

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ**

Изх. № СИМОО - 4061 / 2020 г. 16.03.

Изх. № / 2020 г.

УК-2 / 23.03.2020 г.

**ДО
КМЕТОВЕТЕ НА ОБЩИНИТЕ**

Във връзка с изпълнението на § 3 от Заключителните разпоредби на Наредбата за условията, реда за получаване и размерите на възнагражденията на доброволците за обучение и за изпълнение на задачи за защита при бедствия (Наредбата), приета с ПМС № 143 от 20.06.2008 г., обн., ДВ., бр. 58 от 27.06.2008 г., изм., бр. 7 от 2011 г., изм. и доп., бр. 16 от 2013 г., изм., бр. 60 от 2014 г., изм. и доп., бр. 93 от 2017 г. и бр. 29 от 2019 г., и прилагането на ежегодното Решение на Министерския съвет за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели, даваме следните указания:

1. Осигуряване на средства с годишните закони за държавния бюджет по бюджетите на общините за финансиране на доброволните формирания за защита при бедствия, пожари и извънредни ситуации.

В ежегодното Решение на Министерския съвет за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели с отделно приложение са приети следните стандарти за издръжка и стандартите за численост и отдалеченост от основните части на ЕСС на доброволните формирания:

1.1. Стандарти за издръжка

А) Стандарт за обучение (ежегодно) - в него се включват разходите на общината по организацията на обучението – наем на зала, материали, хонорари за лектори, транспортни и други разходи, свързани с обучението.

Б) Стандарт за застраховка срещу злополука (еднократно за годината) - кметът на общината е длъжен да застрахова доброволеца срещу злополука, настъпила при или по повод изпълнение на договорните му задължения, съгласно изискванията на чл. 42, ал. 1, т. 3 от ЗЗБ.

В) Стандарт за застраховка срещу злополука за лица, навършили 16 и ненавършили 18 години (еднократно за срок две години). Максималната численост на тези лица не трябва да превишава броя на доброволците за общината, определен по стандарта за численост.

Г) Стандарт за екипировка на един доброволец – в него са разчетени средства за облекло и лични предпазни средства за един доброволец със срок на ползване 60 месеца.

Екипировката може да бъде подменяна при покриване на определени срокове за експлоатация и когато състоянието на съответния актив не позволява последваща експлоатация по предназначение. За минимални експлоатационни срокове за облеклото и личните предпазни средства, следва да се имат предвид следните срокове: защитно облекло

за пожарогасене (за спасителни операции) - 5 години; каска пожарникарска - 10 години; ръкавици пожарникарски (ръкавици за спасители) - 3 години; обувки пожарникарски (обувки за спасители) - 5 години; колан пожарникарски - 10 години. Посочените сроковете се отнасят само, ако производителите не са указали други срокове за подмяна и са спазени изискванията за експлоатация в т.ч. и съхранение.

При закупуване на екипировката следва да се имат предвид извършваните от доброволците дейности и съответните минимални изисквания към защитното облекло и личните предпазни средства, съгласно Приложение № 1 към настоящите указания.

Когато срокът за ползване на екипировката изтича през *текущата бюджетна година*, кметът на общината уведомява писмено министъра на финансите за необходимите средства за нейното подновяване, които да се предвидят за *следващата бюджетна година*. Уведомлението се изпраща в срок до 31 август на текущата бюджетна година и към него се прилага Справка за необходимите средства за подмяна на екипировка (Приложение № 2) и съответните разходооправдателни документи за закупените преди 5 години (60 месеца) защитно облекло и лични предпазни средства, съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

- Фактура – опростена или данъчна. В случаите, когато плащането е извършено по проформа фактура, като разходооправдателен документ към искането се прилагат проформа фактурата и оригиналната фактура;

- Документ за извършено плащане - фискален бон и разходен касов ордер или платежно нареждане с извлечения от обслужващата банка за деня на плащането;

- Извлечение от счетоводната сметка за извършени разходи, подписано от съставител и кмета на общината.

