



ОБЩИНА

ИВАНОВО

www.ivanovo.bg

7088 с. Иваново, Област Русе, ул. "Олимпийска" 75
тел: 08116/22-53, факс: 08116/28-70 e-mail: obshtina@ivanovo.bg

Изх.№. 53-3843-11/16.09.....2021 г.

ДО

„МИГЕТИ“ ЕООД

гр. Русе, ул. „Николаевска“ № 12, ет. 4, офис 12

E-mail: migeti.eood@gmail.com

ПОКАНА

за допълване на оферта, подадена по обществена поръчка с предмет „Сключване на рамково споразумение за изработване и/или преработка на инвестиционни проекти във фаза „техническа“, обезпечавачи изграждане на различни видове строежи на територията на община Иваново с европейско и/или друго донорско финансиране“, открита с Решение № Р-9/04.09.2018 г. на Кмета на Община Иваново, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер 00474-2018-0005 и за сключване на договор за обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на технически инвестиционен проект за обект: „Обществено-обслужваща сграда“ в УПИ XI-284 в кв. 26 на с. Мечка, Община Иваново“.

На основание чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки и чл. 3, ал. 2 от Рамково споразумение № Д-286/12.12.2018 г. с предмет: „Изработване и/или преработка на инвестиционни проекти във фаза „техническа“, обезпечавачи изграждане на различни видове строежи на територията на община Иваново с европейско и/или друго донорско финансиране“, във връзка с осигурено финансиране и необходимостта от изработване на проектна документация по всички проектни части за обект: „Обществено-обслужваща сграда“ Ви отправям настоящата покана за допълване на офертата Ви в съответствие с предвиденото в рамковото споразумение и за сключване на договор за обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на технически инвестиционен проект за обект: „Обществено-обслужваща сграда“ в УПИ XI-284 в кв. 26 на с. Мечка, Община Иваново“ при следните условия:

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Предмет на обществената поръчка.

Предметът на поръчката включва изработване на технически инвестиционен проект за обект: „Обществено-обслужваща сграда“ в УПИ XI-284 в кв. 26 на с. Мечка, Община Иваново, включително количествени сметки обобщени и по отделните части и количествено-стойностна сметка обобщена, съгласно приложено към настоящата покана Техническо

задание за проектиране на възложителя от^{14.09.}.....2021 г. (Приложение № 1) и съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 3 от 21 юли 2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции – 1988 г., Норми за проектиране на плоско фундиране, в това число Наредба № 1 от 10 септември 1996 г. за проектиране на плоско фундиране, Наредба № РД-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони, Наредба № 4 от 17 юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации, Наредба № 3 от 9 юни 2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии, Наредба № 1 от 27 май 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради, Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и др. действащи нормативни изисквания.

В изпълнението на поръчката се включва изготвяне на следните проектни части на обекта:

- Част „Архитектура“;
- Част „СК с ТК“;
- Част „Геодезия“;
- Част „ВиК“;
- Част „Електро“;
- Част „ПБ“;
- Част „ПБЗ“ - премахване на съществуващата сграда и ПБЗ-строителство;
- Част „ОВК“;
- Количествени сметки обобщени и по отделните части;
- Количествено-стойностна сметка обобщена.

Обемът и съдържанието на техническия проект и приложените към него чертежи следва да бъдат достатъчни за изпълнение на строително-монтажни работи. Техническият проект следва да съдържа всички части, предвидени в Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2. Срок и място за изпълнение на поръчката.

2.1. Срок за изпълнение на поръчката: 10 (десет) календарни дни, считано от сключване на договора.

2.2. Място на изпълнение на поръчката: с. Мечка, община Иваново, област Русе.

Техническото Ви предложение за изпълнение на поръчката следва да съдържа срок за изготвяне на технически инвестиционния проект, изписан с цифри и думи.

При установяване разлика между срока, изписан с цифри и този, изписан с думи, за валиден ще се счита изписаният с думи срок.

Не може да предлагате по-дълъг срок за извършване на инженерно-геоложко и хидрогеоложко проучване и изработване на инвестиционния проект от посочения от възложителя в настоящата покана.

Техническото Ви предложение за изпълнение на поръчката следва да съдържа конкретното Ви предложение за изпълнение на поръчката и списък на експертите, които ще изготвят съответните части на инвестиционният проект по настоящата покана.

