



ОБЩИНА
с. ИВАНОВО, обл. Русенска
Регистрационен индекс и дата
05-00-9/13.03.2020г.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ЗАМЕСТНИК МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ
ПО ИКОНОМИЧЕСКАТА И ДЕМОГРАФСКАТА
ПОЛИТИКА

02.57-49
13.03.2020г.

№ по ред	Съдържание на изпитанията	За оценка	За оценка	За оценка
Знак				
Секретар				
Директор СА				✓
Директор АГДРУС				
Директор АГДРУС				

За из. оценка с К. Иванова
за обхващане на сайта
на общината
13.03.2020г. *Иванова*

ДО

МИНИСТРИТЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА ДЪРЖАВНИТЕ
АГЕНЦИИ

ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА ДЪРЖАВНИТЕ
КОМИСИИ

ИЗПЪЛНИТЕЛНИТЕ ДИРЕКТОРИ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНИТЕ АГЕНЦИИ

РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА СЪЗДАДЕНИТЕ
СЪС ЗАКОН АДМИНИСТРАТИВНИ
СТРУКТУРИ

РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА СЪЗДАДЕНИ С
ПОСТАНОВЛЕНИЕ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ СТРУКТУРИ

ОБЛАСТНИТЕ УПРАВИТЕЛИ

РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА
СПЕЦИАЛИЗИРАНИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНИ АДМИНИСТРАЦИИ

КМЕТОВЕ НА ОБЩИНИ

КМЕТОВЕ НА РАЙОНИ НА ОБЩИНИ

ОТНОСНО: допълнителни препоръки, свързани с работата на администрацията при работа в условията на коронавирус COVID-19

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Световната здравна организация спешност за общественото здраве от международно значение по отношение на коронавирус

COVID-19, както и регистрираните случаи на заболяването в България, държавата набеляза и предприе изключително сериозни мерки за противодействие и превенция, с цел да се спре разпространението. *Националният оперативен щаб за коронавируса* вече разпространи препоръки, отнасящи се до цялостната дейност на администрациите. В документа се обръща внимание на факта, че в някои администрации се констатира преустановяване на административните услуги „на гише“, което от своя страна представлява нарушение на нормативните актове, регламентиращи административното обслужване.

Предвид гореизложеното и в подкрепа на усилията да се възстанови нормалната дейност на администрациите, с настоящето се обръщам към Вас /за запознаване и изпълнение/ с допълнителни препоръки към частта за осигуряване на възможности за дистанционни административни услуги и провеждане на работни срещи.

I. По отношение на предоставянето на административни услуги:

- да се информират активно потребителите на административни услуги за възможностите, които съществуват за заявяването и получаването им по електронен път, включително и централизирано чрез портала www.egov.bg;
- администрациите да извършат допълнителни проверки и да осигурят устойчива и непрекъсната работа на системите, предоставящи е-услуги; където е възможно да се разшири техният обхват;
- да се информират гражданите и бизнеса за възможностите, които дава **системата за сигурно електронно връчване /е-връчване/** за водене на кореспонденция по електронен път (подаване на сигнали, жалби, искания, заявления за услуги и др.) към и от администрациите, без необходимост от физическо присъствие в техни офиси. Държавна агенция „Електронно управление“ поддържа и администрира системата, като е важно да се знае, че комуникацията чрез системата за е-връчване замества класическия метод за препоръчана поща, като е в съответствие с Регламент (ЕС) № 910/2014, чл.44, чл. 43, чл. 26, ал.2 и ал.4 от ЗЕУ. Електронното връчване е система, която позволява изпращане и/или получаване и съхраняване на електронни документи за/от публични органи, физически и юридически лица. Поддържа възможност за известяване чрез e-mail и SMS (чрез използване на SMS услуга на GSM оператор). Времето на изпращане и получаване на документа/съобщението и неговото съдържание се удостоверява с квалифициран времеви и електронен печат на агенцията. Услугата за електронна препоръчана поща представлява електронен еквивалент на препоръчаната поща с обратна

разписка. Предназначена е за граждани и юридически лица, за администрации (в т.ч. общини), за лица, осъществяващи публични функции, и за организации, предоставящи обществени услуги.

Всички администрации могат да интегрират модула за е-връчване към информационните си системи или да го използват чрез потребителски интерфейс на адрес <https://edelivery.egov.bg/>. Достъпът през интерфейса се осъществява след регистрация чрез средство за идентификация на потребителите (към настоящия момент с квалифициран електронен подпис и ПИК на НОИ).

II. По отношение на възможностите за дистанционни работни срещи:

- да бъдат предприети мерки за осигуряване на технически възможности и за информиране на всички служители за инструменти и иновативни начини за комуникация, чрез които да се подобри възможността за **отдалечена/дистанционна работа** чрез програми за видеоконференции, онлайн срещи, споделяне на екрана и веб семинари;

- в тази връзка Ви информирам за следното:

- предлага се програма за безплатно ползване, в рамките на 6 месеца на Office 365 E1, включващ продукта MS Teams. Всяка администрация може да се свърже със сертифициран партньор на Майкрософт за изработване на подходящо решение.

На посочените връзки може да бъдат намерени начини за регистрация и пускане в експлоатация на MS Teams както за частни лица, така и за организация.

[Our commitment to customers during COVID-19](#)

[Manage the Microsoft Teams Exploratory license](#)

[Manage Microsoft Teams settings for your organization](#)

- също така, възможно е безплатното използване на Web конферентната услуга Cisco Webex. Регистрацията за използване на продукта може да се извърши от всеки, чрез използване на валиден e-mail адрес. За целта може да се посети портала www.webex.com и да се кликне върху синия бутон **Sign Up now, its free** или да се зареди

директно страницата за регистрация <https://cart.webex.com/sign-up-webex> . Порталът има вграден помощник, който води потребителя през процеса за регистрация, както и вградена документация, която показва основните функции на продукта.

С уважение,

**ЗАМЕСТНИК МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ ПО
ИКОНОМИЧЕСКАТА И ДЕМОГРАФСКАТА ПОЛИТИКА:**

МАРИЯНА НИКОЛОВА