В случаите, когато към фактурата/те за отчитане на закупената екипировка е приложено платежно нареждане, с което са наредени плащания и по други фактури, към същото платежно нареждане се прилагат заверени копия и на останалите фактури като доказателство за нареденото плащане. Всички разходооправдателни документи, фактури и др. се представят като заверени копия. Копията се заверяват с „Вярно с оригинала“ от съставител и/или оторизирано лице, представляващо общината, извършила разхода.

Д) Стандарт за участие в обучение и за изпълнение на задачи за защита при бедствия (ежегодно) – в него са разчетени средства за възнаграждения и осигурителни вноски на доброволците за държавното обществено осигуряване, за допълнителното задължително пенсионно осигуряване и за задължителното здравно осигуряване. Изплащани по реда на Наредбата.

За времето на обучение и за изпълнение на задачи по предотвратяване или овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях, доброволецът се освобождава от работодателя или органа по назначаването за изпълнение на граждански, обществени и други задължения по чл. 157, ал. 1, т. 7 от Кодекса на труда и по чл. 62, ал. 1, т. 8 от Закона за държавния служител. За това време доброволецът получава възнаграждение и му се зачита за служебен или трудов стаж.

При всяко участие в обучение или в изпълнение на задачи по предотвратяване или овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях, е необходимо издаване на документ, с който да се удостовери участието на съответния доброволец. Такива документи са:

- при обучение: протокол от изпитната комисия за преминалото обучение и успешно положен изпит; служебна бележка на доброволците, издадена от кмета на община на основание на протокол, подписан от учителите след завършване на първоначален основен курс; удостоверение от лицензиран център; заповед от кмета на община за участие в учение (занятие);

- при участие в изпълнение на задачи за защита при бедствия: заповед от кмета на община за участие на доброволци в изпълнение на задачи за защита при бедствия; справка от ръководителя на ДФ за извършените дейности по образец Приложение № 4 от Наредбата за реда за създаване и организиране на дейността на доброволните формирования за предотвратяване или овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях, приета с ПМС №123/25.06.2012 г.

Възнаграждението на доброволеца се изплаща от кмета на общината в срок до 30 работни дни от издаването на удостоверението за участие на доброволеца в обучение или изпълнение на задача, съгласно чл. 5 от Наредбата.

Размерите на възнагражденията на доброволците се определят съобразно извършените дейности, както следва:

- сто на сто от минималната часова работна заплата за страната - за обучение с продължителност до 80 часа на година, пропорционално на часовете на участие в обучението;

- двеста на сто от минималната часова работна заплата за страната - за изпълнение на спасителни задачи за защита при бедствия, пожари и извънредни ситуации и отстраняване последиците от тях до 160 часа на година, пропорционално на отработените часове на участие в дейностите.

С постановление на Министерския съвет ежегодно се определят размерите на минималната работна заплата за страната и на минималната часова работна заплата за съответната година.

Съгласно чл. 43, ал. 3 от Закона за защита при бедствия доброволците се осигуряват по реда на чл. 4, ал. 3, т. 5 и 6 от Кодекса за социално осигуряване, *като осигурителните вноски за социално и здравно осигуряване са изцяло за сметка на държавния бюджет.*

Средствата по стандартите за издръжка се предвиждат по бюджетите на общините със Закона за държавния бюджет за съответната година и са разчетени на база вписаните доброволни формирования в Регистъра на доброволните формирования по чл. 47, ал. 1 от Закона за защита при бедствия към 31 август на предходната година.

1. 2. Стандарти за численост и за отдалеченост

Броят на доброволците в доброволното формирование се определя на база населението на съответната община, на база статистическите данни на НСИ от последното преброяване през 2011 година.

Община с население под 20 000 души и отдалечена над 10 км от структурните звена за „Пожарна безопасност и защита на населението” получават допълнително до 5 броя доброволци.

Министърът на вътрешните работи представя информация на Министерството на финансите за броя на регистрираните доброволци по общини на тримесечие, до 10-то число на месеца, следващ съответното тримесечие, в изпълнение на разпоредба на

ежегодното Решение на Министерския съвет за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели, а за четвъртото тримесечие – до 10 декември.