Техническото Ви предложение следва да е в съответствие с предложението Ви по проведената процедура за сключване на рамковото споразумение и с техническото задание на възложителя, неразделна част от настоящата покана.

3. Прогнозна стойност на поръчката.

Общата прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е **7 500. 00 лв. (седем хиляди и петстотин лева) без ДДС или в размер на 9 000. 00 лв. (девет хиляди лева) с ДДС.**

В случай, че ценовото Ви предложение надхвърля горепосочената обща прогнозна стойност за изпълнение на настоящата обществена поръчка, ще бъдете отстранени от участие.

Ценовата Ви оферта следва да съдържа предложена цена в лева за кв. м за изготвяне на технически инвестиционен проект, изписана с цифри и думи.

При установяване разлика между цената, изписана с цифри и тази, изписана с думи, за валидна ще се счита изписаната с думи цена.

Не може да предлагате по-висока цена от посочената от Вас цена в офертата Ви за участие в процедурата за сключване на рамково споразумение.

Изискванията по отношение начина на разплащане и другите специфични условия за изпълнение на поръчката са указани в проекта на договора.

4. Гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **3% (три процента)** от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение е парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът, определен за изпълнител на поръчката, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение във формата на парична сума се внася по следната банкова сметка на възложителя:

IBAN: BG13CECB979033F2318200,

BIC код: CECBBSGF,

Банка: „Централна Кооперативна Банка“ АД - Русе

титulary на сметката: Община Иваново

Банковата гаранция се представя в оригинал и следва да е със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) дни след срока на договора. Тя трябва да е безусловна, неотменима и в полза на Възложителя.

Застраховката представлява тристранно споразумение между участника, определен за изпълнител на поръчката, възложителя и застраховател, което се сключва преди подписване на договора за обществената поръчка и в което възложителят е бенефициент (ползващо лице, което има право на застрахователно обезщетение при настъпване на застрахователно събитие). Застраховката е със срок на валидност не по-кратък от един месец след срока на

договора и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

5. Получаване на документи за участие.

Документи за участие се предоставят безвъзмездно в деловодството на Община Иваново, по електронен път на посочените от Вас електронни пощи в рамковото споразумение или се изтеглят от профила на купувача на интернет-страницата на възложителя www.ivanovo.bg.

II. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към документите:

Всички документи се представят само в един екземпляр.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителна власт или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и пълномощно за извършване на съответните действия.

Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

2. Съдържание на офертата.

Всяка оферта трябва да съдържа следните документи и информация:

- 2.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата;
- 2.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 2);
- 2.3. Ценово предложение (Приложение № 3);
- 2.4. Декларация по образец (Приложение № 5).

3. Начин на изготвяне на офертата.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: с. Иваново, общ. Русе, обл. Русе, ул. „Олимпийска“ № 75, Център за гражданска регистрация, административно обслужване и информация на гражданите. Върху опаковката се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

Върху плика с допълнението на офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:

- адрес на възложителя;
- име, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника;
- следното означение: „Допълнение на оферта в отговор на писмена покана на Възложителя изх. № ~~53-3843-11/16.09.2021~~ 2021 г. за сключване на договор с предмет: „Изготвяне на технически инвестиционен проект за обект: „Обществено-обслужваща сграда“ в УПИ XI-284 в кв. 26 на с. Мечка, община Иваново“.

В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите, описани в предходните точки.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази покана и приложенията ѝ. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

4. Срок на валидност на офертата.

Срокът на валидност на офертата да е не по-малък от **30 (тридесет) календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на офертата в настоящата покана.

Възложителят кани участника да удължи срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл. Участникът се отстранява от участие в случай, че след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

5. Начин, място и срок за получаване на офертата.

Офертата на участника ще се приема всеки работен ден от **08:15 до 16:45 часа**, като крайният срок за получаване на офертата е **16:45 часа** на **24.09.2021 г.** Офертата ще се приема на адрес: с. Иваново, общ. Иваново, обл. Русе, ул. „Олимпийска“ № 75, Център за гражданска регистрация, административно обслужване и информация на гражданите.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Офертата, изпратена по пощата, трябва да е постъпила в срока, определен за приемане на офертата.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Участникът има право да представи само една оферта. Участникът няма право да предлага варианти на оферта.

