



ОБЩИНА ИВАНОВО

www.ivanovo.bg

7088 с. Иваново, Област Русе, ул. "Олимпийска" 75
тел: 08116/22-53, факс: 08116/28-70 e-mail: obshtina@ivanovo.bg

Изх.№ 53-3912-11/11.11.2022 г.

ДО
ДЗЗД „ПРИСТА-ТР“
гр. Русе, ул. „Олимпи Панов“ № 14,
E-mail: office@pating.bg

ПОКАНА

за допълване на оферта, подадена по обществена поръчка с предмет: **„Сключване на рамково споразумение за извършване на строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация и текущ ремонт на общинска пътна и улична мрежа, пътни съоръжения и елементи на техническата инфраструктура за нуждите на Община Иваново**”, открита с Решение № Р-15/16.10.2018 г. на Кмета на Община Иваново, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер 00474-2018-0009 и за сключване на индивидуален договор за обществена поръчка с предмет: **„Извършване на строително-монтажни работи за обект: „Реконструкция и рехабилитация на участък от 3.050 км от общински път RSE 1108/III-501, Русе-Две Могили/-Ивановски скални църкви от км 0+260 до км 3+310“**

На основание чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки и чл. 3, ал. 2 от Рамково споразумение № Д-14/10.01.2019 год. с предмет: **„Сключване на рамково споразумение за извършване на строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация и текущ ремонт на общинска пътна и улична мрежа, пътни съоръжения и елементи на техническата инфраструктура за нуждите на Община Иваново**”, на основание Решение № 711 на Министерския съвет от 30.09.2022 г. за одобряване на Списък на инвестиционни проекти на общините по приоритети и направления/обекти за целево финансиране, във връзка със Споразумение № РД-02-30-64/26.10.2022 г. между Министерство на регионалното развитие и благоустройството и Община Иваново, с което е осигурено частично финансиране за извършване на строително-монтажни работи за обект: **„Извършване на строително-монтажни работи за обект: „Реконструкция и рехабилитация на участък от 3.050 км от общински път RSE 1108/III-501, Русе-Две Могили/-Ивановски скални църкви от км 0+260 до км 3+310“**, Ви отправям настоящата покана за допълване на офертата Ви в съответствие с предвиденото в рамковото споразумение и за сключване на договор за обществена поръчка с предмет: **„Извършване на строително-монтажни работи за обект: „Реконструкция и рехабилитация на участък от 3.050 км от общински път RSE 1108/III-501, Русе-Две Могили/-Ивановски скални църкви от км 0+260 до км 3+310“** при следните условия:

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Предмет на обществената поръчка.

Предметът на поръчката включва извършване на строително-монтажни работи за обект: „Извършване на строително-монтажни работи за обект: „Реконструкция и рехабилитация на участък от 3.050 км от общински път RSE 1108/III-501, Русе-Две Могили/-Ивановски скални църкви от км 0+260 до км 3+310“, съгласно изготвения инвестиционен проект за обекта, количествена сметка за видовете СМР за обекта, както и съгласно приложена към настоящата покана Техническа спецификация на Възложителя за извършване на строително-монтажни работи. **Офертата следва да е съобразно всички действащи към настоящия момент нормативни актове.**

2. Срок и място за изпълнение на поръчката.

2.1. Срок за изпълнение на поръчката: не по-малко от 100 (сто) и не повече от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15).

Възложителят стартира изпълнение на строително-монтажни работи при осигурено частично финансиране за обекта.

Срокът за изпълнение спира да тече при спиране на строителството поради изчерпване на частичното финансиране. Срокът за изпълнение спира да тече при спиране на строителството по обективни причини, за които Изпълнителят няма вина, с подписване на Акт образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Срокът за изпълнение на СМР продължава при подписване на Акт образец 11 за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството. Срокът за изпълнение на СМР по договора се продължава и при осигуряване на пълно финансиране на дейностите по договора – в срок до 10 дни, считано от датата на уведомяването на Изпълнителя за осигуреното пълно финансиране на дейностите по договора.

2.2. Място на изпълнение на поръчката: община Иваново, област Русе.

Техническото Ви предложение за изпълнение на поръчката следва да съдържа срок за извършване на строително-монтажни работи, изписан с цифри и думи.

При установяване разлика между срока, изписан с цифри и този, изписан с думи, за валиден ще се счита изписаният с думи срок.

Не може да предлагате по-дълъг срок за изпълнение от посочения от възложителя в настоящата покана.

Техническото Ви предложение за изпълнение на поръчката следва да съдържа конкретното Ви предложение за изпълнение на поръчката и списък на техническия и ръководния персонал с професионална компетентност, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на строителството по настоящата покана.

Техническото Ви предложение за изпълнение на дейностите следва да е в съответствие с предложението Ви по проведената процедура за сключване на рамковото споразумение и с техническата спецификация на възложителя, неразделна част от настоящата покана.

3. Прогнозна стойност на поръчката.