2. Осигуряване на допълнителни средства по бюджетите на общините за финансиране на доброволните формирования за защита при бедствия, пожари и извънредни ситуации през текущата бюджетна година.

Кметът на общината може да предяви искане до министъра на финансите за предоставяне на допълнителни средства, както следва:

- За възстановяване на изплатени възнаграждения и осигурителни вноски на доброволците въз основа на действително извършените разходи по реда на Наредбата, когато са над предвидените средства със закона за държавния бюджет по стандарта за участие в обучение и за изпълнение на задачи за защита при бедствия. Искането се предявява *в случай*, че одобрените с годишния закон за държавния бюджет средства по бюджета на общината за финансиране на доброволното формирование са усвоени. Към искането се прилагат съответните справки: Приложение № 3, Приложения № 4 и/или № 5 към настоящите указания.

- За осигуряване на средства по стандартите за обучение, застраховка срещу злополука и екипировка за новорегистрирани в Регистъра на доброволните формирования за защита при бедствия след 31 август на предходната година доброволни формирования или доброволци към вече съществуващите такива. Към искането се прилага писмото на МВР, с което е уведомена общината за горепосочената промяна.

3. Настоящите указания отменят указанията на МВР и МФ със съвместно писмо № 812100-5515/22.03.2018 г. – МВР, № 04-04-59/28.03.2018 г. – МФ и влизат в сила от датата на подписването им.

ПРИЛОЖЕНИЯ: 1. Приложение № 1 – Минимални изисквания към защитно облекло и лични предпазни средства на доброволците – 1 лист;
2. Приложение № 2 – Справка за необходимите средства за подмяна на екипировка – 1 лист;
3. Приложение № 3 – Справка за одобрените средства за финансиране на доброволното формирование със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година и отчетените разходи към датата на заявката – 1 лист;
4. Приложение № 4 – Справка за изплатени възнаграждения и осигурителни вноски на доброволци за обучение – 1 лист;
5. Приложение № 5 – Справка за изплатени възнаграждения и осигурителни вноски на доброволци за изпълнение на задачи за защита при бедствия – 1 лист.

МИНИСТЪР НА
ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

МЛАДЕН МАРИНОВ



МИНИСТЪР НА
ФИНАНСИТЕ

ВЛАДИСЛАВ ГОРАНОВ



Минимални изисквания към защитното облекло и личните предпазни средства на доброволците

№	Наименование	Изисквания към продукта
1	Защитно облекло	- да отговаря на изискванията на БДС EN 15614 или БДС EN 469 или техен еквивалент;
2	Пожарникарски ботуши (обувки)	- да отговарят на изискванията на БДС EN 15090 или БДС EN ISO 20345 или техен еквивалент;
3	Пожарникарски колан	- да отговарят на изискванията на БДС 2760 или БДС EN 358 или техен еквивалент;
4	Защитна каска	- да отговаря на изискванията на: <ul style="list-style-type: none"> • БДС EN 16471 • БДС EN 443 • БДС EN 12492 или техен еквивалент; - вентилирана;
5	Предпазни ръкавици	- да съответстват на БДС EN 388 или БДС EN 659 или техен еквивалент; - с пет пръста.

• Защитното облекло и личните предпазни средства на доброволците следва да отговарят на изискванията за съответните дейности, които се изпълняват от доброволците и на действащите европейски стандарти;

• За недатираните стандарти се взема последната актуална версия на стандарта.