6. Обмен на информация между възложителя и участника.

6.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участника, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и на български език.

6.2. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

а) лично срещу подпис;

- б) чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- в) по факс;
- г) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис.

6.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участника, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс или на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис. Решенията, изпратени по факс, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано известие, потвърждаващо изпращането. Решенията, изпратени на електронна поща, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата електронен адрес и е получено автоматично генерирано или потребителско съобщение, потвърждаващо получаването и съдържащо данни за полученото електронно съобщение – електронният адрес, от който е постъпила информацията, дата и час на изпращане.

6.4. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 6.3., възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача на интернет-страницата на възложителя www.ivanovo.bg. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

III. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ И ПРОВЕРКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ОТ ОФЕРТАТА

Възложителят назначава комисия за разглеждане и проверка на документите в офертата на участника в съответствие с изискванията на възложителя в настоящата покана и приложенията към нея. Комисията се състои от нечетен брой членове. Комисията отваря офертата и извършва проверка за наличието и редовността на изискуемите с поканата документи за участие.

Отварянето на офертите ще се проведе на **27.09.2021 г. от 10:30 часа** в заседателната зала на трети етаж в административната сграда на Община Иваново, на адрес с. Иваново, обл. Русе, ул. „Олимпийска“ № 75. Отварянето на офертата е публично и на него могат да присъстват участникът в процедурата или негови упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица.

Комисията отваря запечатаната непрозрачна опаковка и оповестява нейното съдържание. Техническото и ценовото предложение на участника се подписват най-малко от трима членове на комисията, с което публичната част от заседанието приключва. Комисията разглежда представената оферта и извършва проверка за наличието и редовността на изискуемите с поканата документи за участие и предварително обявените условия на възложителя.

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участника данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от участника разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата.

Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото

предложение на участника.

Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведомява писмено възложителя за всички настъпили обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП и специфичните основания за отстраняване в 3-дневен срок от настъпването им.

Освен на горепосочените основания възложителят отстранява участника от процедурата:

- когато не изпълни условие, посочено в поканата за участие;
- когато е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

За разглеждането и проверката на документите в офертата комисията изготвя протокол, който се подписва от всички членове на комисията. За резултатите от работата си комисията изготвя доклад, към който се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. Определяне на изпълнител. Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

Възложителят в 10-дневен срок след утвърждаване на доклада на комисията издава мотивирано решение, с което обявява отстраняването на участника или определянето му за изпълнител. При отстраняване на участника в решението си възложителят посочва и мотивите за отстраняването. Възложителят изпраща решението на участника в 3-дневен срок от издаването му.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят сключва с участника, определен за изпълнител, писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора същият:

- изпълни задължението по чл. 112, ал. 1, т. 2 и ал. 10 от ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, избран за изпълнител откаже да сключи договор или не изпълни някое от гореописаните условия за сключване на договор.

2. Документи, необходими за сключване на договор за изпълнение на

обществената поръчка.

2.1. Свидетелство за съдимост на лицето/лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП;

2.2. Удостоверение от Агенция по вписванията, издадено до два месеца преди датата на сключване на договора, за това, че по партидата в Търговския регистър на ЮЛ няма вписани обстоятелства в раздели „Ликвидация” и „Несъстоятелност”;

2.3. Удостоверение от Национална агенция по приходите, издадено до два месеца преди датата на сключване на договора, за това, че ЮЛ няма задължения към държавата;

2.4. Удостоверение от общината по седалище на ЮЛ и от Община Иваново, издадени до шест месеца преди датата на сключване на договора, за това, че няма задължения към съответната община;

2.5. Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, издадено до шест месеца преди датата на сключване на договора – за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

2.6. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;

2.7. Декларация по чл. 112, ал. 10 от ЗОП;

Не се представят документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Документацията по поръчката е налична в електронен вид на следния електронен адрес: <https://ivanovo.bg/bg/1560688742.html> в профила на купувача на сайта на Община Иваново.

Приложения:

1. Техническо задание за проектиране - Приложение № 1;
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2;
3. Ценово предложение - Приложение № 3;
4. Проект на договор - Приложение № 4.

Заличено на осн.
Регламент (ЕС)2016/679

С уважение,

ГЕОРГИ МИ
Кмет на Оби
Област Русе

