват регистрация/проверка при:

1. Срещи и комуникация с граждани по лични, битови, социални и локални проблеми от ежедневието.

2. Участие на граждани, синдикати, работодатели, фирми и НПО в официални обществени консултации по Закона за нормативните актове, публични обсъждания или заседания на постоянните комисии.

3. Комуникация с държавни или други общински органи при изпълнение на техните правомощия.

4. Дейност на адвокати по предоставяне на правна помощ и защита съгласно Закона за адвокатурата по повод образувани или висящи индивидуални административни, съдебни или други производства пред общината.

РАЗДЕЛ II

РЕД ЗА ЗАЯВЯВАНЕ НА СРЕЩИ И ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ДЕКЛАРАЦИЯ ОТ ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 137 (1) Всички представители на интереси, които желаят да проведат работна среща с общински съветник, подават писмено или електронно искане до деловодството или на официалния имейл на Общинския съвет.

(2) Към искането за среща заявителите задължително прилагат попълнена и подписана Декларация за прозрачност и представителство на интереси по образец (Приложение № 3)

(3) Когато искането за среща е отправено директно към председателя на Общинския съвет или общински съветник, той изисква попълването на декларацията по ал. 2 и незабавно препраща документите към служителя, подпомагащ дейността на Общинския съвет за задействане на процедурата по проверка.

Чл. 138 (1) Общинският съветник, чрез служителя, подпомагащ дейността на общинския съвет извършва задължителна служебна предварителна проверка на посочения в Декларацията регистрационен номер в Регистъра за прозрачност към Сметната палата в рамките на 24 часа преди провеждането на планираната среща.

(2) При съвпадение и валидна регистрация на представителя на интереси в Сметната палата, срещата със заявителя се потвърждава.

(3) Искания за срещи, към които не е приложена Декларация по Приложение № 3 или при проверката на която се установи липса на валидна регистрация в Сметната палата, не се разглеждат. В този случай председателят на общинския съвет изпраща служебен отказ до лицето от името на Общинския съвет и уведомява съответния съветник, че „Лицето НЕ отговаря на изискванията на закона поради липса на регистрация“.

(4) В случай, че при проверката се установи, че дадено лице осъществява дейност по представителство на интереси, без да е вписано в Регистъра за прозрачност, Председателят на Общинския съвет изпраща

официално уведомление до Сметната палата за констатираната липса на регистрация.

Чл. 139 (1) Към Общинския съвет се създава и поддържа Публичен календар за срещи с представители на интереси на интернет страницата на общинския съвет, достъпен за всички граждани.

(2) Публичният календар за срещи се изгражда в пълна техническа съвместимост и свързаност с Регистъра за прозрачност към Сметната палата.

(3) Служителя, подпомагащ дейността на общинският съвет, има право на достъп и работа с електронния календар за срещи.

(4) След провеждане на **потвърдена по реда на чл. 138, ал. 2 среща**, председателят на Общинския съвет или общинският съветник в **3-дневен срок** подава уведомление по образец (Приложение № 4) до лицето по ал.3.

(5) В 3-дневен срок от получаване на уведомлението по ал. 4, лицето по ал.3, вписва срещата в Публичния календар на Общинския съвет и изпраща по електронен път данните за срещата към Регистъра за прозрачност на Сметната палата.“

§ 5. В заключителните разпоредби се създават нови § 6, и § 7, както следва:

„**§ 6.** Настоящият Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация (мандат, 2023–2027 г.) е приет с решение № ..... по протокол № .....и влиза в сила от деня на публикуването му на интернет страницата на Общински съвет - Иваново с изключение на разпоредбите на **§ 7**.

§ 7. Разпоредбите на ГЛАВА XIII „Етични правила за осъществяване на представителство на интереси“, уреждащи поддържането на Публичния календар на срещите на интернет страницата на Общинския съвет и задължението за подаване на Уведомлението по Приложение № 4, влизат в сила на 27 декември 2026 г.“

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 към чл. 137, ал. 2

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРОЗРАЧНОСТ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ИНТЕРЕСИ

Долуподписаният/ата: .....
в качеството ми на: ..... на фирма/организация:
..... ЕИК/БУЛСТАТ: .....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При исканата работна среща с председателя на Общински съвет Иваново или общински съветник/ци (имена): .....

[ ] Действам от **свое име** и в рамките на собствения си икономически интерес.

[ ] Действам **като представител на трети лица** (клиенти / браншови групи).

Характер на представителството:

[ ] Дейността се извършва на **платена основа** (срещу възнаграждение/финансиране от клиент).

[ ] Дейността се извършва **на безвъзмездна основа** / самофинансиране.

Организацията/лицето, което представлявам, е вписано в Регистъра за прозрачност към Сметната палата **под №** .....

Целта на срещата е оказване на влияние/представяне на становище по повод:
.....

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося административна отговорност по Закона за прозрачност при представителство на интереси и наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..... г.

Декларатор (Подпис): .....

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 към чл. 139, ал. 4

ДО АДМИНИСТРАТОРА НА КАЛЕНДАРА ЗА СРЕЩИ

КЪМ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ИВАНОВО

УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ В КАЛЕНДАРА ЗА СРЕЩИ

от .....

(Подава се от председателя на Общинския съвет или общинския съветник след проведена среща)

Дата и час на срещата: ..... г.

Присъствали лица и организация:

.....
.....
.....

Характер на дейността по представителство (съгласно Декларация №.....):

[ ] **Платено** представителство на интереси.

[ ] **Безвъзмездно** представителство на интереси.

Обсъждана тема / общински акт (наредба, решение):
.....
.....

Статус от проверката:

[ ] Лицето отговаря на изискванията на Закона за прозрачност при представителство на интереси (Има регистрация в Сметната палата)

[ ] Лицето няма регистрация в Регистъра за прозрачност към Сметната палата.

Дата: ..... г.

Подпис: .....