Общата прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е **3 150 527.72 лв. (три милиона сто и петдесет хиляди петстотин двадесет и седем лева и 72 ст.)** без включен ДДС или в размер на **3 780 633.27 лв. (три милиона седемстотин и осемдесет хиляди шестстотин тридесет и три лева и 27 ст.)** с включен ДДС.

В случай, че ценовото Ви предложение надхвърля горепосочената обща прогнозна стойност за изпълнение на настоящата обществена поръчка, ще бъдете отстранени от участие.

Ценовата Ви оферта следва да бъде съобразно изготвения технически проект за обекта и количествената сметка към него.

При установяване в офертата на разлика между цената, изписана с цифри и тази, изписана с думи, за валидна ще се счита изписаната с думи цена.

Не може да предлагате по-високи единични цени от посочените от Вас единични цени в офертата Ви за участие в процедурата за сключване на рамково споразумение и в допълнителното споразумение към рамковото споразумение.

При необходимост от нова единична цена, която не е включена в рамковото споразумение, участникът следва да представи анализ за формирането ѝ.

Изискванията по отношение начина на разплащане и другите специфични условия за изпълнение на поръчката са указани в проекта на договора.

В случай, че ценовото предложение надхвърля горепосочените стойности за изпълнение на настоящата обществена поръчка или съдържа единични цени, по-високи от предложените в рамковото споразумение, ще бъдете отстранени от участие.

Възложителят стартира изпълнение на строително-монтажни работи за обекта при осигурено частично финансиране в размер на 1 575 263.86 лв. (един милион петстотин седемдесет и пет хиляди двеста шестдесет и три лева и 86 ст.) без включен ДДС или в размер на 1 890 316.63 лв. (един милион осемстотин и деветдесет хиляди триста и шестнадесет лева и 63 ст.) с включен ДДС.

Заплащането на цената на договора се извършва пропорционално на осигуреното финансиране, като плащанията към Изпълнителя за извършените СМР се осъществяват пропорционално на осигуреното финансиране по реда и при условията на договора за СМР.

4. Гаранция за изпълнение.

Гаранцията обезпечава изпълнението на конкретния договор и е в размер на 3 % (три процента) от неговата стойност без ДДС. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Изпълнителят по конкретния договор избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG13CECB979033F2318200,

BIC код: CECB BGSF,

Банка: „Централна Кооперативна Банка“ АД - Русе,

Титуляр на сметката: Община Иваново.

Когато гаранцията, която следва да обезпечи изпълнението на конкретния договор, се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на Възложителя и със срок на валидност - 30 календарни дни от окончателното приемане изпълнението на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на конкретния договор се уреждат в него.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура и съответната покана за сключване на конкретен договор.

Когато гаранцията, която следва да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на възложителя в размер на 3 % от общата стойност на конкретния договор за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му – застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

5. Получаване на документи за участие.

Документи за участие се предоставят безвъзмездно в деловодството на Община Иваново, по електронен път на посочената от Вас електронна поща или се изтеглят от профила на купувача на интернет-страницата на възложителя: <https://ivanovo.bg/bg/1560688742.html>.

II. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към документите:

Всички документи се представят само в един екземпляр.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителна власт или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и пълномощно за извършване на съответните действия.

Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст “Вярно с оригинала“.

2. Съдържание на офертата.

Всяка оферта трябва да съдържа следните документи и информация:

- 2.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата;
- 2.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 2);

2.3. Ценово предложение (Приложение № 3) с приложена Количествено-стойностна сметка за обекта (Приложение 3.1) и анализи на единичните цени към нея;

2.4. Декларация по образец (Приложение № 5).

2.5. Списък на техническия и ръководния персонал с професионална компетентност, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на строителството по настоящата покана.

3. Начин на изготвяне на офертата.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: с. Иваново, общ. Иваново, обл. Русе, ул. „Олимпийска“ № 75, Център за гражданска регистрация, административно обслужване и информация на гражданите. Върху опаковката се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

Върху плика с допълнението на офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:

- адрес на Възложителя;

- име, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника;

- следното означение: „Допълнение на оферта в отговор на писмена покана на Възложителя изх. № 53-3912-11/11.11.2022 г. за сключване на договор с предмет: **„Извършване на строително-монтажни работи за обект: „Реконструкция и рехабилитация на участък от 3.050 км от общински път RSE 1108/III-501, Русе-Две Могили/-Ивановски скални църкви от км 0+260 до км 3+310“.**

В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите, описани в предходните точки.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази покана и приложенията ѝ. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

4. Срок на валидност на офертата.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта.

Срокът на валидност на офертата е не по-малък от **30 (тридесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертата в настоящата покана.

При необходимост Възложителят може да изисква от участника да удължи срока на валидност на офертата си. Отказът да удължат офертата си, след изтичане на валидността им, ще доведе до отстраняване на участника.

5. Начин, място и срок за получаване на офертата.

