|  |
| --- |
| **ОБЯВЛЕНИЕ****за провеждане на подбор за участие в стипендиантска програма** |
| **1. Информация за административната структура** |
| Наименование на административната структура | Община Иваново, Област Русе |
| Наименование на административното звено | Дирекция „Административно правно обслужване, финанси и управление на собствеността“ |
| **2. Информация за стипендиантската програма** |
| Специалност | „Счетоводство и контрол“ |
| Брой стипендии | 1 /един/ бр. |
| Размер на стипендията | 330,00 /триста и тридесет лева/ |
| Период, за който се предоставя стипендията | 2021 г.- 2022 г. |
| Срок за придобиване на образователно-квалификационна степен | 1 /една/ година |
| Срок, за който стипендиантът е задължен да работи в съответната администрация | 3 /три/ години |
| **3. Специфични изисквания** |
| *Попълва се само при необходимост, ако има специфични изисквания, които*  *произтичат от нормативен акт или са необходими за работа в съответната администрация* |
| **4. Задължения на стипендианта** |
| Задачи, които ще изпълнява стипендиантът | Подпомага дейностите по осъществяване на счетоводна дейност  |
| Знания и умения, които се очаква стипендиантът да придобие по време на програмата | Познаване на нормативните документи и вземане на решения по компетентост. |
| **5. Начин на подбор** |
| Писмен изпит (тест или писмена разработка) и интервю | Тест и Интервю   |
| **6. Място и срок за подаване на документи** |
| Адрес | Община Иваново, Област Русе |
| Административно звено | Информационен център |
| Лице за контакт | 08116 22-53 |
| Краен срок за подаване на документите | 29.11.2020 г. |
| Начин за подаване на документите | Лично или с изрично нотариално заверено пълномощно или по електронен път/като документите следва да бъдат подписани с електронен подпис/ |
| Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения | Информационно табло в сградата на общината и на www.ivanovo.bg. |
| Дата на публикуване на обявлението | 09.11.2020 г. |
| **7. Необходими документи** |
| 1. Заявление по образец съгласно приложение № 3 от Наредбата за провеждането на стипендиантска програма в държавната администрация.2. Мотивационно писмо.3. Документ, удостоверяващ студентското положение на кандидата, когато той се обучава в чуждестранно висше училище.4. Документ, удостоверяващ студентското положение на кандидата.5. Декларация, че лицето е български гражданин, съгласно приложение № 4.6. Други документи, ако е приложимо. |