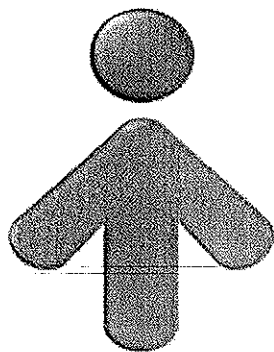


ОБЩИНА ИВАНОВО

УТВЪРЖДАВА

ГЕОРГИ МИЛАНОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ИВАНОВО

*ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОТГОВОРНОСТИТЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ,
ИМАЩИ ОТНОШЕНИЕ КЪМ ПРОЦЕСИТЕ И ДЕЙНОСТИТЕ ПО
ОСИГУРЯВАНЕ НА МРЕЖОВАТА И ИНФОРМАЦИОННА
СИГУРНОСТ НА ОБЩИНА ИВАНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ*



С ЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

2020 година

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила са разработени на основание чл. 9, ал. 1-4 от НАРЕДБА за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност и са утвърдени със Заповед на Кмета на общината № РД-09-139/31.03.2020 г.

Чл. 2. Целта на вътрешните правила е да се определят отговорностите и задълженията по отношение на сигурността на информацията при подбор, прекратяване или промяна на служебните/договорните отношения, професионално обучение за повишаване на квалификацията на служителите в Община Иваново.

Чл. 3. Настоящият документ се преглежда за актуалност редовно, но не по-рядко от веднъж годишно, като при необходимост се актуализира.

Раздел II

ПОДБОР НА СЛУЖИТЕЛИ И ПРОМЯНА НА СЛУЖЕБНИТЕ/ДОГОВОРНИТЕ ОТНОШЕНИЯ

Чл. 4. (1) Подборът на служители се извършва съобразно Кодекса на труда и Закона за държавния служител.

(2) При подбора се провежда интервю/конкурс, като се извършва проверка на самоличността на кандидата.

(3) След преминаване на всички етапи на подбора, Кметът сключва с кандидата договор.

(4) Служител от отдел „Човешки ресурси“ събира всички изискуеми от законодателството документи и ги прилага към досието на кандидата.

(5) Кандидатът подписва съответните декларации определени от ЗДС и КТ, както и декларация за конфиденциалност/неразкриване на информация при необходимост.

Чл. 5. (1) При промяна на служебните/договорните отношения, се прилагат изискванията по отношение на достъпите, описани в Политиката за управление на достъпа и автентикацията.

(2) Със служителя се сключва нов договор и длъжностна характеристика.

(3) При необходимост служителят връща всички информационни активи.

Раздел III

ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

Чл. 6. При постъпване на нов служител се провежда въвеждащо обучение по отношение мрежовата и информационна сигурност, политиките, вътрешните правила и инструкции в администрацията.

Чл. 7. Вътрешно обучение на всички служители, свързано с мрежовата и информационна сигурност се провежда ежегодно с цел повишаване на знанията и запознаване с промените в политиките и вътрешните правила. Обучението се организира и провежда от компетентно лице, което може да бъде и външен за администрацията субект. Всички обучения се документират, като за целта се води присъствен списък и протокол от проведено обучение.

Чл. 8. Ръководството на Общинската администрация осигурява външни обучения за професионално и служебно развитие на държавния служител в съответствие с използваната техника и технологии, както и за мрежова и информационна сигурност.

Чл. 9. Копия на сертификатите и удостоверенията се съхраняват в досиетата на съответния служител.

Раздел IV

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СЛУЖЕБНИТЕ/ДОГОВОРНИТЕ ОТНОШЕНИЯ

Чл. 10. При прекратяване на служебните/договорните отношения, служител от отдел „Човешки ресурси“ уведомява прекия ръководител за промяната.

Чл. 11. Служителят, чието правоотношение е прекратено, се инструктира от служител от отдел „Човешки ресурси“ за спазване на конфиденциалността за данните, станали му известни по време на заеманата позиция.

Чл. 12. На служителят, чието правоотношение е прекратено, се преустановяват правата за достъп до информационни ресурси.

Чл. 13. Служителят, чието правоотношение е прекратено, връща всички информационни активи.

Раздел V

ДИСЦИПЛИНАРНА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 14. Дисциплинарният процес и видовете дисциплинарни наказания за служителите на трудови правоотношения, които са извършили нарушение по отношение на политиките и вътрешните правила за мрежова и информационна сигурност, се определят от Кодекса на труда и Правилника за вътрешния трудов ред в Общинска администрация – Иваново.

Чл. 15. Дисциплинарният процес и видовете дисциплинарни наказания за държавните служители, които са извършили нарушение по отношение на политиките и вътрешните правила за мрежова и информационна сигурност, се определят от Закона за държавния служител в Общинска администрация – Иваново.