Област.....
 Община
 (печат)
 Кмет:.....
 (име, фамилия, подпис)

С П Р А В К А
 за необходимите средства за подмяна на екипировка (при изтекъл срок на ползване)
 за 20.....година

№ по ред	Брой доброволци имащи право за подмяна на екипировка през 20.....г.	Необходими средства за подмяна на екипировката за 20.....г.	Брой доброволци, на който е закупена екипировка през 20.....г.	Фактура № и дата за закупено защитно облекло и ботуши	Вид, № и дата на документа за извършено плащане	Стойност на извършеното плащане
I	2	3	4	5	6	7
			ВСИЧКО:			0

Забележки:

1. В к. 2 се посочва броя на доброволците имащи право на подмяна на екипировката през следващата бюджетна година.
2. В к. 3 се посочват съответните необходими средства по стандарта за екипировка за следващата бюджетна година.
3. В к. 5, се посочва документа (номер и дата на фактура), с който е закупено преди 5 години основното оборудване (облекло и ботуши) на доброволците.
4. В к. 6 и 7 се посочват съответно вида, номера и датата на документа и стойността за извършеното плащане по фактурата преди 5 години.

Изготвил:.....
 (име, фамилия, подпис)
 Гл. счетоводител:.....
 (име, фамилия, подпис)
 тел. и контакт:.....

Област.....
 Община
 (печат)
 Кмет:.....
 (име, фамилия, подпис)

С П Р А В К А

за одобрените средства за финансиране на доброволното формиране със Закона за държавния бюджет на Република България загодина
 и отчетените разходи към.....година

брой доброволци	ЗДБРЪ за					ДЕЙНОСТ 285 (държавни дейности)	
	средства по стандарт за обучение	средства по стандарт за застраховка	средства по стандарт за експировка	средства по стандарт за участия в обечение и спасителни	ВСИЧКО СРЕДСТВА ПО ЗДБРЪ ЗА	ОТЧЕТ	
	2	3	4	5	6	към.....г.	
1						7	
ВСИЧКО:		0	0	0	0	0	

Забележка:
 В к. 7 се попълват отчетните данни съгласно всички отчетените *текущи разходи* по д. 285 в касовия отчет за изпълнението на бюджета на общината към края на месеца, предхождащ месеца на искането.

Изготвил:.....
 (име, фамилия, подпис)
 тел. за контакт:.....

Гл. счетоводител:.....
 (име, фамилия, подпис)

Област.....
 Община
 (печат)
 Кмет:.....
 (име, фамилия, поиме)

С П Р А В К А
 за изплатени възнаграждения и осигурителни вноски на доброволци за обучение
 съгласно Наредбата за условията, реда за получаване и размерите на възнагражденията на
 доброволците за обучение и за изпълнение на задачи за защита на белствата приета с ПМС № 143 от 2008 г.
 затримесечие нагодина

ПИН на доброволеца	ДОБРОВОЛЕЦ (ИМЕ И ФАМИЛИЯ)	брой часове за участие	Размер на възнаграждението	Размер на осигурителните вноски:		Венчко средства за възстановяване (к. 4 + к. 5 + к. 6)	Вид документ за изплатената сума	Номер и дата на документа
				за ДОО	ЗОВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ВСИЧКО:		0	0	0	0		0

Изготвил:.....
 (име, фамилия, поиме)
 тел. за контакт:.....
 Гл. счетоводител:.....
 (име, фамилия, поиме)

Област.....
 Община
 (печат)

Кмет:.....
 (име, фамилия, подпис)

С П Р А В К А
 за изплатени възнаграждения и осигурителни вноски на доброволци за изпълнение на задачи за защита при бедствия
 съгласно Наредбата за условията, реда за получаване и размерите на възнагражденията на
 доброволците за обучение и за изпълнение на задачи за защита при бедствия приета с ПМС № 143 от 2008 г.
 за Гр.месеците на година

ИИИ на доброволца	ДОБРОВОЛЕЦ (ИМЕ И ФАМИЛИЯ)	брой часове за участие	Размер на възнаграждението	Размер на осигурителните вноски:		Всичко средства за възстановяване (к. 4 + к. 5 + к. 6)	Вид документ за изплатената сума	Номер и дата на документа
				за ДОО	ЗОВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ВСИЧКО:		0	0	0	0		0

Изготвил:.....
 (име, фамилия, подпис)
 тел. за контакт:.....

Г.Л. счетоводител:.....
 (име, фамилия, подпис)

(лева)