Офертата на участника ще се приема всеки работен ден от **08:15 до 16:45 часа**, като **крайният срок за получаване на оферти е до 16:45 ч. на 25.11.2022 год.** на адрес с. Иваново, общ. Иваново, обл. Русе, ул. „Олимпийска“ № 75, Център за гражданска регистрация, административно обслужване и информация на гражданите.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Офертата, изпратена по пощата, трябва да е постъпила в срока, определен за приемане

на офертата.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Участникът има право да представи само една оферта. Участникът няма право да предлага варианти на оферта.

6. Обмен на информация между възложителя и участника.

6.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участника, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и на български език.

6.2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

а) лично срещу подпис;

б) чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

в) по факс;

г) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис.

6.3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участника, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс или на електронна поща. Решенията, изпратени по факс, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано известие, потвърждаващо изпращането. Решенията, изпратени на електронна поща, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата електронен адрес и е получено автоматично генерирано или потребителско съобщение, потвърждаващо получаването и съдържащо данни за полученото електронно съобщение – електронния адрес, от който е постъпила информацията, дата и час на изпращане.

6.4. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 6.3., Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача на интернет-страницата на Възложителя <https://ivanovo.bg/bg/1560688742.html>. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

III. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ И ПРОВЕРКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ОТ ОФЕРТАТА

Възложителят назначава комисия за разглеждане и проверка на документите в офертата на участника в съответствие с изискванията на Възложителя в настоящата покана и приложенията към нея. Комисията се състои от нечетен брой членове. Комисията отваря офертата и извършва проверка за наличието и редовността на изискуемите с поканата документи за участие.

Отварянето на офертата ще се проведе на **28.11.2022 г. от 10:30 часа** в заседателната зала на трети етаж в административната сграда на Община Иваново, на адрес с. Иваново, общ. Иваново, обл. Русе, ул. „Олимпийска“ № 75. Отварянето на офертата е публично и на него могат да присъстват участника в процедурата или негови упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица. При промяна на дата и час на отваряне на офертата участникът се уведомява, чрез съобщение на интернет страницата на възложителя в профила на купувача.

Комисията отваря запечатаната непрозрачна опаковка и оповестява нейното съдържание. Техническото и ценовото предложение на участника се подписват най-малко от трима членове на комисията, с което публичната част от заседанието приключва. Комисията разглежда представената оферта и извършва проверка за наличието и редовността на изискуемите с поканата документи за участие и предварително обявените условия на Възложителя.

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участника данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от участника разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата.

Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участника.

Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведомява писмено възложителя за всички настъпили обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т.1 и т.4 от ЗОП и специфичните основания за отстраняване в 3-дневен срок от настъпването им.

Освен на горепосочените основания възложителят отстранява участника от процедурата:

- когато не изпълни условие, посочено в поканата за участие;
- когато е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

За разглеждането и проверката на документите в офертата комисията изготвя протокол, който се подписва от всички членове на комисията. За резултатите от работата си комисията изготвя доклад, към който се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация.

IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. Определяне на изпълнител. Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

Възложителят в 10-дневен срок след утвърждаване на доклада на комисията издава мотивирано решение, с което обявява отстраняването на участника или определянето му за изпълнител. При отстраняване на участника в решението си Възложителят посочва и мотивите за отстраняването. Възложителят изпраща решението на участника в 3-дневен срок от издаването му.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за Изпълнител. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят сключва с участника, определен за изпълнител, писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора същият:

- изпълни задължението по чл. 112, ал. 1, т. 2 и ал. 10 от ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, избран за изпълнител откаже да сключи договор или не изпълни някое от гореописаните условия за сключване на договор.

2. Документи, необходими за сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

2.1. Свидетелство за съдимост на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ППЗОП;

2.2. Удостоверение от Агенция по вписванията, издадено до два месеца преди датата на сключване на договора, за това, че по партидата в Търговския регистър на ЮЛ няма вписани обстоятелства в раздели „Ликвидация” и „Несъстоятелност”;

2.3. Удостоверение от Национална агенция по приходите, издадено до два месеца преди датата на сключване на договора, за това, че ЮЛ няма задължения към държавата;

2.4. Удостоверение от общината по седалище на ЮЛ и от Община Иваново, издадени до шест месеца преди датата на сключване на договора, за това, че няма задължения към съответната община;

2.5. Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, издадено до шест месеца преди датата на сключване на договора – за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

2.6. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;

2.7. Декларация по чл. 112, ал. 10 от ЗОП.

2.8. Копие на валидна застраховка професионална отговорност;

2.9. Копие на валидно удостоверение, доказващо, че участникът е вписан в ЦПРС за изпълнение на строежи от 2 (втора) група, 3 (трета) категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС;

Не се представят документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Документацията по поръчката е налична в електронен вид на следния електронен адрес: <https://ivanovo.bg/bg/1560688742.html> в профила на купувача на сайта на Община Иваново.

Приложения:

1. Техническа спецификация - Приложение № 1;
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2;
3. Ценово предложение - Приложение № 3 с количествена сметка – Приложение 3.1;
4. Проект на договор - Приложение № 4;
5. Декларация - Приложение № 5.

С уважение, /П/
ГЕОРГИ МИЛАНОВ
Кмет на Община Иваново
Област Русе